



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА  
ОБЕКТ „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА КЛЕТКА №3 ОТ РЕГИОНАЛНО  
ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ И ИНЕРТНИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

От: **Обединение „ТУМБИТЕ 2020“**  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: .....,

с адрес: Страна България, гр. Петрич, пощенски код 2850, ул. „Александър  
Стамболийски“, № 43, тел.: 0745/6 20 48, факс: 0745/6 20 48, e-mail: office@zaechki.com

Представяван от **инж.Екатерина Илиева Заечка**

(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на **Управител на Водещ партньор и Представяващ Обединението на  
участника.**

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на  
обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ,  
ИЗГРАЖДАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА ОБЕКТ „ЗАКРИВАНЕ И  
РЕКУЛТИВАЦИЯ НА КЛЕТКА №3 ОТ РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ И  
ИНЕРТНИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

Заявяваме:

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.
4. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката **310 (триста и десет)** календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора. Предложението от нас срок включва:
  - 4.1. Срок за изработване на инвестиционен проект - **40 (четиридесет)** календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, до подписването на приемо – предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

0000006







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

4.2. Срок за изпълнение на строителството - 270 (двеста и седемдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен прием - предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора.

4.3. Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

5. Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Настоящата техническа спецификация има за цел реализиране на дейностите: изготвяне на проект в работна фаза, извършване на СМР по закриване и рекултивация, упражняване на авторски надзор по време на строителството и осъществяване на последващ мониторинг на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич в местността „Тумбите“, землище на гр.Петрич, община Петрич, област Благоевград.

**Място на изпълнение на поръчката**

Поръчката ще се изпълнява на територията на Община Петрич. Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които Обединението ще използва при изпълнение на поръчката ще бъдат за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

Строителството ще се извърши в Клетка № 3, част от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци, разположено в имот с идентификатор 56126.44.109 по одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Петрич, общ. Петрич, обл. Благоевград.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000007





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Имотът е с начин на трайно ползване „Депо за битови отпадъци (сметище)“ и е общинска собственост съгласно Акт за частна общинска собственост № 531 / 19.03.2002 г.

Граници на обекта са пасища и горски територии. Депото за отпадъци се намира в землище на гр. Петрич, обл. Благоевград. В близост няма разположени вилни зони, курорти и излетни комплекси, места за отдих и други. Същото не е разположена на територията на национални паркове, резервати, санитарно - охранителни зони и други.

### *Характеристики на площадката:*

- Клетка № 3 е въведена в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-12-237/2006г.

- Депонирано количество отпадъци в клетка № 3 – около 202 000 тона;

- Долен изолиращ екран на клетката: минерален запечатващ слой (глина), изолационна мембрана 1 гладко HDPE фолио с  $d=2\text{mm}$ , защитен слой от нетъкан геотекстил с тегло  $300\text{gr/m}^2$ , геоклеткетъчна система;

- Изградени дренажни системи за чисти води и инфилтрирали води;

- Запръстяване с пласт 0,2 м се е полагало от ежедневно до ежеседмично при направен хоризонт депонирани отпадъци с височина 2,00м.;

- Газоотвеждаща система – няма;

- Контролни кладенци за подземни води – да.

### **Очаквани резултати**

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

- Изготвен Работен проект за обект „Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“.

Съгласуването с експлоатационните дружества за техническа инфраструктура и контролните органи на изготвения проект и осигуряване на всички необходими документи за издаване на решение за одобряване на инвестиционния проект и заповед за издаване на разрешение за строеж са ангажимент на Възложителя.

- Изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/, включени в проекта;
- Упражнен авторски надзор по време на строителството по т. 2, по всички части на одобрения Работен проект съгласно чл.162 от ЗУТ;
- Проби и изпитвания след завършване;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, в т.ч.:

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упр  
пц

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000003





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и за въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;
  - със Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи,
  - с одобрен от кмета на община Петрич протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.
- Гаранционна поддръжка - наблюдение на процесите и отстраняване на установени дефекти.

**Предложение за организация на изпълнението на проектантската задача**

Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ е съставено от опитни специалисти - специалисти-проектанти и специалисти в строителството, в областта на опазването на околната среда и водите, третирането и управлението на твърди битови отпадъци, геодезията, геологията и хидрогеологията. Екипът е обезпечен с необходимата механизация и софтуерни продукти за изпълнение на поръчката.

След провеждане на тръжната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект „Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“, ако бъдем избрани за Изпълнител декларираме, че при изготвянето на работния проект ще вземем предвид всички изисквания и нормативни актове в областта на Опазване на околната среда и в частност в сферата на третирането и управлението на твърдите битови отпадъци.**

**Генералният подход за изпълнение обекта на поръчката, налага изпълнението на дейностите по проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор да се изпълняват поэтапно.**

**II. Дейност 1: изготвяне на инвестиционен проект в работна фаза за обект „Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект: "Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич":**

- Обследване на съществуващото състояние на обекта;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упра на осн. чл.37а от ЗОП  
пре във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000009



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

• Изготвяне на работен инвестиционен проект с проектни части, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (В сила от 5.6.2001 г.) (Обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2014 г.; изм., бр. 102 от 2014 г.).

Работният проект ще се изготви в съответствие с изискванията на:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на земеделските земи;
- Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 26 от 02 октомври 1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
- Нормативни документи, свързани с проектирането на пътища, земно-насипни съоръжения и други, касаещи отделните части на проекта и всички други законови и подзаконови нормативни актове, имащи отношение към изготвянето на проекта.

Работният проект със съответните части към него ще се изготви от правоспособни, по смисъла на чл. 230 от ЗУТ, проектанти (с удостоверения за пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите и инженерите), декларирани в офертата на Обединението. Проектните части ще бъдат изработени съгласно изискванията на Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционното проектиране и да бъдат комплектовани, съгласно изискванията на чл. 144 от ЗУТ.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
председател

000010

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ще бъде изготвен работен проект със сметна документация /РПСД/ "Закриване, рекултивация и мониторинг на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич" в обем и съдържание, съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, Минималните изисквания за рекултивация на съществуващи депа за неопасни битови отпадъци, качени на страницата на МОСВ и чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Работният проект със сметна документация /РПСД/ ще бъде разработен в минимум следните проектни части: Технологична; ВиК и Управление на водите; Техническа рекултивация; Биологична рекултивация; Геодезическа; Пожарна безопасност; План за управление на строителните отпадъци; План за безопасност и здраве; План за контрол и мониторинг; Сметна документация; Мониторинг.

Отделните части на инвестиционният проект ще се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**Очаквани резултати - с проекта ще се:**

- изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**Обхват на работния проект:**

➤ **Част „Технологична“:**

Част „Технологична“, съдържаща обяснителна записка и чертежи по отношение приетите технологични решения и технологични планове и схеми на предлаганите решения за обекта. С част „Технологична“ ще се определи начина на предепониране, необходимите слоеве за запръстяване, височината на слоевете предепонирани отпадъци, вида земни маси, които ще се използват.

***Обяснителната записка ще включва:***

- **изходни данни и общите изисквания на Възложителя (договора за изпълнение на поръчката и документи, предоставени то Възложителя);**

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000011







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- данни за:
  - а) вид, количество и състав на депонираните отпадъци;
  - б) геоложката и хидроложката характеристика на района;
- обосновка за:
  - а) избора на вида и състава на отделните елементи за повърхностно запечатване на депото;
- данни за газов дренаж с обосновка на:
  - а) дренажен слой;
  - б) събирателни газоотвеждащи дренажни тръби;
- данни за минерален запечатващ пласт с обосновка на:
  - а) избора на вида минерален запечатващ пласт, който да защити отпадъчното тяло на депото от проникването на повърхностни води и да е бариера срещу газови емисии;
- данни за дренажната система за събиране и отвеждане на повърхностни води:
  - а) площен дренаж;
  - б) система от дренажни тръби;
- данни за рекултивиращ пласт с обосновка на:
  - а) предвиденото използване на територия на депото, съобразено с изискванията на наредбата по чл.16 от Закона за опазване на земеделските земи;
- данни за контрола на качеството по отношение инертните и синтетични материали, които да ще бъдат използвани за рекултивацията на депото.

**Чертежите на инвестиционния проект ще включват:**

- ситуационен план с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на отводнителната дренажна система, газоотвеждащата система, насипи и изкопи с означени дължини, наклони, коти, местоположение на ревизионни и други шахти и съоръжения;
- надлъжни профили в М 1:500 за дължините и в М 1:50 за височините на насипите и изкопите, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- хоризонтални и вертикални разреза с нанесени коти на съществуващия терен;
- монтажни планове на дренажни системи и газоотвеждаща система с нанесени номера на клоновете с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите и др.;
- детайли на съоръжения;
- детайли за монтаж;
- детайли със специфични изисквания за подложки, насипи, изисквания към обработката им;
- детайли за възстановяване на настилки и инфраструктура.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
преде

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000012





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

➤ **Част „ВиК и Управление на водите“:**

Част „ВиК и Управление на водите“, съдържаща обяснителна записка и чертежи, вкл. разрези и характерни детайли, както и изчисления.

Ще се предвиди система за събиране и транспортиране на повърхностните дъждовни води за новозастроените площи и допълнителна отводнителна инфраструктура, която да е съобразена с количествата валежи и нормативната обезпеченост, включително следните съоръжения:

- По протежение на проектното рекултивационно тяло, ще се предвиди отводнителна канавка, която трябва да се изгради като открит канал с бетонни елементи;
- Оттичащите се води ще бъдат прихващани в открити отводнителни канавки и заустени в северната част на депото по преоткосирания скат.

➤ **Част Техническа рекултивация:**

Част „Техническа рекултивация“, съдържаща обяснителна записка и чертежи по отношение на Горния изолиращ екран (ГИЕ). Горния изолиращ екран ще се проектира съгласно изискванията на Наредба № 6 от 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. Цялото проектно решение ще има за цел да се осигури вписване на рекултивираното депо в съществуващия ландшафт и осигуряването на неговата бъдеща експлоатация без да оказва вредно въздействие върху околната среда и хората.

***Обяснителната записка ще включва:***

- а) вида и състава на отделните елементи за повърхностно запечатване на депото;
- б) дренажен слой;
- в) събирателни газоотвеждащи дренажни тръби;
- г) вида минерален запечатващ пласт, който да защити отпадъчното тяло на депото от проникването на повърхностни води и да е бариера срещу газови емисии;
- д) площен дренаж;
- е) система от дренажни тръби;
- ж) рекултивиращ пласт

***Чертежите на инвестиционния проект ще включват:***

- ситуационен план с характерни данни от Част Геодезия, на който са нанесени трасетата на отводнителната дренажна система, газоотвеждащата система, насипи

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000013





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- и изкопи с означени дължини, наклони, коти, местоположение на ревизионни и други шахти и съоръжения;
- надлъжни профили в М 1:500 за дължините и в М 1:50 за височините на насипите и изкопите, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
  - хоризонтални и вертикални разрези с нанесени коти на съществуващия терен;
  - монтажни планове на дренажни системи и газоотвеждаща система с нанесени номера на клоновете с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите и др.;
  - детайли на съоръжения;
  - детайли за монтаж;
  - детайли със специфични изисквания за подложки, насипи, изисквания към обработката им;
  - детайли за възстановяване на настилки и инфраструктура.

### ➤ Част: „Биологична рекултивация“:

В проекта ще бъде направен подбор на най - подходящите растителни видове и предписани дейностите по оформяне на ландшафта на терена след рекултивацията. Ще се предвидят необходимите, агротехнически, агрохимически и мелиоративни мероприятия за рекултивирания терен. Проекта по част „Биологична рекултивация“ има за цел създаване на устойчиви и дълговечни тревни съобщества върху нарушения терен. Създаването на такива съобщества се базира на използването на видове с висока толерантност към факторите на средата. Биологичната рекултивация има един компонент - тревни съобщества под формата на пасище (ливада) с висока силно полегатата част и по-стръмни склонове.

Биологичната рекултивация има за цел окончателното възстановяване на терена, като естествен природосъобразен ландшафт. Ще се предвидят необходимите, агротехнически, агрохимически и мелиоративни мероприятия за рекултивирания терен.

### ➤ Част „Геодезическа“:

В част „Геодезическа“ е необходимо да бъдат представени вертикална планировка и трасировъчен план на обекта, които да конкретизират и определят:

- точното координатно разполагане на обекта (геодезическо заснемане на натрупаните отпадъци с оценка на обеми, засегнати терени и пр.);
- трасирането и контролирането при изграждането на проектирания обект;

**Към част „Геодезическа“ следва да се представи:**

- изходна основа (точки) за трасиране;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управи  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000014





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- основни коти на съоръженията;
- данни за извършените геодезически работи;
- данни, необходими за трасиране по време на строителството.

**Чертежите към част „Геодезическа“ включващи:**

- геодезическа снимка на обекта - изходна основа за проектирането;
- план за вертикално планиране, изработен върху заснемането на терена, с височинно обвързване на съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;
- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

➤ **Част „Пожарна безопасност“:**

Проектната разработка ще включва изготвяне на проект за осигуряване на обекта при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из - 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

➤ **Част „План за управление на строителните отпадъци“:**

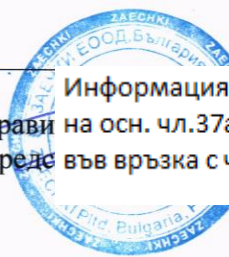
Тази част ще бъде разработена с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.).

Част „ПУСО“ ще бъде разработена в съответствие с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с Решение No 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ-бр. 61 от 25.07.2014 г.; бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 14 от 20.02.2015 г., изм. и доп., бр. 105 от 30.12.2016 г.;
- Закон за устройство на територията /последно изм. и доп. ДВ, бр.13 от 07 Февруари 2017г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г., наричана по-долу за краткост Наредбата;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управи на осн. чл.37а от ЗОП  
предс във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000015

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г.);
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.);
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.;
- Регламент (ЕО) 1272/2008 на Европейския Парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (CLP);
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76/30.08.2013 г.);
- В обхвата на ПУСО са всички СО по Прил.1. на Наредбата, образувани при СМР, с изключение на тези с кодове 17 05 04 и 17 05 06 (съгласно чл. 32 на ЗУО).

**Планът за управление на СО ще включва:**

- общи данни за инвестиционния проект;
- описание на обекта/ите на премахване, ако има такива;
- прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа;
- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархичен ред за третиране на отпадъците.

**➤ Част „План за безопасност и здраве“:**

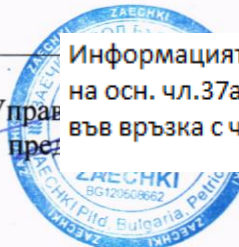
Ще се изработи план за безопасност и здраве в съответствие с изискването на чл. 9, ал.1 от Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр.37 от 2004 г., попр., бр.98 от 2004 г., изм. и доп., бр.102 от 2006 г., бр.90 от 2016 г., бр.10 от 1.02.2019 г.). При изготвянето на плана ще бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Същият ще се изготви в обхват, съответстващ на спецификата на предвидените в проекта строителни и монтажни работи и изискванията на чл.10 от същата Наредба.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
през

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000016



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

➤ **Част „План за контрол и мониторинг“:**

Планът за мониторинг предвижда контрол върху евентуалното емисионно и емисионно замърсяване на компонентите на околната среда на площадката на депото и прилежащите му засегнати зони. Планът се базира на съществуващите в момента условия, но е отворена система и подлежи на актуализация при всяка съществена промяна на изходните условия.

*Планът ще бъде разработен на основата на следните принципи:*

- определяне на оптимален брой мониторингови точки и параметри на наблюдение и контрол;
- правилно ситуиране на точките в зависимост от източника и характера на замърсителя, метеорологичните условия, възможностите за провеждане на контрол и др.;
- пълно съответствие на плана с действащата нормативна база (Наредба № 6/2013 г.).

*Система за мониторинг на клетката ще включва следните наблюдавани елементи:*

- Метеорологични данни;
- Мониторинг на инфилтратата от тялото на депото/клетката;
- Мониторинг на подземните води;
- Мониторинг на газовите емисии от тялото на депото/клетката;
- Мониторинг за състояние на тялото на депото/клетката (топографията на депото/клетката)

За контрола на подземните води ще се предвидят изграждане на контролни кладенци покриващи площта на клетка 3. Провеждането на мониторинг на подземните води ще се предвиди по време на извършване на рекултивацията и след окончателното рекултивиране на цялото депо. Ще бъде предвидена честота на пробовземанията.

➤ **Част „Сметна документация“:**

Тази част ще бъде изготвена на подходяща софтуерна програма на електронен и хартиен носител. Тази част ще съдържа Обобщена количествено - стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни работи, необходими за изпълнението на обекта – предмет на проектната разработка, изработена въз основа на количествените сметки за всички видове СМР по всички части от проекта.

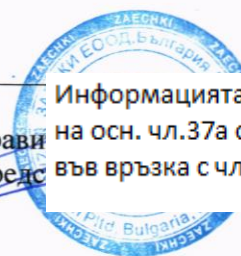
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000017







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

➤ **Част „Мониторинг“:**

Част „Мониторинг“ ще се разработи на основание изискванията на Наредба № 6/2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; Наредба №3 от 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води и Наредба №1 от 2011 за мониторинг на водите.

➤ **Част – „Сметна документация“:**

Част „Сметна документация“ ще се изработи като самостоятелна част на проекта и ще съдържа:

- обяснителна записка,
- количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР
- спецификации на оборудването и обзавеждането и други.

Ще бъдат изготвени подробни количествени сметки по отделни части на проекта.  
Ще бъдат изготвени количествено стойностни сметки.

**Работата по проектирането ще се извършват съгласно сроковете описани в „Линейният календарен график за изпълнение на поръчката“.**

Работният проект ще предвижда изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи, необходими за рекултивация на клетка №3, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, материали и изделия, времеви диапазон за извършване на строителните и монтажни работи, като гарантира защита на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг.

Работният проект ще предвижда влягането на висококачествени и съответстващи на БДС или еквивалентни и европейските стандарти материали, оборудване и изделия, съпроводени със съответните сертификати, декларации за произход, протоколи за изпитване и/или „еквивалентни“ за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Проектът ще съдържа обяснителни записки по всички части. Обяснителните записки ще изясняват и обосновават приетите технически решения, ще цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, ще посочват инструкциите за изпълнение, изпитвания и експлоатация.

Работният проект ще се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал. 3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба № 4/ 2.5.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка



Информацията е заличена

на осн. чл.37а от ЗОП

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000013





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При проектиране на всички предвидени в тази техническа спецификация части на проектната разработка ще бъдат изпълнени следните изисквания:

- Проектите по всички части да се изпълнят от проектантите с пълна проектантска правоспособност;
- Проектантите по отделните части да имат задължителна застраховка професионална отговорност за извършване на проектни работи;
- Проектните части да са съгласувани от съответните проектантите съгласно нормативните изисквания;
- Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с одходяща големина, така че при намаляването им на формат А3, да бъдат ясни и четливи.

Всички части на проекта ще бъдат изготвени, подписани и подпечатани от правоспособни проектантите, с удостоверение компетентност от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране/ Камарата на архитектите в България.

Проектните материали се представят в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и поне три екземпляра на електронен носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Обяснителните записки и графични приложения следва да се представят във формати \*.doc или \*.xls и в \*.pdf формат. Чертежите, съдържащи се в електронното копие на документацията следва да се представят веднъж в \*.dwg формат и втори път в \*.pdf формат.

Чертежите и спецификации за работите ще бъдат в съответствие с добрата българска практика и с нормативните изисквания за изготвяне на документи за строителство /монтаж/ изпълнение. Инвестиционното проектиране ще отговаря на изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., изм. Бр.93 от 11.11.2014 г.) и Наредба № 6 за условията за изграждане на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г., изм. и доп., бр. 13 от 7.02.2017 г.).

**Последователност на извършване на Дейност 1 - изготвяне на инвестиционен проект в работна фаза**

Последователността за изпълнение на дейностите по изготвяне на Работен инвестиционен проект за обект: „Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект: „Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“ е съобразена напълно с

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000019







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

последователността описана в Линейния календарен график. Дейностите са в пълно съответствие с дейностите, описани в Техническата спецификация, част от Документацията към поръчката. Преди започване на същинската част по изготвянето на проектната документация сме предвидили 3 дни за Предпроектни проучвания на обекта, включващи Обследване на съществуващото състояние на обекта, включително и направата на геодезическо заснемане, което е доста важна част от изпълнението на дейностите по-нататък, а именно изготвянето на Работния инвестиционен проект. При извършване на Линейния календарен график сме се придържали към опита, предоставен от Участника в Обединението, отговарящ за проектирането, а именно „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД. Съгласно техния опит в изпълнението на инвестиционни проекти с обхват съответстващ на тази поръчка, а именно закриване и рекултивация на Клетки от Регионални депа за неопасни и инертни отпадъци и отчитайки взаимната обвързаност между обхвата на дейности, включени в изработването на Работния проект, предлагаме следната последователност на извършване на дейност 1 и срокове за изпълнението ѝ:

Наименование на дейностите	Ед. мярка	Количество	Продължителност	Начало	Край
<b>Дейност 1: Проектиране – Изготвяне на инвестиционен проект във фаса Работен проект</b>			<b>40 дни</b>	<b>1-ви ден</b>	<b>40-ти ден</b>
Предпроектни проучвания, обследване на съществуващото състояние на обекта, включително геодезическо заснемане	Бр.	1	3 дни	1-ви ден	3-ти ден
Част „Технологична“	Бр.	1	25 дни	8- ми ден	32-ри ден
Част „ВиК и управление на водите“	Бр.	1	21 дни	13-ти ден	33-ти ден
Част „Техническа рекултивация“	Бр.	1	18 дни	15-ти ден	32-ри ден
Част „Биологична рекултивация“	Бр.	1	16 дни	19-ти ден	34-ти ден
Част „Геодезическа“	Бр.	1	14 дни	4-ти ден	17-ти ден
Част „Пожарна безопасност“	Бр.	1	13 дни	18-ти ден	30-ти ден
Част „План за управление на отпадъците“	Бр.	1	14 дни	23-ти ден	36-ти ден
Част „План за безопасност и здраве“	Бр.	1	12 дни	25-ти ден	36-ти ден
Част „Контрол и мониторинг“	Бр.	1	14 дни	22-ти ден	35-ти ден
Част „Сметна документация“	Бр.	1	5 дни	36-ти ден	40-ти ден
Част „Мониторинг“	Бр.	1	12 дни	25-ти ден	36-ти ден

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
/инж.Екатерина Заечка – Уп  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

0000010







**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Описаната последователност, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на дейност 1 са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, описани в Предложението за изпълнение на поръчката, с Техническата спецификация на Възложителя и с предмета и обхвата на поръчката.*

**Съгласуване на Работния проект**

Възложителят предоставя изработения проект за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проекта /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието (комплексния доклад), Изпълнителят следва да ги отстрани в посочен от Възложителя срок. Окончателното приемане на работния проект се извършва чрез съставянето на протокол между Възложителя и Изпълнителя след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ.

При необходимост Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ може да осигури допълнителен брой специалисти със квалификация еквивалентна на посочената за съответната част.

**Организация за изпълнение на дейностите по проектиране – съгласуване на  
възловите точки**

Добрата вътрешна и външна организация на работа е много важна предпоставка за успешното изпълнение на поръчката и постигане на планираните резултати с високо качество и в срок. Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на дейностите и задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на графика за изпълнение на поръчката, използването на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата.

Предвид изискваните задачи и тяхното разпределение във времето, участникът направи задълбочен анализ на необходимите човешки ресурси с оглед тяхното оптимално разпределение за постигане на целите и резултатите на поръчката.

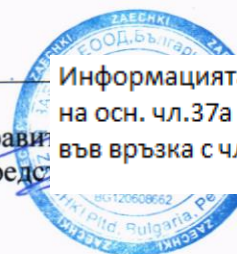
Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните задачи свързани с изготвянето на инвестиционния проект, е съобразено с професионалната им компетентност, обема, последователността и продължителността на всяка от тях.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Съгласно нашите разбирания, ключовите компетенции от страна на участника,  
свързани с организиране на работата по настоящата обществена поръчка, са:

- ✶ Внимателно и детайлно планиране на задачите в тяхната последователност и логическа обвързаност;
- ✶ Осигуряване на висококвалифицирани експерти, които да оказват необходимата специфична експертиза за изпълнение на задачите;
- ✶ Ясно разпределение на ангажиментите между експертите от консултантския екип и дефиниране на сроковете за изпълнението им;
- ✶ Установяване на бърз, ефективен и конструктивен диалог и комуникации вътре в екипа и на консултантския екип с Възложителя и с другите заинтересовани страни;
- ✶ Отчитане на всички изисквания в релевантното към Възложителя;
- ✶ Прилагане на мерки за вътрешен контрол и мониторинг;
- ✶ Оперативно информирание на Възложителя за рисковете и всички установени проблеми в процеса на изготвяне на инвестиционния проект и даване на предложения за бързото им решаване.

При организиране изпълнението на обществената поръчка ще приложим **интегриран подход**, който отчита всички цели на управлението - планиране, човешки ресурси, взаимоотношения и координация, мониторинг на напредъка, контрол на качеството, управление на риска.

При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на поръчката по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечени и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза.

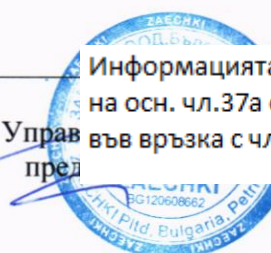
Съществен организационен аспект при изпълнение на поръчката е **управлението на комуникацията** между експертите на участника.

Ефективната комуникация между експертите в екипа на участника е ключов фактор за успешното изпълнение на настоящата обществена поръчка. С оглед минимизиране на възможни забавяния и пропуски в комуникацията, участникът предвижда следния единен подход на комуникация между експертите при изпълнението на по поръчката.

Комуникационните инструменти, които ще се прилагат в рамките на екипа на консултанта са: регулярни работни срещи на екипа; нерегулярни работни срещи (кратки

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



0300022

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

оперативни срещи); методи за ежедневна комуникация в т.ч. телефонни обаждания, ел.поща и други съвременни електронни канали за комуникация.

Взаимодействието в рамките на екипа ще се осъществява по две линии:

### 1. **Вертикална линия:**

Главен проектант → експерти. Този тип взаимодействие се осъществява във връзка с възлагането на задачи и докладването относно тяхното изпълнение. Разпределение на отговорностите и дейностите на всеки един от експертите е представено по-надолу в техническото предложение.

### 2. **Хоризонтална линия:**

Тази линия на комуникация е между всички експерти в екипа, без оглед на тяхната позиция и субординация. При този тип взаимодействие не се съблюдава йерархия, като целта е навременно обсъждане и консултиране на параметрите на изпълнение на конкретните елементи и задачи/дейности като няма възлагане на задачи и докладване на изпълнение.

Взаимодействието по двете линии ще се осъществява чрез различни методи на комуникация, включващи:

- Регулярни (ежеседмични) работни срещи за напредъка на изпълнението на поръчката. Тези срещи ще се провеждат с участието на всички експерти и на тях ще се отчита напредъка по всички задачи и дейности. Те ще бъдат организирани и водени от Главния проектант.
- Кратки оперативни срещи - На тези срещи ще се отчита изпълнението на конкретен елемент и/или задача и на тях ще присъства Експертът, отговорен за съответната част от инвестиционния проект и съответните други експерти, които са пряко засегнати. В зависимост от тематиката, етапа на изпълнение на поръчката и въпросите за решаване, Главният проектант също може да вземе участие на тези срещи.

Необходима е преценка колко души са необходими за изпълнение на задачата, какви специалности трябва да се включат и така да се разпредели поетапно работата, че да може да се използват пълноценно всички трудови ресурси.

Определени са отлични специалисти за отделните дейности, покриващи всички изисквания от тръжната документация.

**Основните моменти** за изпълнение в срок на задачата са следните:

1. Навременно предаване на всички изходящи данни от страна на Възложителя;
2. Детайлно запознаване и проучване на всички необходими документи, които са необходими на Изпълнителя с оглед реализация на изискванията на техническото задание на Възложителя;
3. Всяка проектна част ще започне в предвидения за нея срок, тъй като това е предпоставка за нейното навременно завършване и започване на следващата по време и съдържание;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000023





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

4. На всеки етап експертите ще бъдат информирани за това, кой експерт до къде е стигнал в своята проектна разработка и ако е налице забавяне да се предприемат действия за коригирането му;

5. Ще бъде предвидено време за оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми в офиса на дружеството и при необходимост командироване на експерти до град Петрич за изясняване на належащи въпроси на място.

6. За да бъде изпълнена задачата в срок ще се поддържа непрекъсната комуникация с лицата ангажирани с проекта от страна на Възложителя.

С оглед на горепосоченото са формулирани и основните допускания във връзка с ефективното и качествено изпълнение на поръчката.

**Организация и отговорности на експертите в екипа**

Проектант по част „Технологична“, който ще изпълнява и ролята на Главен проектант

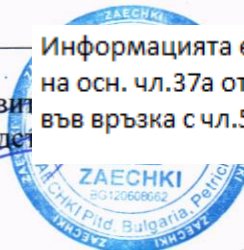
- Осъществява обмена на информация между и останалите участници в екипа, Възложителя и всички др.
- Извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Участника;
- Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация;
- Уведомява заинтересованите страни за провеждане на срещи;
- Инициира, организира и подготвя всички необходими документи за срещите за напредъка на изпълнението по договора;
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Следи за наличието на застраховки, съобразно глава X на ЗУТ;
- Следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на инвестиционното проектиране и строителството;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;
- Управлява и координира работата по проекта в областта на компетенциите и правомощията си;
- Гарантиране на достоверността и доброто качество на всички документи, подготвяни от участника до Възложителя.
- Осигуряване спазването на изискванията за информация и публичност;
- Управление на промените и рисковете;
- Изпълнява и други дейности, изрично не споменати по-горе, но които са му наредени от Участника на настоящата обществена поръчка или от Възложителя, тогава, когато Участникът не се е противопоставил писмено на такова нареждане.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
председател

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000024





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проектантът по част „Технологична“ е пряко отговорен за изготвяне на Работни проекти част „Технологична“ и достигане на основната и специфични цели на поръчката в съответствие с изготвения Линеен календарен график за изпълнение на поръчката.

„Други“ ключови експерти – проектанти

В рамките на екипа от „други“ експерти са включени всички експерти, които са нужни за изпълнението на техническите спецификации и по-специално следните: проектанти по всички описани по-горе части, които притежават нужната техническа правоспособност и лиценз/и за извършване на проучвателни и проектантски дейности, съгласно чл.229 ал.2 от Закона за устройство на територията и чл.110 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Всички експерти имат квалификация и правоспособност да прегледат и преценят съществуващите проекти и/или изработят всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал.1 от ЗУТ.

Този персонал включва и административен персонал, които при необходимост биха могли да оказват специфични консултации и да осигурят експертна помощ на екипа по проекта. Обединението разполага и с експерти, които при необходимост могат да покрият изцяло евентуално възникнали непредвидени експертни нужди на етап на изпълнение на проекта.

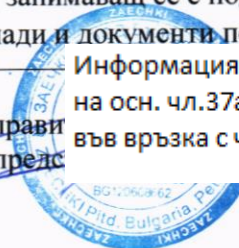
„Другите ключови експерти“ - проектанти по отделните части имат следните основни задължения:

- Осъществяват обмен на информация с проектант по всички части, както и останалите участници в екипа за проектиране и изпълнение на поръчката.
- Съгласуват с водещите експерти и останалите участници в екипа, при необходимост от промени наложени от изискванията на съответната част.
- Отговарят за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;
- Следят за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Следят за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на инвестиционното проектиране и строителството;
- Изпълняват и други дейности, изрично не упоменати по-горе, но които са му наредени от Участника на настоящата обществена поръчка или от Възложителя, тогава, когато Участникът не се е противопоставил писмено на такова нареждане;
- Изпълняват и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.

Участникът има достатъчен брой експертен персонал, занимаващ се с подготовка и оформяне на проектната част от предмета на поръчката, доклади и документи по проекти.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предс



000015

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

които ще са ангажирани с изпълнението на обекта. В подкрепа на екипа по проекта, Участникът разполага с административен персонал, в подкрепата проектантският екип.

**Мерки за осигуряване на качествено изпълнение на Дейност 1 – Изработване на инвестиционните проекти**

Предмет на мерките е гарантиране изработването на качествен инвестиционен проект и последващо качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани проектирането и с произтичащите от съдържанието на проекта СМР, и осигуряващи реални резултати по отношение качествено и в срок изпълнение на настоящата поръчка.

При изпълнението на подобен род дейности се крият определени рискове и допускания, описани по-долу, но Ние смятаме, че благодарение на опита ни при изпълнението на подобни проекти ще ги избегнем. В техническо си предложение сме дали подробни решения на тях.

Както сме отбелязали по-горе, не само участието, но и ангажираността на различните институции и целеви групи в рамките на този проект са необходими за дългосрочен успех и устойчивост на проекта. Ние сме наясно, че е наша задача да предизвикаме тази ангажираност, където е необходимо.

Ще се вземат под внимание текущи и бъдещи допълващи проекти за максимална си енергия, ефективно използване на фондовете и другите финансови инструменти и избягване на припокриване на дейности и/или двойно финансиране.

Допуска се, че представителите от страната на Възложителя ще бъдат налични по време на изпълнението на договора. Това допринася за бъдещата съпричастност към крайните резултати по проекта. По този начин при нужда Възложителят ще може да обновява необходимата информация, без да е необходимо да осигурява допълнително финансиране за ангажиране на външни консултанти.

Интегрираният присъствен подход от заинтересованите страни ще допринесе за подпомагане на изпълнението на проекта. Трудността при този подход е в различните му интерпретации. Всяка заинтересована страна има различни очаквания. Някои приемат участието си, като участие във взимането на решения, докато други – като право на участие в изпълнението на планираните дейности. Участието не е просто серия от срещи, а изисква реално ангажиране за изслушване и разбиране на нуждите, целите и капацитета на заинтересованите страни и намиране на начин за задоволяване на множеството интереси.

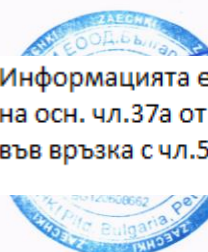
Нашият екип е на разположение да консултира местните партньори, като доброто сътрудничество с местните власти и партньорите по проекта се приема и се желае от нашия Консорциум, който ще адаптира вече изпробвана методология за гарантиране на постигане на целите.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упра  
пре

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000046





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Предложените мерки за осигуряване на качеството отчитат спецификата на възлаганите работи и са насочени към конкретната обществена поръчка, а не са мерки от общ характер.

**Начин на комуникация с Възложителя**

Периодично ще се организират срещи и ще се оформят протоколи от тях, за да може Възложителят във всеки един момент да е наясно с етапността на извършване на проектантските дейности, както и своевременно ще бъде осведомяван за евентуално възникване на пречки и проблеми. Добрата комуникация ще спомогне навременното завършване на дейностите постигането на крайната цел по най-лесен и ефикасен начин.

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите е важен аспект от управлението на проекта. Тясното сътрудничество между Изпълнителя и Главен проектант от страна на Възложителя е оценено като един от най-важните фактори за постигане качествено изпълнение на проекта. То се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи такива при необходимост, изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали проблеми, непрекъснато информироване и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.

Добрата работа между членовете на екипа е най-важно. Тя ще се гарантира по описаните по-долу начини:

- *Периодични срещи* – Главният проектант е отговорен за поддържане на тясно взаимодействие с членовете на екипа, с оглед постигане на консенсус в процеса на изготвяне на проекта, за да се гарантира срочното и качественото изпълнение.
- *Специални срещи* – преди започване на всяка дейност ще се организират срещи на Главния проектант и другите експерти от екипа.

***Като минимум тези срещи ще включват:***

1. Съгласуване на действията, времето и отговорностите;
2. Отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки.

Обменът на информация Участника и Възложителя ще се извършва по един от следните начини:

- Лично - срещу подпис;
- По пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
пре,



000027

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Чрез куриерска служба;
- По факс;
- По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията ще бъдат адресирани до посоченото от Възложителя за тази цел лице за контакти.

Обменът и съхраняването на информация в хода на изпълнение на поръчката се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**Мерки, гарантиращи постигането на заложените резултати и срочното изпълнение на поръчката**

**Участникът гарантира, че при изпълнение на поръчката ще спазва следните мерки:**

- Няма да се използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на поръчката;
- Ще бъде предоставена, при приключване на проекта, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор, вкл. и електронни копия;
- Ще се направят устни и писмени консултации и ще се участва в представянето на проектната документация пред съгласуващите и одобряващите органи (Експертни съвети, Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена от Възложителя и др, в случай че се изискват такива).

Участникът ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, както и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**Участникът ще анализира договорните документи и ще определи:**

- Изискванията, които ще подпомогнат Възложителя при получаване на разрешения, одобрения и други процедури, свързани със задълженията му по

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000028



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

закон като собственик на площадката, в частност, доколкото е приложимо, при съгласуване на проекти, изготвяне на доклади, издаване на разрешение за строеж и др.;

- Изисквания, незааявени от Възложителя, но необходими за определена или планирана употреба, където такива са известни;
- Законови и нормативни изисквания, касаещи проекта.

**Връзка с Възложителя**

Участникът ще изгради и реализира процедура за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с реализацията на проекта:

- Договорни въпроси;
- Контрол на напредъка;
- Справки и придвижване на заповеди;
- Контрол върху документацията;
- Процедури по одобряване;
- Инспекции;
- Проследяване на корективни и превантивни дейности;
- Клиентски жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.

Участникът ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи;

Участникът ще предвиди в проекта и сметната документация евентуално необходими мерки при СМР.

**Работно оборудване и лицензиран софтуер**

Ние ще осигурим за работата на нашите експертите ангажирани с изпълнението на договора, своевременно транспортиране до обекта, използвайки собствен, нов и надежден транспорт.

Също така за екипа е предвиден офис и места за работа, както и богата база с необходимото оборудване. За целта на проектните разработки ще бъде използван собствен, специализиран и лицензиран софтуер (като минимум MSoficce, Autocad CIVIL 3d и др).

За геодезическото заснемане и геодезичен контрол ще бъде използвана собствена техника.

Всеки един от експертите ще разполага с преносим компютър и скенер, за работа на място и от офиса с отдалечен достъп чрез „TeamViewer“ със сървър за база данни в офиса.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ



000029

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Видове дейности, последователност и методи на изпълнение**

Концепцията, включваща методите и подходите, представлява начин на действие за практическо осъществяване на конкретна дейност.

Концепцията, най-общо, може да бъде определена като практическо ръководство за изпълнение на проектирането, обхващащо логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, които предвиждаме да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности.

**В тази част от Техническата оферта представяме основните етапи и дейности за изработване на инвестиционен проект**

Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен, да осигури и удовлетвори изискванията за цялостно на изпълнение на предмет на поръчката, като създаде необходимите условия за постигане на целите и задачите на проекта и достигане на максимално високо качество.

Използваните методи и подходи при изпълнение на инвестиционното проектиране ще бъдат набор от утвърдени техники, които прилагаме успешно в практиката (в т.ч. и международната) по изработването на инвестиционни проекти.

***а. Подходи на изпълнение***

Подходът ни за изработване на инвестиционните проекти ще се основава на следните принципи:

1. Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики както и от страната, така и от други страни;
2. Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконови нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;
3. Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с настоящата обществената поръчка, отчитането, спазване на всички изисквания към публичност, плащания, архив, др.
4. Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знание, експертиза с акцент върху добри практики;

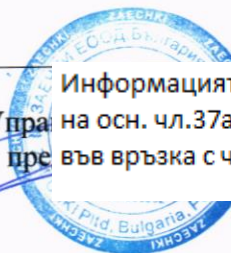
5. Интегриране на добри практики от релевантния ни опит.

Етапите и основните дейности по инвестиционно проектиране, които „Изпълнителят“, възнамерява да изпълни, са подробно разписани в техническото предложение. Така дефинираните дейности представят хронологично цялостния процес по изпълнение на поръчката в частта изработване и съгласуване на инвестиционен проект.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управляващ на осн. чл.37а от ЗОП  
пре във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000030





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Дейностите, които „Изпълнителят“ ще изпълни при разработването на инвестиционния проект, могат да бъдат групирани най-общо в три етапа според целите, които преследват, като:

1. Предпроектни и проучвателни;
2. Проектни;
3. Съгласувателни.

Към предпроектните и проучвателните дейности спадат: Мобилизиране на екипа, провеждане на въвеждаща среща с Възложителя и конкретизиране на механизмите за комуникация с Възложителя. Ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Ще ги изпълним, за да обезпечим информационно проектните дейности (обезпечаване на точни данни за реализация на проектирането). Поради това, при изпълнение на проучвателните дейности ще приложим различни подходи за събиране на информация и аналитичен подход при обработка на информацията.

Конкретните методи и подходи за извършване на предпроектни и проучвателни дейности са:

- Набиране на изходна информация и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни, в т.ч. от официални източници;
- Спазване на всички нормативни изисквания;
- Инженерни проучвания в това число извършвани на място (геодезически обследвания, заснемания и др.).

Към проектните и съгласувателни дейности се включват:

- „Проучвателни работи, целящи набиране на изходни данни“;
- „Съгласуване на работен инвестиционен проект“;
- „Отстраняване на забележки по инвестиционен проект“

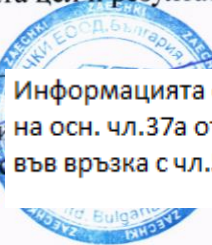
**При изпълнение на тези дейности ще приложим основно следните мерки, гарантиращи срочното изпълнение на заложените задачи:**

**Системен подход**

Чрез прилагането му ще осигурим взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати. Чрез осигуряване на пълна взаимнообвързаност и съгласуваност между отделните проектни части ще постигнем синхрон между резултатите по тях и цялостно постигане на общата цел и резултати в

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
председател

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000031

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения

Една от основните цели на инвестиционния проект е да постигнем максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително-монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на съоръженията. Унифицирането на техническите решения ще се осигури чрез висока степен на взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране при определяне на техническите параметри на залаганите строителни материали и оборудване.

Иновативен подход

При изпълнение на проектните дейности ще приложим иновативни подходи за извършване на услугата, предмет на договора, като иновативни решения за различни инсталации, екологични строителни елементи, предназначени да сведат до минимум разходите за експлоатация и вредното въздействие върху околната среда.

Нормативен подход

Инвестиционното проектиране е силно нормативно регулирано и то най-вече чрез императивни методи. По тази причина от особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Мобилизиране на екипа

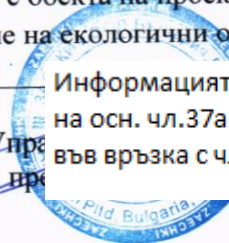
Описание на дейността

Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта.

В първия работен ден след сключване на договора проектантите от Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ ще бъдат събрани на работна среща. Целта на срещата е да се получи информация относно наличието на комуникационни връзки с обекта на проектиране, собствеността на съседни имоти в близост до имота, наличие на екологични оценки или

/инж.Екатерина Заечка – Упр

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000032

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

становища от компетентни органи или издадени актове, определяне на лице за контакт от страна на Възложителя и запознаване с екипа на Обединение „ТУМБИТЕ 2020“.

Ще се получат и необходимите книжа и подложки, стари картни материали свързани с закриване и рекултивация на клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци в местността „Тумбите“, землище на гр.Петрич, община Петрич, област Благоевград и други данни и ще се постановят начините на връзка с представители на Възложителя, във връзка с изпълнението на проекта.

Ще се направи възможно най-прецизна оценка на съществуващото положение и наличната документация, за да се планира реалистично последващото изпълнение. При необходимост, в резултат от анализа, посочен по-горе - детайлизиране на графика, включване на нови сътрудници, разбивка и разпределяне по-конкретно на задачите и т.н., с оглед навременно и точно изпълнение на задълженията и по-специално мобилизиране на необходимия експертен състав.

Встъпителната фаза на проекта ще е от особено значение с оглед точното и ефективно планиране на всички дейности, като от наша страна ще бъдат предвидени всички евентуални времеви ограничения за неговата реализация, за което ще бъде своевременно уведомен Възложителят и предприети всички необходими за мерки за качествено и точно изпълнение.

Ще се поставят детайлни задачи, както и часови графици за първата работна седмица, когато основно екипът ще работи на терен. През цялото време на изпълнение на поръчката ще се организира контрол и съгласуване на дейностите и ще се прави периодична приоритизация, с цел срочно изпълнение на задълженията и успешно изпълнение на проекта.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

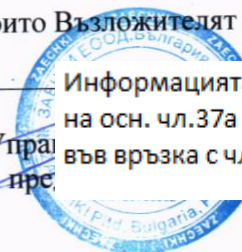
След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира „Проучвателни работи“, целящи набиране на изходни данни“.

Ключови моменти

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп  
прс



000033

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

предостави на Изпълнителя в рамките на договора за обществена поръчка. Определяне на комуникационните канали на взаимовръзка между Изпълнителя и Възложителя.

**Проучвателни работи, целящи набиране на изходна информация**

**Описания на дейността**

В рамките на тази дейност ще извършим необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- Първоначално проучване „на терен” и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем и прилежащото му пространство - в рамките на тази дейност „Изпълнителят” ще направи подробно обследване „на терен” на системата и прилежащите ѝ пространства, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни (пътни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни, топлофикационни и пр.).

- Събиране, анализ и оценка на представени от Възложителя документи и други данни, необходими за реализиране на проекта - климатични, метеорологични и пр. данни за района.

- Събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал по отношение на пълнота и актуалност на информацията;

- Проучвания на мрежите на техническата инфраструктура, както и на основните съоръжения по тях - в рамките на тази дейност ще извършим обследване на съпътстващата техническа инфраструктура в обхвата на разглежданата територия.

**Логическа обвързаност с останалите дейности**

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на целия инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на следващата дейност „Изработване на ИП с детайли“. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

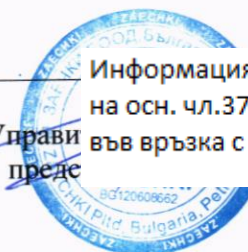
Дейността приключва със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управи  
преде

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000031



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ключови моменти

Като ключови за тази дейност са: извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници), извършени измервания и обследвания „на място“ и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

Очаквани резултати

Събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на инвестиционен проект, определен за предмет на обществената поръчка.

**Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането**

Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и авторския надзор, ще окаже съществено влияние върху реализацията на договора предвид съществените характеристики на обекта.

Списък на екипа

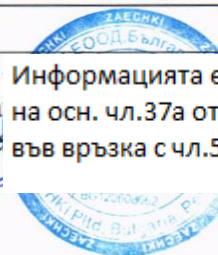
№	Име на експерт	Проектна част
1	инж.Тома Огнянов Чакалов	Част Технологична и Главен проектант
2	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Част ВиК и Управление на водите
3	инж.Тома Огнянов Чакалов	Част Техническа рекултивация
4	Арх.Катя Иванова Цветкова	Част Биологична рекултивация
5	Инж.Атанас Иванов Кънев	Част Геодезическа
6	Инж.Емил Иванов Динев	Част Пожарна безопасност
7	Инж.Василена Тодорова Руневска	Част План за управление на отпадъците
8	инж.Тома Огнянов Чакалов	Част План за безопасност и здраве
9	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Част План за контрол и мониторинг

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упра  
пре

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000035





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

10	Инж.Василена Тодорова Руневска	Част Сметна документация
11	Инж.Василена Тодорова Руневска	Част Мониторинг

Професионална компетентност

№	Име на експерт	Диплома, УППП
1	инж.Тома Огнянов Чакалов	Диплома № 024287; ППП №10636
2	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Диплома № 098853; ППП №09774
3	инж.Тома Огнянов Чакалов	Диплома № 024287; ППП №10636
4	Арх.Катя Иванова Цветкова	Диплома № 12420; ППП № 03958
5	Инж.Атанас Иванов Кънев	Диплома № 161588; ППП № 33026
6	Инж.Емил Иванов Динев	Диплома № 0014958; ППП № 35044
7	Инж.Василена Тодорова Руневска	Диплома № 024531; ППП № 13277
8	инж.Тома Огнянов Чакалов	Диплома № 024287; ППП №10636
9	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Диплома № 098853; ППП №09774
10	Инж.Василена Тодорова Руневска	Диплома № 024531; ППП № 13277
11	Инж.Василена Тодорова Руневска	Диплома № 024531; ППП № 13277

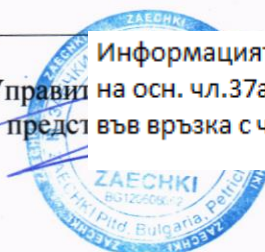
Функции

№	Име на експерт	Функции
1	инж.Тома Огнянов Чакалов	Част Технологична и Главен проектант
2	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Част ВиК и Управление на водите
3	инж.Тома Огнянов Чакалов	Част Техническа рекултивация
4	Арх.Катя Иванова Цветкова	Част Биологична рекултивация

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
предст. във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000036



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

5	Инж.Атанас Иванов Кънев	Част Геодезическа
6	Инж.Емил Иванов Динев	Част Пожарна безопасност
7	Инж.Василена Тодорова Руневска	Част План за управление на отпадъците
8	инж.Тома Огнянов Чакалов	Част План за безопасност и здраве
9	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Част План за контрол и мониторинг
10	Инж.Василена Тодорова Руневска	Част Сметна документация
11	Инж.Василена Тодорова Руневска	Част Мониторинг

Задачи

№	Име на експерт	Задачи
1	инж.Тома Огнянов Чакалов	Изготвяне на Част Технологична; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи; Координация и управление на етапа на изготвяне на ИП
2	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Изготвяне на Част ВиК и Управление на водите; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
3	инж.Тома Огнянов Чакалов	Изготвяне на Част Техническа рекултивация; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
4	Арх.Катя Иванова Цветкова	Изготвяне на Част Биологична рекултивация; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
5	Инж.Атанас Иванов Кънев	Изготвяне на Част Геодезическа; Упражняване на авторски надзор;

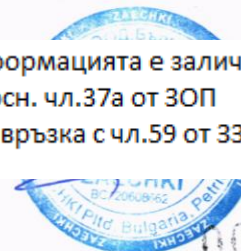
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ор и  
ето/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000037





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		Изготвяне на екзекутивни чертежи.
6	Инж.Емил Иванов Динев	Изготвяне на Част Пожарна безопасност; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
7	Инж.Василена Тодорова Руневска	Изготвяне на Част План за управление на отпадъците; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
8	инж.Тома Огнянов Чакалов	Изготвяне на Част План за безопасност и здраве; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
9	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Изготвяне на Част План за контрол и мониторинг; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.
10	Инж.Василена Тодорова Руневска	Изготвяне на Част Сметна документация; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на сметна документация.
11	Инж.Василена Тодорова Руневска	Изготвяне на Част Мониторинг; Упражняване на авторски надзор; Изготвяне на екзекутивни чертежи.

Отговорности

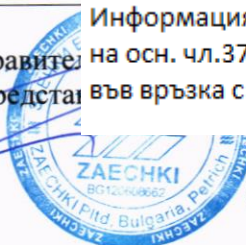
№	Име на експерт	Отговорности
1	инж.Тома Огнянов Чакалов	Цялостно изпълнение на етапа, включително авторски надзор; Спазване на линейния график; Спазване на нормативната база; Връзка с Възложителя; Докладване пред

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		Консорциума; Участие в работни срещи.
2	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Цялостно изпълнение на етапа, включително авторски надзор; Спазване на линейния график; Спазване на нормативната база; Връзка с Възложителя; Докладване пред Консорциума; Участие в работни срещи.
3	инж.Тома Огнянов Чакалов	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
4	Арх.Катя Иванова Цветкова	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи.
5	Инж.Атанас Иванов Кънев	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
6	Инж.Емил Иванов Динев	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
7	Инж.Василена Тодорова Руневска	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
8	инж.Тома Огнянов Чакалов	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000039





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
9	инж.Стефка Георгиева Владимирова	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
10	Инж.Василена Тодорова Руневска	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.
11	Инж.Василена Тодорова Руневска	Изготвена проектна част; Упражнен авторски надзор; Познаване на нормативната база; Докладване на Ръководител екип; Участие в работни срещи; Изготвени екзекутивни чертежи.

**Съгласно разпределението на отговорностите и дейностите в Обединението, тази задача ще бъде изпълнена от "БИ ЕС ПРОЕКТ" ЕООД.**

След като се установят отговорните за съгласуване на проектите институции ще обезпечим с тях комуникации, позволяващи проектните решения да се съгласуват с тях още в процеса на изпълнение по тази причина предвиждаме изключително кратки срокове за съгласуване. От друга страна опита, който имат предвидените проектантите е гаранция за представяне на инвестиционен проект, по които не се очакват забележки подлежащи на отстраняване.

След изработването на инвестиционния проект, Изпълнителят ще съгласува ТИП с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж. Към настоящия момент сме идентифицирали следните дружества и инстанции, с които ще съгласува инвестиционния проект, при необходимост:

- Провеждане на необходимите процедури по Закона за опазване на околната среда и Закона за водите и РЗИ чрез РИОСВ/МОСВ;
- Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” – съгласува всички части на проекта, имащи отношение към пожарната безопасност;
- ВиК дружество (при необходимост) – съгласува част ВиК и Управление на

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

водите при промяна за заявените водни количества и др. параметри,

- БТК ЕАД (VIVACOM) (при необходимост) - съгласува проектни части, с които се засягат мрежи на дружеството.

За всяка отделна съгласувателна процедура след съгласуването им още в процеса на изпълнение, Изпълнителят ще комплектова и подаде цялата необходимата проектна документация (чертежи, записки, изчисления, данни) в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проекта в хода на процедурите по съгласуване, ще предаде съгласувания проект. Ще изготвим и предадем на Възложителя завършен без забележки работен проект, с цел възлагане от страна на Възложителя на изготвяне на оценка за съответствие, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ. За предаване на проекта ще се състави протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Дейността е логически обвързана с етапа на проектиране, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.

Ключови моменти

Ключов за дейността момент е изчерпателното идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо издаване на разрешение за строеж за обекта.

Очаквани резултати

Съгласуван и предоставен на Възложителя инвестиционен проект за предмета на обществена поръчка.

**Мерки за контрол на качеството при изпълнение на етап проектиране**

Предложение относно обхвата и предмета на мерките:

Участникът ще изпълни всички необходими части на проекта в съответствие със Закона за устройство на територията, Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички действащи нормативни актове, свързани с него.

Чрез правоспособни лица, посочени в настоящото предложение, Обединението ще изпълнява проектните дейности, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и съгласно сроковете, определени в него.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител и  
представл

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000041

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При разработването на всички части Участникът ще използва с най-съвременните технологични решения.

Участникът ще изготви проекто-сметна документация за обекта, като се съобразява с пазарните цени на материали и труда.

Участникът ще съгласува проектите с всички органи и експлоатационни дружества, до получаване на разрешително за строеж.

За постигането на успешни резултати от изпълнението на поръчката е изградена система за взаимодействие вътре в екипа с ясно разпределени задачи, отговорности и линии на отчитане, които са от основно значение.

Очаквани резултати от прилагане на мерките:

Чрез предложената методологията за изпълнението на договора и предвидените мерки за контрол и координация на изпълнението, Обединението ще гарантира да осигури качествено изпълнение на поръчката.

Целта на предвидените системи и мерки за осигуряване на качеството в обхвата на изпълнението на настоящата обществена поръчка е да гарантира успешното постигане на планираните резултати - в срок, с необходимото за тяхното приемане качество и като се постигне процес на непрекъснат ефикасен контрол върху всички елементи от работата.

Систематизиран план за прилагане на мерките:

За да постигне високо качество на изпълнение, Обединението ще следва планът за осигуряване качеството на дейностите. Той се базира на утвърдени във времето добри управленски практики, базирани на стандарта ISO 9001:2015. Планът се базира на изготвянето и налагането на общи елементи (процедури, правила, методики) за всички ангажирани в изпълнението експерти. Така се гарантират еднаквото високо ниво на качество в работата, съпоставимостта на получаваните резултати, ранното идентифициране на потенциални затруднения и навременното постигане на планираните резултати.

**Планът за осигуряване на качеството на дейностите работи на базата на три основни принципа:**

- Планиране на качеството;
- Гарантиране на качеството;
- Подобряване на качеството (качествен контрол).

Той обхваща всички типове процеси - основни (главните дейности, планирани за изпълнение), спомагателни (управление на документацията, техническо обезпечаване, контрол, превантивни действия, анализи и корекции) и т.нар. управленски решения (поставяне на краткосрочни цели в изпълнението на отделните етапи, бюджетиране, анализ на самата система за качество и др.).

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предста

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000042

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Действие по контрол на изпълнение на представения план за прилагане на мерките

На този първи етап, Участникът анализира критично цялата налична информация към момента.

Това включва:

- Проверка на изготвените планове и методики така, че да се гарантира тяхната съвместимост с условията на Техническата спецификация и очакванията на Възложителя;
- Оценка на планираната степен на натоварване - експерти, екипи, планирани резултати, срокове и др. ресурси. Тук се включва и анализ на необходимостта за осигуряване на допълнителни технически средства и експертиза;
- Анализ на очакваните доклади, справки, междинни и крайни продукти, както и сроковете, в които ще се предават на Възложителя;
- Преглед на получената от Възложителя предварителна информация, включително пълнота на данните, ниво на достоверност и актуалност;
- Анализ на потенциалните рискове и планиране на мерки за тяхното минимизиране;

Допълнително, на този етап се изготвят и въвеждат правилата, които структурират основните процеси на работа и служат за постигане на постоянно високо качество на работа:

ПРОЦЕС	ДЕЙСТВИЯ
Наименуване на файлове	Въвеждане на единна система за наименоване на файлове. Всеки тип официален документ и/или писмо, протокол ще следват еднаква логика за тяхното наименоване, която има за цел да показва ясно типа на файла, неговото предназначение, версия и дали е финален или междинен вариант. Същият принцип на именуване и номерация ще се следва и при официалната кореспонденция на Участника, приемо-предавателни протоколи и други официална документация.
Организация на работата	Създаване на вътрешни процедури, регламентиращи и организиращи цялостния процес на осъществяване на дейностите по проекта - в детайл и с отговорни за спазването на процедурите експерти от екипа.

Действие в случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на мерките:

В случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на мерките за контрол при изпълнение на инвестиционния проект Обединението ще мобилизира силите на проектантския екип с цел компенсиране на времевото закъснение, вкл. привличане на допълнителни специалисти с еквивалентни качества и възможности - т.е. специалисти от същата специалност и с пълна проектантска правоспособност.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представл.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000043





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Гарантиране на качеството**

Този етап обхваща всички систематични мерки, които Участникът ще извършва в рамките на проекта за гарантиране постигането на необходимото качество на работа.

Гарантирането на качеството е процес, който може да бъде разделен на четири основни етапа:

ЕТАП	ДЕТАЙЛИ
<i>Мониторинг</i>	Фокусът е върху събирането и анализирането на информация относно: Напредъка на проекта (ниво на планиране, осигуряване на техническа обезпеченост, дейности и постигнати резултати (междинни/крайни); Предварителен анализ на нагласите на Възложителя и заинтересованите страни и дейности за корекции на евентуални трудности при необходимост.
<i>Периодичен преглед</i>	Следващ етап, произтичащ от етапа на мониторинга. Целта е извършването на по-задълбочени анализи на информацията, дискусии и вземане на необходимите управленски решения и действия с цел ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите. Особеност на периодичните прегледи е, че те са функция на всички нива в изпълнението на екипа и имат за цел да подпомагат вземането на решения чрез навременна обмяна на информация и, при необходимост, чрез поставянето и проследяването на вътрешни междинни индикатори.
Оценка на резултатите	По своята същност оценката е с по-широк обхват спрямо предишните етапи и представлява глобално управленско оценяване на заложените цели и избраните стратегии за тяхното постигане. Тя се осъществява на по-редки интервали, свързани предимно с финализирането на цели фази или продукти по проекта. Оценката на резултатите ще е естествено продължение на всеки ключов момент от проекта.

**Консорциума залага на следните мерки, гарантиращи качеството на изпълнение на договора:**

- Подготовка - планиране и описание на процесите;
- Съответствие на извършваните дейности - степента, в която извършваното отговаря на изискванията и очакванията на Възложителя и заинтересованите страни;
- Адекватност на усилията, колко навременни и адекватни са планираните и осъществяваните усилия спрямо заложените цели;
- Ефективност - анализ на постигане целите на проекта спрямо тяхната важност
- Междинни резултати - периодичен анализ на постиганите междинни резултати;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
председател

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000044



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Консистентност - гаранция, че вземаните решения, независимо дали са планирани или са породени от непредвидени, спешни обстоятелства, отговарят изцяло на плана за изпълнение на целите на проекта;

- Координация - процесът на комуникация и координация с Възложителя и заинтересованите страни; управление, текущ анализ и възможно подобряване на координацията.;

- Устойчивост на резултатите - как изпълнението на проекта гарантира устойчивостта на планираните и постигнати резултати.

### Качествен контрол

По своята същност качественият контрол и валидирането на резултатите са свързани с отделните етапи на изпълнение на проекта - подготовка и същинско изпълнение.

#### Подготовка

- Проверка на изготвените в етапа на планиране на качеството методики, материали, планове и дейности;
- Повторен преглед на наличната информация по отношение на нейната достатъчност спрямо нуждите на проекта; Преглед на наличната информация във връзка с актуалност и достоверност;
- Проиграване на вътрешните процедури и механизми на работа;
- Други, подлежащи на контрол елементи на подготовката, включително тези, които ще се извършват периодично в рамките на изпълнение на проекта.

#### Изпълнение

- Системни, планирани проверки на всички етапи от работата.
- Постоянен анализ на процесите и търсене възможност за тяхното подобряване и/или оптимизиране.

### Съгласуване на Работния проект

Възложителят предоставя изработения проект за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проекта /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието (комплексния доклад), Изпълнителят следва да ги отстрани в посочен от Възложителя срок. Окончателното приемане на работния проект се извършва чрез съставянето на протокол между Възложителя и Изпълнителя след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ.

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
пре

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000015





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При необходимост Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ може да осигури допълнителен брой специалисти със квалификация еквивалентна на посочената за съответната част.

При изготвянето на част „Технологична“, част „Техническа рекултивация“ и част „Геодезическа“ се предвиждат междинни работни срещи, където се оказва взаимен контрол при направа на разработката. Смысла на тези срещи е постигане на максимално добро качество на проектната разработка, като се оптимизират вложените материали така че да се постигне оптимален разход на ресурси и вертикална планировка, такава която осигурява максимално близък ландшафт до околния. Взаимен контрол ще се оказва и по време на проектирането и при другите части.

**Мерки за управление на критичните точки при проектирането, с цел качествено изпълнение на Дейност 1**

По същество управлението на критичните точки е управление на риска. Дефинирали сме **две критични точки**, два възможни риска за проявление:

1. Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.
2. Възникване на обстоятелства, пораждащи невъзможност за изпълнение на задълженията на експерт от проектантския екип.

Управлението на риска е неразделна част от цялостното управление на организацията, в случая управлението на Обединение „ТУМБИТЕ 2020“. А ефикасното управление на риска се постига, само когато то е напълно интегрирано в системата и процесите на управление на организацията.

Важна особеност е, че рискът може да има положителни и отрицателни последствия. Това означава, че рискът може да изложи организацията, както на заплахата, така и на благоприятни възможности. Но и в двата случая от определящо значение е как ще се управлява риска. Рискът трябва да е ясно идентифициран и да се предвидят неговите аспекти на проявление, както и мерки за управлението му и предотвратяване или смекчаване на негативните последици от проявлението. Когато възможните проявления имат краен положителен ефект, то проявлението на такъв риск трябва да се управлява така, че ефекта му да бъде по-голям.

• **Закъснение в сключването на договора с определения за Изпълнител участник:**

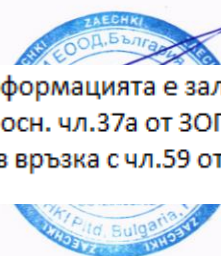
Първата дефинирана критична точка е риск от типа "времеви риск". Възможният риск на проявление във времето е преди започване на проектирането. Причините за този риск могат да бъдат от различно естество - например: *недостатъчно осигурен финансов ресурс, промяна на нормативен документ, от организационно естество и при Изпълнителя и при Възложителя.* Аспекта на проявление е **негативен**.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предста

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000046





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

С цел недопускането му ще се поддържа активна комуникация между договарящите се страни - Възложител и Изпълнител, тъй като негативното въздействие ще бъде по-силно към Възложителя.

**Степен на въздействие:** Значение (от 1 до 10) - 5 (средно)  
Вероятност на проявление - 50% (средна)  
Обща степен на въздействие - 2,5 (малка)

Закъснението на изпълнението на проекта, би довело до забава на изпълнението на рекултивацията, това закъснение ще доведе до негативни екологични последици за хората и за институцията Община. Това закъснение може да доведе и до финансови санкции за Община Петрич за нарушения на законодателството в сферата на управление на твърдите битови отпадъци.

*Мерки за преодоляване на негативното въздействие:* активна комуникация между договарящите се страни - Възложител и Изпълнител; Сътрудничество с Възложителя; Мобилизиране силите на проектантския екип с цел компенсиране на времевото закъснение, вкл. привличане на допълнителни специалисти с еквивалентни качества и възможности - т.е. специалисти от същата специалност и с пълна проектантска правоспособност. В случай на недостатъчно финансиране - негативността на проявление на тази критична точка може да бъде значително намалена, като Изпълнителя на собствен риск извърши част от проучвателните действия на проекта.

Отговорността за действията за недопускане е при Възложителя и при Изпълнителя.

- **Възникване на обстоятелства, пораждащи невъзможност за изпълнение на задълженията на експерт от проектантския екип.**

Тази дефинирана критична точка е риск от типа "организационен риск". Предвид организационния и проектантски опит на екипа на Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ проявата на този риск е невъзможно да се прояви, тъй като Участникът има на разположение достатъчно квалифициран персонал със същата компетентност и опит, както на предложените проектанти.

Възможния риск на проявление във времето - Този риск може да се прояви по всяко време на изпълнение на поръчката. Ако този риск се прояви в началото на изпълнение на поръчката, то негативното му въздействие ще бъде минимално, тъй като заменилият проектант ще започне работа още в началото на поръчката.

**Степен на въздействие:** Значение (от 1 до 10) - 1 (малка)  
Вероятност на проявление - 50% (средно)  
Обща степен на въздействие - 0,5 (незначително)

Ако този риск се прояви в средата или в края на изпълнение на поръчката, то екипа на Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ ще реагира адекватно, така че негативното му

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка -

Информацията е заличена .....  
на осн. чл.37а от ЗОП бор и  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД ието/



000017





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

въздействие ще бъде минимално. Експерта ще бъде подменен незабавно с експерт със същата квалификация и опит.

Аспекта на проявление би бил **негативен**.

С цел недопускането му, ръководният екип ще се поддържа активна комуникация с проектантите, както и ще координира дейностите им по изпълнение на поръчката.

Участника в поръчката е предложил в екипа си по части „Технологична“; „ВиК и Управление на водите“; „Техническа рекултивация“; „Биологична рекултивация“; „Геодезическа“; „Пожарна безопасност“; „План за управление на строителните отпадъци“; „План за безопасност и здраве“; „План за контрол и мониторинг“; „Сметна документация“; „Мониторинг“ да работят по двама експерти, така че е осигурена взаимозаменяемост във всеки един момент.

*Мерки за преодоляване на негативното въздействие:*

- ръководният екип ще се поддържа активна комуникация с проектантите, както и ще координира дейностите им по изпълнение на поръчката;
- Участникът „ТУМБИТЕ 2020“ има резерв от специалисти със същата квалификация и опит за всички дейности по изпълнение на проекта.

При евентуално възникване на този риск не се очаква положителен аспект на въздействие.

По време на изпълнение на проекта е възможна проявата на други рискове и критични точки, за управлението на които екипът ще изготви програма по времето за мобилизация на екипа.

**Дейност 2: Изпълнение на СМР за обект: "Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич"**

Дейност 2 включва строителство и монтаж на всички предвидени в работния проект съоръжения, съдействие за въвеждане на обекта в експлоатация и извършване на гаранционна поддръжка на всички изпълнени строително-монтажни работи.

Рекултивацията на клетка 3 има за цел максимално да ограничи неблагоприятното въздействие на натрупаните отпадъци върху околната среда.

**Цел:**

С предвидените рекултивационни мероприятия на съществуващото сметище ще се осигури:

- Опазване на атмосферния въздух и повърхностните води от замърсяване,

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000013



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Защита от проникването на повърхностни води в отпадъчното тяло на депото,
- Прекратяване на разпрашаването на леките фракции отпадъци,
- Вписване в релефа на околния терен на тялото на отпадъците,
- Създаване на условия за контрол (мониторинг) на процесите, протичащи в тялото на депото и въздействието му върху околната среда

Чрез рекултивацията ще се постигне намаляване на притока на атмосферни води в тялото на депото, а оттам и намаляване количеството на инфилтратата.

Избрания метод за рекултивиране на депото е „in situ” и рекултивацията ще протече в следната последователност:

- вертикална планировка;
- преоткосиране и предепониране на предвиденото количество отпадъци за оформяне проектното тяло на депото и почистване на околните замърсени терени;
- техническа рекултивация;
- биологична рекултивация.

### Определяне на методите на организация за изпълнение на поръчката

За да изберем оптимална организация постигане на поставените цели и задачи за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект „Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“** първо определяме основните етапи и фази на изпълнение и тяхната продължителност.

Рекултивацията ще протече на два етапа:

- **Техническа рекултивация** – при нея се дооформят откосите на тялото на депото и се полагат отделните пластове от рекултивационния слой. Дооформянето на тялото на депото се осъществява чрез изравнителен слой, като се спазват указаните в проекта наклони на съответните повърхнини. Отделните слоеве на техническата рекултивация (крайна и временна) и техните количества и дебелини ще се полагат съгласно изготвения и одобрен работен проект.

Крайната техническа рекултивация се предвижда по откоси, върху които няма да се депонират повече отпадъци. Временната рекултивация е по откоси, които ще се припокриват при експлоатация на следваща клетка.

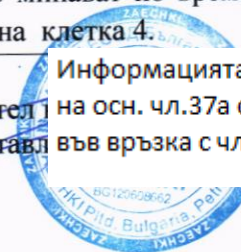
Съществуващите охранителни канавки на клетка 3, които минават по временно рекултивирания откос ще бъдат ликвидирани при експлоатацията на клетка 4.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
представя във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000019





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При извършване на техническата рекултивация се предвижда изграждане на дренажна система по откоса. Този дренаж е разположен в крайния рекултивационен слой.

При техническата рекултивация се изгражда и газоотвеждаща система.

- **Биологична рекултивация** - Съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.30 от 22 Март 2002г.), биологичната рекултивация на депото за отпадъци се извършва като втори етап след техническата. Тя служи за предпазване на рекултивиранията повърхност от водна и ветрова ерозия. Биологичната рекултивация включва комплекс от технически, агроикономически и мелиоративни мероприятия за възстановяване на продуктивността на рекултивиранияте площи.

Биологичната рекултивация ще включва:

I-ви етап: Култивиране, брануване или фрезование и внасяне на минерални торове в най-горния почвен слой – хумус. На този етап ще се внасят съответните видове торове в съответствие с предвижданията на работния проект.

II-ри етап: Прекопавани, чистене на камъни, разбиване на буци, подравняване, засяване на тревно семе. Избора на тревното семе и начина, времето на засяване ще се извърши съобразно предвиденото в работния проект.

III-ти етап: Грапене тревни площи, косене, плавене, поливане – това е етап на полагане на грижи за посятото семе, като този етап не е предмет на поръчката.

Основните методи, които ще използваме са аналитичен и управленски.

Аналитичният метод включва извършването на анализи и оценка:

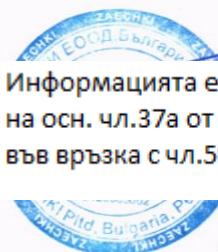
- Анализ и оценка на настъпилите промени от периода на проектирането и стартирането на строителните работи;
- Анализ на постигнатите резултати при реализацията на строителството в сравнение с поставените цели;
- На различните етапи от реализацията на изпълнението се определя статута на строителството;
- Извършва се анализ на управлението на финансовите ресурси;
- По време на строителния процес се извършва анализ и оценка на рисковете, проявили се в процеса на изпълнение на договора и се определят мерки за минимизиране на последиците от настъпилия риск.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000030



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

На базата на извършените анализи се формулират практическите задачи и се вземат решения за изпълнението им.

При реализация на поръчката, при условие че бъдем определени за Изпълнител ще приложим следните управленски методи:

*Организация и координация*

- Сформиране на екип, вкл. определяне на отговорностите и задълженията на екипа, който ще отговаря за изпълнение на поръчката;
- Дефиниране на заинтересованите страни;
- Определяне на системите за комуникация между участниците в строителството и вътрешна между изпълнителския състав.

Управление на времето и управление на бюджета за изпълнение на предвидените дейности - изготвят се анализи за образуване на единичните цени за всеки вид СМР; определят се и се разпределят необходимия брой работници и машини за изпълнение на съответната дейност; изчислява се необходимия финансов ресурс; синхронизират се доставките на материали - доставка, транспортиране, съхранение и влагане в строителството.

*Оперативно планиране* - Основните строителни дейности се декомпозират до отделни самостоятелни дейности и се определят точните места на тяхното извършване и времето за изпълнение.

Организира се изпълнението им в тяхната технологична последователност и съгласно технологията на изпълнение.

Контролът по изпълнението се осъществява ежедневно и дава възможност своевременно да се отчита изпълнението на линейния календарен график и предприемане на своевременни действия при евентуална забава.

*Гъвкаво управление*

Провеждат се координационни срещи на строителната площадка на обекта с участниците в строителството за обсъждането на въпроси касаещи строителството.

След извършен анализ и съгласуване на взаимодействието между страните, се предлага алтернативно решение за решаване на възникнали проблеми и др.;

*Наблюдение и контрол*

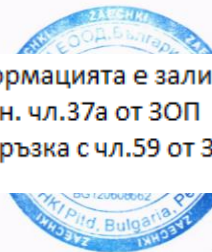
Извършва се чрез проверки на място и документални проверки на съставените актове и протоколи по време на строителството от Управителя на Водещия партньор на Обединението, контролиращите органи и други оторизирани лица от страна на Възложителя и Консултанта.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка -

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
зор и  
ието/



000051

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Извършва се входящ и изходящ контрол на качеството на вложените материали в строителството.

Извършва се контрол на качеството на изпълнение по време на строителството и се вземат проби за изпитване на всяко ниво по време на строителството.

Проверките са необходими, за да се предотвратят евентуални пропуски допуснати при изпълнение на СМР, качеството и характеристиките на вложените материали или при изготвяне на техническата документация по време на строителството.

*Администриране на обекта, документиране и отчетност*

Преди започване на строителството представяме на Възложителя строителна програма с указани срокове и график на основните дейности и доставка на материали и оборудване. Строителната програма може да се актуализира и/или промена по взаимно съгласие на двете страни.

Изготвя се досие на обекта, съдържащо цялата необходима документация и доказателствени материали.

Съставят се актове и протоколи по реда на Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Води се дневник на изпълнените работи. Дневникът се съхранява в офиса на Изпълнителя, който ще е ситуиран във временната строителна база.

Оторизираните представители на Възложителя и Проектанта ще отразяват в дневника всички конструкции, инструкции и промени по въпроси, които имат отношение към строителните работи на обекта.

В тридневен срок от съставянето на раздел II от Протокол образец 2 (2а) се съставя заповедна книга на строежа (приложение № 4) - попълва се, страниците се номерират и се прошнурована, заверява се на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор. Лицето, упражняващо строителен надзор уведомява писмено Общината, регионалните структури на ДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката. Заповедната книга се съхранява в офиса на Изпълнителя във временната строителна база.

Организира се процеса за съставяне и поддържане на архив през времето, докато Договорът е в сила, както и за период, не по-малък от 5 години, считано от изтичането на последния Гаранционен срок по Договора, за всички услуги, предоставени по Договора.

Чрез прилагането на тези методи ще осигурим:

- Ефективно организационно, административно, техническо и финансово управление на строителните дейности;
- Спазване на принципите за икономичност и ефикасност;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка -

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
зор и  
ието/



000052





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Устойчивост на резултатите от извършеното строителство;
- Интегриран подход при решаването на идентифицираните проблеми;

**Организация за изпълнение на поръчката**

Преди началото за изпълнение на настоящата поръчка, ще бъде проведена среща на ръководният състав с цел запознаване с инвестиционните проекти и техническата документация, разпределение на задачите, срокове за тяхното изпълнение и назначаване на отговорник за изпълнението им.

***Основни дейности за постигане на поставените цели и задачи и тяхната технологична последователност***

Ще разгледаме по етапи дейностите и мероприятията, които ще извършим, за да постигнем поставените цели и задачи.

Подготвителни дейности - Подготовка на площадката

Временното строителство (временна строителна база) включва съоръжения и оборудвани фургони за офиси, необходими за работата на персонала и работниците, на Консултанта упражняващ строителен надзор (Консултант) и Авторския надзор, складова база за машини и материали, както и всичко необходимо за създаване на условия за отпих, хранене, санитарен възел и др. ще бъде извършено след съгласуване с Възложителя на терен за разполагане на временната строителна база.

Свързването на временното ел. захранване ще се осъществи от посочена от електроразпределителното дружество точка на присъединяване до главно ел. Табло оборудвано с електромер и главен прекъсвач. Връзката на ел. таблото с ел. Преносната мрежа ще бъде изпълнено от екип на електро-разпределителното дружество, опериращо в района, съгласно предварително подписан договор.

Санитарно-битовите нужди ще се осигурят с химически тоалетни, които ще се обслужват от фирма, така че няма да се оформи отток на битово-фекални води.

Ако няма подходящи условия за изграждане на временно водоснабдяване, ще се използва цистерна за вода, която периодично ще се зарежда.

На площадката ще се оборудва противопожарно табло, с подходящи пожарогасители средства и материали и ще бъдат указани телефони за връзка с Гражданска защита, Бърза помощ и др. Ще се определят отговорници за действия при осигуряване на пожарна безопасност и боравене с пожарогасителното оборудване. Оборудване с изтекъл срок на годност няма да се ползва.

В границата на площадката ще домува строителната техника и оборудване.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
бор и  
ието/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



3000053





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Местоположението на терена ще бъде така избрано, че да не засяга частни нмоти и да е с връзка с републиканската пътна мрежа.

Площадката ще бъде оградена с ограда от преградни пана, ще бъде изготвен евакуационен план. Ще монтираме противопожарно табло, ще обособим място за ГСМ, ще бъдат доставени три фургона - за работници, за експертите и за консултанта и авторския надзор. Ще се обособи място за паркиране на строителната техника и площадка за временно складиране на материали.

Обектът ще бъде денонощно охраняван.

Площадката ще се сигнализира с предвидените в ПБЗ информационни и предупредителни табели.

При условие че се наруши първоначалния вид на терена, след приключване строителството поемаме ангажимента да възстановим терена до първоначалния му вид.

При започване на работа ще трасираме всички проектни точки от трасировъчния план към проекта, както и всички изходни линии и нива. По време на строителните работи няма да се изменя съществено на обекта координатите на проектните точки на съоръженията и нивата им. В случай на несъществена промяна, преди извършването ѝ тя трябва ще се одобри от проектанта. Точността на новите точки ще бъде еднаква с тази на оригиналните точки, изходни нива и линии, зададени в инвестиционните проекти.

Трасировъчните работи на площадката ще се изпълнят съобразно проектното решение. На терена ще бъдат отложени различните точки, прави, равнини или повърхнини, координатните данни, които са зададени в проекта.

Може прецизно да се определят обемите на изкопите между две теренни повърхнини и да се визуализират районите с изкопи и насипи.

Защита на съществуващите съоръжения

Идентифицираме всички съществуващи съоръжения в зоната на строителния обект и в района на депото като цяло включително и тези, които не са отбелязани в проекта.

Съставяме карта на съоръженията и изготвяме план с мероприятия за защита от повреди по време на изпълнение на строителните работи по рекултивацията, като отбележим и евентуалните причини за настъпване на повреда.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни относно опорни точки, използвани в проектирането на рекултивацията на сметището.

При започване на работата си Изпълнителят ще отрази всички допълнителни точки, изходни линии и нива. Изпълнителят ще внимава по време на строителните работи да не променя мястото и нивото на допълнителните точки, изходните линии и нива. Когато се премине към нов участък, в който трябва да работи, Изпълнителят ще

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –



000054

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

установи новите точки и нива. Изпълнителят ще внесе за одобрение от Строителен надзор изчисленията за новите точки, изходни нива и линии, ако се налагат такива точки.

Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят ще маркира краищата на изкопа и контура на рекултивирания терен по проект, за да ги представи за проверка и одобрение от Строителен надзор. В райони, където растителността пречи на видимостта, може да се наложи отстраняването на дървета и храсти, но задължително след одобрение на Строителен надзор.

Разчистване на площадката- Почистване от препятствия, едри камъни и едрогабаритни отпадъци

Разчистването на площадката се състои в премахване на всички препятствия, които могат да попречат на изпълнението на дейностите по изгребване на отпадъците.

Подравняват се и преоткосират изгребаните и прибутани отпадъците, така че да се гарантира стабилност на откосите на депото, да се гарантира ерозионна устойчивост на тялото на депото.

Отпадъците, които са депонирани на сметището на Общината са смесени битови отпадъци, които са образувани от домакинствата, в административни, социални и обществени сгради в резултат на жизнената дейност на хората.

Разчистването от едри камъни и едрогабаритни отпадъци ще се извършва при спазване на определени изисквания, след одобрение от съответните институции, ако се изисква такова.

Вертикална планировка

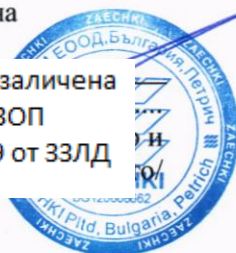
Вертикалната планировка ще изпълним чрез извършване на следните дейности за да се оформи тялото на сметището така, че да поеме изкопаните стари отпадъци при преоткосирането:

- Преоткосиране на депото, като се оформят откоси с наклон, включващо разстилане и подравняване с булдозер;
- Предепонирание на отпадъци;
- Подравняване и уплътняване на отпадъците.

За да се изпълнят поставените задачи с изискуемата точност и качество е необходимо преди да започнат изкопните работи по преоткосирането да се приложат напречните профили от инвестиционния проект. На тях са посочени местата на

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –



000055

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

охранителните канавки, граници и коти на предепонираните отпадъци, котите на рекултивационния слой в крайния му вид.

Земни работи

**Изкопни работи**

- Земно легло/Дъно масов изкоп;
- Земното легло/дъно масов изкоп се приема за изградено, когато във всяко едно сечение, котите отговарят на предвидените в напречните профили нива на кота масов изкоп от работните проекти.

Участъците от земното легло/дъно масов изкоп, които не отговарят на горните изисквания трябва да бъдат Преоформени до получаване до необходимите наклони на надлъжния и напречен профил.

Изграждането на основните пластовете на насипване за техническата рекултивация не може да започне преди одобряването на Отчет за извършени периодични измервания и наблюдения с помощта на контролно-измервателни прибори и репери съгласно Правила за ПЗРиЗС за дъното на масовия изкоп от Проектанта и Строителен надзор.

Движение на строителни машини и приобектов транспорт по завършеното земно легло, ще бъде допуснато само при взимане на необходимите предпазни мерки.

Нанесените щети ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

**Обхват на работата**

Изпълнението на земното легло/дъно масов изкоп става с изкопи, които включват:

- Изкопаване на натрупаните отпадъци с посочения в работните проекти обхват;
- Изкопните работи да са съобразени с характеристиките на околния терен.

„Изкопните работи“ представляват дейности свързани с изкопни работи на материали от различно естество - отпадъци и замърсени земни почви.

Изкопните работи ще се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини според Проектантите и на Строителен надзор.

Всички изкопни работи ще се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на транспортния трафик, подходи към други имоти.

Изпълнителят ще представи временни решения, даващи подход на превозните средства, според нуждите и съгласно указанията на Строителен надзор.

Целият изкопен материал трябва да бъде струпан по начин, който не застрашава работата на наетия персонал или трети страни. За да обезпечи безопасност и защита на

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – У

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
ри  
то/

000056





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

хората, Изпълнителят за своя сметка ще набави прегради, светлинни и предупредителни сигнали, предпазни заграждения и пешеходни пресечки над изкопите.

За предотвратяване свличането на изкопите или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи ще бъдат укрепени, където е необходимо.

## **Насипи**

### **Подготовка на основата на дъно изкоп**

Там, където се срещне известно количество неподходящ материал в дъното на изкопа, той ще бъде отстранен в необходимите граници или подходящо стабилизиран.

Отстраненият материал ще бъде извозен и заменен с подходящ материал.

Насипните работи на площадките се установяват с Акт за приемане на отделни пластове при насипни работи, Приложение 10 към чл. 37, ал.1, т.1 и чл.65, т.5 съгласно Правила за ПЗР и ЗС.

Приемането на най-горната кота на насипите (съгласно проекта за техническата рекултивация) се приема с Акт за установените групи почви, действителните коти, количеството и качеството на извършените насипни работи, Приложение 16 към чл.67 от Правила за ПЗРиЗС.

Технологията на изпълнение на насипно-уплътнителните работи обхваща: доставка на насипните материали, разстилане с булдозер, раздробяване и уплътняване. Предвижда се насипването да се осъществява на пластове с равномерна дебелина.

Доставеният насипен материал се разтоварва равномерно на застъпващи се купове в проектните граници на съоръжението и се разстила.

Според изискванията на Строителен надзор, по време на обратната засипка, трябва да се вземат проби, за да се определи плътността на засипката. Ако плътността е по-малка от необходимата, ще се направи допълнително уплътняване без добавъчен материал, докато не се постигне задоволителна плътност. Ако уплътняването все още е незадоволително, материалът за обратна засипка ще бъде отстранен до 150 мм от нивото на последното успешно уплътняване. Допълнителното уплътняване ще се извършва докато се достигне необходимата плътност. Пробите за плътност трябва да се извършват по указанията на Строителен надзор и са за сметка на Изпълнителя.

## **Условия за започване на земните работи**

### **Общи изисквания**

Изпълнението на Земните работи може да започне:

- при изпълнени условия на Договора за строителство и подписан документ за предаване на строителната площадка с Акт за предаване на

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена .....  
на осн. чл.37а от ЗОП .....  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД .....  
ието/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



3000057





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

строителната площадка (Приложение 2 към чл.7, ал.1 и чл.8, ал.1 и ал.2 от  
Правила за ПЗРиЗС;

- при направен опис на дървета и съоръжения на строителната  
площадка и около нея, които да бъдат защитени от работещите и преминаващи  
строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;
- при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури,  
зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища,  
рамките и други съоръжения, предвидени в проекта;
- при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна  
сигнализация на строителството;
- след отстраняване и извозване по предназначение на хумусния слой  
или неговото депониране и съхраняване, където е приложимо;
- при изпълнени временни отводнителни съоръжения, разположени в  
работната зона;
- при почистена строителната площадка от храсти, дървета, пълнове и  
едри камъни;
- при изградени временни пътища.

*Приемане на геодезическите работи*

Трайните геодезични маркировъчни знаци няма да бъдат приети, когато:  
получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта; същите са  
поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни машини,  
както и на места, в които се очаква слягане или хлъзгане на почвите.

*Съоръжения за отвеждане на повърхностни води*

При отсъствие на указания в Проекта, Изпълнителят е длъжен да изгради  
предпазни отводнителни окопи: в горната страна на скатните изкопи, трасирани на  
разстояние, не по-малко от 3 м от горния край на изкопа и с надлъжен наклон 2-4 %; в  
края на петите на насипите от страна на по-високата част на терена или от двете страни  
при равнинен терен на разстояние, не по-малко от 2 м от петите на насипа с надлъжен  
наклон, не по-малък от 0,5 %.

*Спиране на земните работи*

Изпълнението на земните работи ще се спира при: разрушаване на обозначителните  
знаци; настъпили неблагоприятни инженерно-геоложки и вследствие на природни  
бедствия.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000053



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### *Технология за изпълнение на земната основа*

Подготовката на земната основа за изграждане на предпазна канавка на депото, се извършва след отстраняване на отпадъците, изкоп до чист терен, и изпълнение на обратен насип от земни маси, където е необходимо, с уплътняване на пластове или изкоп в терена при спазване на наклона, като и при двата случая се полага за заздравяване биологична рогозка.

При подготовката за оформяне на дъното на опорната канавка се почиства повърхностния пласт с дебелина 30 см.

Задължителни проби се взимат на всеки 300 м<sup>3</sup> готов насип за доказване плътността и филтрационните свойства съгласно БДС 647/75г. Водното съдържание се определя на всяка трета проба - БДС 644/75г. Пробите се вземат в шахматен ред за всеки следващ пласт.

Документите, които се представят задължително при предаване на обекта са:

- Лабораторни протоколи;
- Карти с означени места на взетите проби;
- Доклад за качество на насипа.

### **Технология на полагане на отпадъците**

Отпадъците за предепониране се транспортират до съответното място посредством предвидения подход (път) предепонирането започва отдолу нагоре.

Отпадъците се разстилат с машините на слоеве с дебелина 0,3-0,5 m и се уплътняват чрез ваяк, след което се разстила нов слой, докато се стигне работната височина на дневния слой отпадъци от 1,80 до 2,00м.

Целта е работните полетата да се завършват в края на всеки работен ден т.е. да бъде нанесен и покриващия изолационен слой от почва. Този слой защитава съседните земи от разнасянето от ветровете на леките фракции от предепонираните отпадъци, възпрепятства излизането на повърхността на размножилите се в отпадъците мухи и повторното възникване на яйца на мухи, снижава възможността за възникване на пожари и т.н. Изолиращият слой трябва максимално да се уплътнява.

За изолиращ слой се използват песъчливи и глинести почви с влажност 30-50%, някои строителни отпадъци съгласно плана за управлението им и др.

### Техническа рекултивация

### **Технология за изпълнение на газов дренаж**

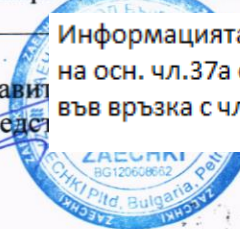
Изграждането на газовия дренаж започва върху съществуващите отпадъци. Върху този насип в указаните в проекта места се закрепва полиетиленова тръба, посредством стоманобетонен бетонов пръстен запълнен с дренажен материал или едри камени и постепенно заедно с полагането на отпадъците се формира дренаиращ обем от скална маса

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
председател

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

с едрина 16 до 40мм. В центъра на газовия кладенец се поставя отвеждаща тръба с дължина до газовата мембрана. Около тръбата пространството се запълва с промита баластра от 17 - 40мм до зоната на полагане на изравнителната земна маса. След полагането на земята се завършва нивото от газоотвеждащо фолио. Изпълнението на газовите кладенци ще става съгласно приложените детайли в инвестиционния проект.

**Технология за полагане на пакет от геосинтетични продукти - подготовка и изисквания към земната основа**

- Монтажа на основния пласт от геосинтетични материали се извършва върху добре подготвен /подравнен, сух и стабилен/ пласт от земни маси, изпълнен съгласно проектните изисквания. Повърхността на подготвената основата трябва да е подравнена и почистена от растителност или биоразградими продукти, строителни отпадъци, остри камъни или други елементи, които биха наранили целостта на геосинтетичната изолационна система. При наличие на коловози с дълбочина по-голяма от 2 см същите ще бъдат отстранени, чрез валиране.
- Непосредствено преди началото на СМР на геосинтетичния пакет от продукти се оформя ексекутив и се подписва протокол за приемане на основата.

**Полагане на геоглинен екран**

- Ще бъде забранено материалът да се полага по време на дъжд, върху мокра основа или при наличие на силен вятър;
- В рамките на 24 часа след полагането на геоглинен екран, той трябва да бъде покрит с HDPE геомембрана, за да се избегне риска от хидратиране на материала вследствие на излагането му на атмосферните условия.
- При полагане на материала върху равни или слабо наклонени терени използваме носеща гредна асемблирана към кофата или рамото на челен товарач, който чрез движение на заден ход разстила материала върху подготвената основа, която се явява положен вече предпазен геотекстил върху газовия дренажен слой, а в долната зона на депото върху изравнителния 20см пласт.
- При образуването на коловози под машината, монтажа трябва да бъде преустановен до отстраняване на неравностите и възстановяване на основата съгласно изискванията.
- При полагане на материала върху откоси с наклон по стръмен от 1:4 е необходимо закотвянето му в траншеи /закотвящи канавки/ разположени на разстояние от минимум 1,0 м навътре от билото на откоса. Изкопаването и оформянето на закотвящите канавки се извършва поетапно на участъци, съобразено и с темповете на монтаж на геоглинения екран. Застилането на

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП  
/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
представител във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

откоса се извършва в посока отгоре надолу, като по време на процеса платното от материала трябва да е добре опънато. Не се разрешава разстилането, чрез свободно търкаляне на цяла ролка от материала по повърхността на откоса. Това е допустимо само в случаите, когато се използват предварително разкроени парчета, навити на руло с дължина до 10,0 т.

При монтажа по откоси посоката на застилане следва посоката на максималния наклон на терена, така че зоните на снаждане между отделните платна да са успоредни на посоката на склона;

Стандартно геоглинения екран се разстила с носещия пласт /пласта от тъкан геотекстил/ към основата.

- Няма да се допуска попадането на чакъл, камъни, пръст или парчета от други строителни материали в това число и на геосинтетични върху повърхността на положения геоглинен екран. При наличие на такива те задължително ще се отстраняват.
- С цел да се гарантира непрекъснатост на геоглинения екран, връзката между отделните платна от материала, се осъществява чрез застъпване по между им.
- Зона на застъпване по дължина на ролката: Застъпването в надлъжна посока по дължина на ролката стандартно е в диапазона от 150 до 300 мм.
- Застъпването в напречна посока, между края на платното и следващото платно е в диапазон от 300 до 600 мм. Трябва да се избягва изпълнението на напречни снадки в зоните по откосите.
- Допълнително подсигуряване на връзката, чрез полагане на бентонит на прах в зоната на застъпване се изпълнява само в случаите, когато има изрично изискване залегнало в инвестиционния проект.
- Разходната норма е минимум 400 гр./м';
- При констатиране на нарушения върху целостта на геоглинения екран, които могат да бъдат отстранени на място без да се налага демонтаж на целия панел, се процедира по следната схема - Повредения участък се засипва с бентонит на прах и се полага парче от бентонитов геоглинен екран.

### Полагане на дренажният геокомползит

- Ще се забрани полагането на дренажен геокомползит при неблагоприятни атмосферни условия - при пориви или при силен постоянен вятър, както и при дъждовно време;
- Стандартно веднага след полагане на платното трябва да се затежни, за да се избегне разместване и компрометиране на целостта на пласта, а оттам и на защитните функции, които изпълнява;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка -

Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000061





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- При разкрояването и свързването на отделните платна дренажен геокомпозит, се използват инструменти, които да не наранят целостта на прилежащия пласт от предвидената изолационна геомембрана;
- При монтажа по откоси след полагането му в закотвящата канавка, геокомпозита се полага по посока на наклона, надлъжно по дължина на ролката, така че материала да е опънат по време на разстилането;
- Широчината на застъпване в надлъжна посока между отделните платна се определя съгласно вида на основата и начина за връзка между отделните платна. Минималното застъпване е 75 mm, когато изпълняваме механична връзка между отделните платна /пришиване или приспоиване с горещ въздух/ и минимум 200 mm, при здрава и стабилна основа и при липса на механична връзка. Стандартно за приложения свързани със защита на фолия и геомембрана задължително се изисква изпълнението на механична връзка.
- Стандартно при монтаж по откоси няма да се допуска изпълнение на снадки в посока напречна на посоката на откоса. При изпълнение на напречни снадки минималното застъпване е поне 200 mm при механична връзка и 500 mm, когато не се изпълнява механична връзка.
- Механичната връзка може да се изпълни чрез спояване на платната дренажен геокомпозит с пистолет с горещ въздух или чрез пришиване.
- Механична връзка на изпълнение при дренажните геокомпозите не е задължителна. Може да се изпълни при изрично наложени обстоятелства.
- Топлия шев може да се изпълни, както по цялата дължина на снадката без прекъсване, така и точково през определено разстояние.
- При изпълнение на механична снадка чрез пришиване, използвания за целта конец трябва да е UV устойчив и да има същата или по - добра физикохимическа устойчивост на външни въздействия от геотекстила. Конеца трябва да е с различен и контрастиращ цвят в сравнение с цвета на геотекстила.
- Всеки материал (чакъл, камък, пръст или парчета от други строителни материали) попаднал между дренажният композит и подложния геосинтетичен пласт задължително трябва да се отстрани, за да не перфорира или нарани целостта на някой от елементите на геосинтетичния пакет.
- Директно върху положения композит не се допуска преминаването на превозни средства и строителна механизация. Минималната мощност на защитния пласт от пръст или друг вид почвен материал, който следва да се изпълни е минимум 60 см.
- Засипването на дренажният геокомпозит се извършва след окончателен оглед и одобрение за качеството на извършения монтаж.

### Технология за полагане на геотекстил

- Геотекстилт изпълнява няколко основни функции: сепариране, филтриране, защита, армиране;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечк

Информацията е заличена .....  
на осн. чл.37а от ЗОП тнър и  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД ението/



000062





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Геотекстилт се доставят на ролки. На опаковката на всяка ролка трябва да са посочени: име на производителя; адрес, телефон и факс на завода (от който се доставя геотекстила); типа на геотекстила; дължина, ширина, тегло и квадратура на ролката; изходният материал, от който е направен геотекстила и фабричният номер на ролката;
- Единственото ограничение при транспортирането на геотекстила е той да не бъде превозван заедно с метални или остри предмети (напр. желяза), които могат да го повредят механично;
- Препоръчва се складирането на геотекстила да става под навеси или в закрити помещения. При намокряне с вода, геотекстилт става по-тежък и неудобен за полагане;
- При полагане на геотекстила отделните ролки се снаждат чрез припокриване.

Необходимата широчина на припокриване зависи от носимоспособността на покриваната земна основа и от функцията, която ще изпълнява геотекстилт. При здрава земна основа и при функциониране на геотекстила като сепаратор, филтър или защита се препоръчва минимално припокриване от 25 – 30см.

Полагането на геотекстила може да бъде извършено ръчно от двама човека. Температурата на околната среда по време на полагането на геотекстила не оказва влияние на експлоатационните му качества. Той може да се полага и при минусови температури. С оглед удобството на работа, се препоръчва полагането на геотекстила да не се извършва при дъждовно или ветровито време. При полагането на геотекстила в по-дълбоки изкопи се препоръчва и геотекстилт и насипният материал върху него да се полагат паралелно с изкопните работи. В противен случай има опасност при високи подпочвени води изкопът да се напълни с вода, с което да се затрудни полагането на геотекстила. Преди полагането на геотекстила, земната основа трябва да бъде добре почистена от остри предмети, пънове или големи камъни, които могат да го разкъсат или пробият. Мека растителна покривка може да остане под геотекстила, ако в проекта не е посочено излишно почистване и изравняване на земната основа. Не се разрешава преминаването на техника или превозни средства върху геотекстила преди неговото покриване с насипен материал.

В случаите, когато геотекстилт по проект се покрива с насипен материал е препоръчително насипният материал да се положи веднага след полагането на геотекстила. По този начин експлоатационните качества на геотекстила се запазват най-добре и се намалява вероятността за неговата механична повреда. Ако геотекстилт по проект остава непокрит с насипен материал е необходимо да се спазват изискванията на Наредба № 1971-Из.

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предста



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000063

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Дренажна система за атмосферни води - дренажни тръби**

- Използват се гладки неперфорирани тръби и перфорирани HDPE в съответствие с изискванията на БДС EN 12201-3:2011 +A1:2013. Тръбите се перфорират при 12 мм-отвори, равномерно разпределени, и осигуряващи светла площ на отворите за навлизане на филтрационни води в тръбата 100 см<sup>2</sup>/м, дължина на отделната тръба 6 м с връзка на муфи. Тръбите ще са устойчиви на химическо и биологическо въздействие от страна на филтрационните води.
- Дренажните тръби и техните съединения трябва да поемат теглото и деформациите отразположеното върху тях тяло на депото, като статиката на тръбите се доказва от производителя. Дренажните тръби да позволяват промиване на дренажната мрежа под високо налягане. Доставка на тръбите се придружава от сертификат за качество, който съдържа:
  - Размери- външен диаметър, дебелина, дължина, тегло на тръбата;
  - Технически изисквания - работно налягане, температура и вид на флуида;
  - Свойства - механични, химически и биологически;
  - Приложение - вид на флуида, за който са предназначени и неговата агресивност.

**Рекултивиращ земен пласт**

Използваните материали за изграждане на рекултивиращ слой ще отговарят на изискванията, описани в Наредба № 3 за норми относно допустимото съдържание на вредни вещества в почвата (обн. 1979г, посл. изм. 2002 г.) и Наредба №26 за Рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт (обн. 1996 г. и посл. изм. 2002 г.). С оглед предпазване на бъдещата растителност от неблагоприятни въздействия земните маси за рекултивиращия слой няма да са замърсени с тежки и редки метали и токсични елементи. Ще се забрани полагане на земни маси с наличие на камъни с големина над 10см. След визуален контрол от страна на строителният техник на обекта земните маси се насочват за запръстяване. Технология на полагане: полага се на ивици с ширина 5.00 м успоредно една на друга.

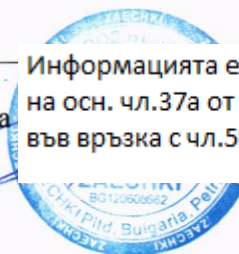
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
ибор и  
ието/



000061



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Хумусен пласт**

Хумусните почвени материали за рекултивирания слой ще отговарят на изискванията заложи в биологичната рекултивация и минимум:

- съдържание на хумус, равно или по-голямо от 1 %;
- съдържание на органичен въглерод, равно или по-голямо от 0,6%;
- общо количество соли - до 0,3% определено в средна проба.

За всеки обект източниците на земни маси и хумус са определени в работния проект, с писмо от Общината или са посочени от проектанта други възможни варианти за доставка.

Този пласт ще спомогне за развитието на растителните видове и ще осигури достатъчна защита от ерозионни процеси.

**Уплътняване**

Преди започване на насипните работи ще се проверят:

- съответствието на приетите в Проекта и действителните физико-механични показатели на почвите;
- точното положение на осевата линия на напречните и надлъжни разрези от проектите на повърхността на земния насип в план;
- плътността и носимоспособността на земното легло/дъно изкоп преди полагането на пластове на насипа;
- еднородността на почвата за влагане;
- равността и наклона на повърхността на земното легло(дъно на изкопа).

Уплътняването се изразява в проценти и във всички случаи се отнася за оптималната суха плътност. В случай, че изискванията за уплътняване не са спазени от Изпълнителя, всички засегнати работи вследствие на това трябва да се отстранят и възстановят за сметка на Изпълнителя.

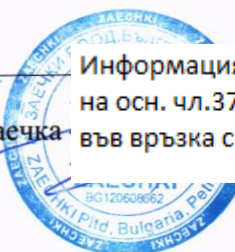
При изпълнение на насипни работи в зимни условия се забранява:

- полагане и уплътняване на пластове върху замръзнали повърхности на земната основа на насипа и в насипа;
- полагане на замръзнала почва в тялото на насипа.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
Йор и  
ието/

000065





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Възстановяване**

Описаната тук работа покрива запълването, окончателното подравняване и озеленяване на наземни повърхности извън обсега на рекултивирания обем, които са нарушени от строителните дейности.

Всички пътища, огради и др., засегнати или разрушени от Изпълнителя по време на работата му, ще бъдат възстановени в първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, банкети и пътища трябва да са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията, с уплътняване не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

В случай на слягане, след възстановяването, слегналата част се премахва и се прави отново до достигане на необходимото състояние.

**Биологична рекултивация**

Биологичната рекултивация включва всички дейности свързани с усвояването на терена от растителност и създаване на условия за устойчива екосистема, близка с естествената.

Целта на рекултивацията е да оформи подходящ ландшафт, да предпази околната среда от замърсяване и да даде възможност за подходящо използване на територията. Биологичната рекултивация включва комплекс от мелиоративни агротехнически, агрономически, технически, лесовъдски и ландшафтно-устройствени мероприятия за възстановяване на продуктивността на рекултивирания площ за определен период след изпълнение на техническата рекултивация.

С предвидените рекултивационни мероприятия се цели:

- укрепване на земното покритие над депото и склоновете му и постигане на дълговременната му устойчивост;
- максимално изолиране на отпадъците;
- подобряване ландшафта на района.

Торенето е едно от най-важните мероприятия за повишаване на добивите и за подобряване на качеството на посевите.

**Залесяване**

Залесяването ще се извърши ръчно в дупки. Преди засаждането се тори веднъж. Засаждането на фиданки, с последващо поливане и окопаване на фиданките започва с трасиране на посадните места въз основа на посадъчните чертежи - обикновено чрез квадратни мрежи. Опъват се канапи и посадните места се отбелязват с колчета или камъни.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....  
зор и  
нието/



000063





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Фиданките се оглеждат и където е необходимо, кореновата система се съкращава. Преди самото засаждане на фиданките със свободен корен се подрязват връхчетата на корените, а на контейнерните фиданки или извадените със земя се отрязват стърчащите от почвата корени. При засипването на дупката е необходимо богатата почва да бъде разположена на дъното (10 см), фиданката се връща в ямата, насипва се с рохкава пръст и се уплътнява добре. Фиданката леко се издърпва нагоре, за да се изправят евентуално прегънатите корени, така че кореновата шийка да бъде на нивото на терена. На повърхността се връща бедният събстрат от горните хоризонти. Уплътняването става на пластове, за да не остават въздушни кухини, като най-отгоре се образува улей покрай стъблото, който служи за по-ефективно поливане. След засаждането се набиват колове покрай фиданките, за да се укрепят. Тези колове се оставят в продължение на 2-3 години.

Полива се с вода, докато спрат да излиза мехурчета, около 20-30 л на фиданка. При съкращаване на кореновата система е хубаво да се съкращава и короната на фиданката, за да се възстанови равновесието между корените и надземната част.

Залесяват се откосите на технологичните пътища и външния откос на опорната дига.

Размерът на посадното място трябва да бъде достатъчно за нормалното разполагане на кореновата система на фиданката, като от всички страни има поне 10см разстояние между края на корените/дъното. При много сухи почви първо се полива обилно и след няколко дена се стартират дейностите по засаждане.

#### *Затревяване*

При повечето треви корените достигат на около 15 см дълбочина, за това обработваме почвата на дълбочина 20 см. След обработката премахваме всички камъни, плевели, коренища и преминаваме към заравняване на повърхностния слой. Това се извършва ръчно.

След подобряване на физичния и химичния състав на почвата, следва да я обработим и подготвим за затревяване.

Важно условие за успешното затревяване е равномерното засяване на тревната смес.

След разпръскване на тревната смес се извършва вкопаването ѝ. Добре е семената да се вкопават на дълбочина 3-4 см. Избягва се засяване при високи и ниски температури.

След затревяване е нужно да полеем. Задължително за нови тревни площи се полива всеки ден по два пъти - рано сутрин и късно следобед. Поливането ще се извършва с лека струя, за да не бъдат отмити семената. Валирането е абсолютно необходим процес, за да се поддържа тревната площ равна и без грапавини. С валирането се постига равномерно разпределяне на корените в повърхностния почвен пласт и се избягва надигането на тревата на туфи.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка -

Информацията е заличена .....  
на осн. чл.37а от ЗОП ор и  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД ето/

000067





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Срокът, който предлагаме за изпълнение на Дейност 2 – Изпълнение на строително – монтажни дейности е **270 календарни дни**.

Наименование на дейностите	Ед. мярка	Колич ество	Продълж ителност	Начало	Край
<b>Етап 2 - Изпълнение на строително - монтажни работи по проекта</b>			<b>270 дни</b>	<b>41-ви ден</b>	<b>310-ти ден</b>
Подготвителни работи	бр.	1	3 дни	41-ви ден	43-ти ден
Почистване на строителната площадка	бр.	1	7 дни	44-ти ден	50-ти ден
<b>Земни работи</b>			<b>74 дни</b>	119-ти ден	192-ри ден
Изкоп на земни работи	бр.	1	18 дни	119-ти ден	136-ти ден
Насип на земни работи	бр.	1	20 дни	121-ви ден	140-ти ден
Полагане на изолационен геоглинен екран	бр.	1	27 дни	141-ви ден	167-ми ден
Полагане на дренажен геокомпозит	бр.	1	25 дни	168-ми ден	192-ри ден
<b>Вертикална планировка</b>			<b>68 дни</b>	51-ви ден	118-ти ден
Преоткосяване и предепониране на слоя отпадъци за оформяне на тялото на депото, и почестване на околните замърсени терени	бр.	1	65 дни	51-ви ден	115-ти ден
Уплътняване на отпадъците	бр.	1	67 дни	52-ри ден	118-ти ден
<b>Техническа рекултивация</b>			<b>216 дни</b>	56-ти ден	271-ви ден
Газов дренаж	бр.	1	25 дни	56-ти ден	271-ви ден
Запечатващ пласт	бр.	1	26 дни	193-ти ден	218-ти ден
Дренажна система за атмосферни води	бр.	1	27 дни	219-ти ден	245-ти ден
Рекултивиращ пласт	бр.	1	25 дни	246-ти ден	270-ти ден
<b>Биологична рекултивация</b>			<b>33 дни</b>	271-ви ден	303-ти ден
I-ви етап: Култивиране, брануване или фрезование и внасяне на минерални торове в най-горния почвен слой – хумус	бр.	1	18 дни	271-ви ден	288-ми ден
II-ви етап: Прекопаване, чистене на камъни, разбиване на буци, подравняване, засяване на тревно семе	бр.	1	15 дни	289-ти ден	303-ти ден

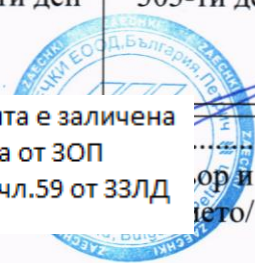
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – У

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000006





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Наименование на дейностите	Ед. мярка	Колич ество	Продълж ителност	Начало	Край
Упражняване на авторски надзор по време на строителството	бр.	1	270 дни	41-ви ден	310-ти ден
Етап 3 – Отчитане и предаване на обекта			265 дни	46-ти ден	310-ти ден
Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на чл.163, ал.2, т.3 от ЗУТ	бр.	1	39 дни	46-ти ден	305-ти ден
Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл.175 от ЗУТ и кадастралните заснемания на обекта	бр.	1	48 дни	260-ти ден	308-ми ден
Почистване и подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация	бр.	1	4 дни	304-ти ден	307-ми ден
Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, съгласно изискванията, заложиени в Техническата спецификация	бр.	1	5 дни	306-ти ден	310-ти ден

*Предложените срокове за изпълнение на строително – монтажните работи са съобразени с описаната последователност и с предложени общ срок за изпълнение на строителството. Сроковете и последователността на изпълнение на строително – монтажните работи са съобразени, както с технологичните, така и с организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.*

Наименование на дейностите	Ед. мярка	Количе ство	Необходима раб.ръка	Необходима механизация
Етап 2 - Изпълнение на строително - монтажни работи по проекта				
Подготвителни работи	бр.	1	Работници – 6 бр.	
Почистване на строителната	бр.	1	Работници – 6 бр.	Самосвал – 2бр; Моторна резачка – 2бр;

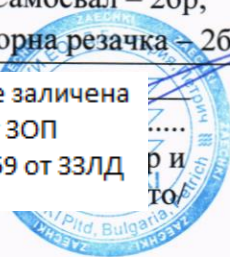
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп  
п

000069

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Наименование на дейностите	Ед. мярка	Количе ство	Необходима раб.ръка	Необходима механизация
				челен товарач – 1бр.
<b>Земни работи</b>				
Изкоп на земни работи	бр.	1		Комбиниран багер – 1бр.; самосвал – 3бр.
Насип на земни работи	бр.	1		самосвал – 3бр.; трамбовка – 1бр.
Полагане на изолационен геоглинен екран	бр.	1	Работници – 6 бр.	самосвал – 3бр.; трамбовка – 1бр.
Полагане на дренажен геокомполит	бр.	1	Работници – 6 бр.	
<b>Вертикална планировка</b>				
Преоткосяване и предепониране на слоя отпадъци за оформяне на тялото на депото, и почестване на околните замърсени терени	бр.	1	Работници – 3 бр.	Булдозер – 1бр.
Уплътняване на отпадъците	бр.	1		Валяк – 1бр.; Булдозер – 1бр.
<b>Техническа рекултивация</b>				
Газов дренаж	бр.	1	Работници – 3 бр.	Автокран – 1бр.
Запечатващ пласт	бр.	1	Работници – 6 бр.	самосвал – 3бр.; трамбовка – 1бр.
Дренажна система за атмосферни води	бр.	1	Работници – 3 бр.	
Рекултивиращ пласт	бр.	1	Работници – 6 бр.	самосвал – 3бр.
<b>Биологична рекултивация</b>				
I-ви етап: Култивиране, брануване или фрезование и внесяне на минерални торове в най-горния почвен слой – хумус	бр.	1	Работници – 6 бр.	Трактор с прикачен инвентар – 1бр.
II -ви етап: Прекопаване, чистене на камъни, разбиване на буци, подравняване, засяване на тревно семе	бр.	1	Работници – 6 бр.	Трактор с прикачен инвентар – 1бр.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представляващ Обединението

0000070

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Организация и разпределение на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа.**

При взаимоотношенията си с Възложителя и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконовни актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Възложителя, Строителния надзор и представител на Изпълнителя /техническият ръководител/ на обекта. Изпълнителят също така ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания по проекта, свиквани от Възложителя.

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организация на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочени от него лица ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите.

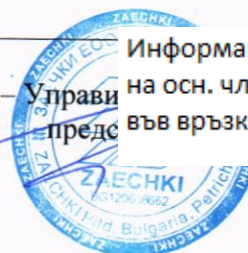
След завършване на обекта, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за проекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

При изпълнението на дейностите в обхвата на проекта, Изпълнителят стриктно ще прилага указанията на Възложителя относно идентифициране, регистриране и управление на документацията по поръчката, включително при завеждане, съгласуване, резолюиране, комуникиране (получаване и изпращане/представяне) и архивиране на документите. За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Изпълнителят може да използва електронни комуникационни канали (факс, е-поща и др.) само в съответствие с указанията на Възложителя за ползването на електронни комуникационни канали за целите на поръчката. Изпълнителят трябва стриктно да спазва правилата на Възложителя, при които електронните комуникационни канали ще бъдат

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управи  
предс



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000071





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

допустими за изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на дейности по проекта.

Изпълнителят трябва да осигурява достъп и оказва съдействие на Възложителя, както и на други контролни органи, при документални проверки и проверки на място на извършеното по изпълнение на проекта, да осигури достъп до цялата документация, свързана с изпълнението на настоящата поръчка, да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби и извършването на замервания.

Изпълнителят ще изпълни стриктно всички препоръки и мерки, направени в резултат на извършените проверки.

Изпълнителят разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката по всички части на изпълнение на проекта.

Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ предлага следната организационна структура при изпълнение на строително - монтажните работи, в която са показани основните длъжности, тяхната взаимосвързаност и координация при определяне на задачите, изпълнението на строително-монтажните работи, последващия контрол и отчитане на дейностите:

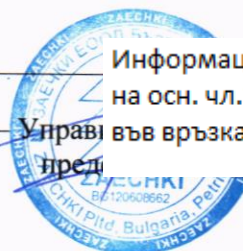
➤ **Ръководител обект**

Разпределения на задачи и отговорности на Експерта:

- Осъществява постоянна връзка с Проектантите, Възложителя, със Строителния надзор и Инвеститорския контрол;
- Координира изпълнението на строителните и нестроителни дейности, вкл. до подписване на документацията за предаване на обекта;
- Изготвя и съхранява екзекутиви за действителното изпълнение на обекта;
- Организира взимането на проби за засипка с чисти земни маси и предава резултати от тях на Консултанта и Проектанта;
- Подготвя исканията за плащане до Възложителя, съгласува ги с Консултанта, а при необходимост и с проектанта, като ги окомплектова със съответните документи за тях;
- Изготвя месечни, междинни и окончателни доклади до Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора и последващите плащания на строителя;
- Организира съвместно със Строителния надзор, Инвеститорския контрол и Възложителя стартиране на строителните дейности, като носи отговорност за законосъобразното им протичане;
- Участва с предоставянето на документи за изготвянето на Ежемесечните, Междинните доклади и Окончателния доклад на лицето представляващо Възложителя;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000072



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Участва в организираните срещи с участието на Възложителя, Строителния надзор, Проектанта, Общината и др. за напредъка, качеството на работа, безопасност на обекта, поръчки и доставки на материали/оборудване, въпроси, свързани с безопасността и др.;
- Осъществява постоянна връзка с Инвеститорския контрол на проекта по всички въпроси, касаещи изпълнението на задачите (съгласувания, одобрения, изменения и др.), съгласно изискванията на Възложителя;
- Носи пълна отговорност за изпълнение на обекта, съобразно одобрените работни проекти, изисквания на ЗУТ и поднормативните му актове;
- При отсъствие се замества от техническия ръководител;
- Планира самостоятелно работата си в рамките на поставените срокове, в съответствие с поставените задачи.

Взаимодействия между участниците

Координира взаимодействието между Възложител, Инвеститорски контрол, Проектанти, Строителен надзор.

➤ **Технически ръководител**

Разпределения на задачи отговорности на Експерта:

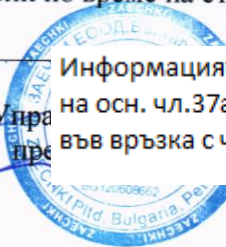
- Участва съвместно с Ръководител обект и останалите експерти от Екипа в организацията на дейностите, предмет на настоящата поръчка;
- Носи пълна отговорност за изпълнението на строителните работи, отчитането на тяхното количество и качество, обезпечаване на всички разходи – оправдителни документи и подпомага Ръководител обект при изготвянето на исканията за плащане до Възложителя, съгласно одобрените работни проекти, изискванията на техническите спецификации на Договора;
- Организира седмични работни срещи на обекта с ключовите и неключови експерти за напредъка по изпълнението на Договора;
- Следи за изпълнението на графика и докладва на Ръководител обект за изпълнението му или за необходимост от нова актуализация на графика заради възникнали проблеми в процеса на изпълнение;
- Контролира достигане на проектните нива и последователността на дейностите;
- Следи за спазване на всички изисквания при изпълнение на дейностите в срок и съответствие с одобрения проект;
- Съдейства на Ръководител обект, Строителния надзор и Инвеститорския контрол за пълнотата и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството по Наредба №2 и Наредба №3/ ЗУТ;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упр

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



09.09.2013





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Следи за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Изпълнява координация на строителния процес на обекта и носи отговорност за неговото изпълнение;
- Информира за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

Взаимодействия между участниците

Работи съвместно с работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Проектанта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор. Осъществява непосредствен контакт с Възложителя.

➤ **Специалист контрол на качеството**

Разпределения на задачи отговорности на Експерта:

- Извършва входящ контрол на материалите;
- Разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя;
- Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР;
- Осъществява контрол при влагането на материалите;
- Контролира спазването на технологията на производството и работата на оборудването, инструментите, екипировката и приспособленията;
- Участва при анализиране на качеството на продукцията;
- Участва при внедряване на нови изделия или технологии, ново оборудване, нови инструменти и екипировка;
- Контролира качеството на настройване, пренастройване и ремонта на оборудването и спазването на технологичната дисциплина;
- Разработва предложения за усъвършенстване на технологичното равнище на производството;
- Участва при обучението и повишаване квалификацията на работниците и служителите при усвояване на нова техника и технология;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Взаимодействия между участниците

Работи съвместно с работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Проектанта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка –



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

представяващ Еоединението/

000074



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

➤ **Отговорност по безопасност и здраве в строителството**

Разпределения на задачи отговорности на Експерта:

- Познава Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредбите по прилагането му;
- Изработване и утвърждаване на Заповеди за осигуряване на ЗБУТ и отговорностите на длъжностните лица по ЗБУТ;
- Извършва начален инструктаж на новопостъпили работници, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие действащите наредби;
- Контролира спазването на изискванията на Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на обекта;
- Създава необходимата организация за изпълнението на планираните мерки, както и да осъществява ефективно наблюдение и контрол за извършване на работата от работещите без риск за здравето и безопасността;
- Отговаря за необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;
- Прави оценка на риска, която да обхване работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на суровини и материали и другите аспекти на работната среда и работните процеси, които представляват опасност или имат значение за безопасността и здравето при работа;
- Планира подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка, а когато това не е възможно, да осигури защитата, както на работещите, така и на всички други лица, които биха могли да бъдат засегнати от установените при оценката на риска опасности;
- Отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила.

Взаимодействия между участниците

Работи съвместно с работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Проектанта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор.

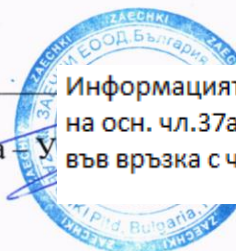
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка - У

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

....  
и  
го/



600075





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

№	Позиция	Имена	Диплома и опит
1	Ръководител обект	инж. Атанас Николов Кирилов	Диплома №129433; Проф.опит Обект: Ръководител на обект: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“
2	Технически ръководител	Емил Митков Балев	Диплома №034809; Професионален опит обекти: „Реконструкция на част от водопроводна мрежа и подобряване на уличната настилка на гр. Костандово, общ. Ракитово – Пети етап, улица Чепинец”. 2.„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Изграждане на нереализираната канализация в североизточната част на с. Първомай, включваща отвеждането на битово-отпадните води на квартали 5,6,7,8, част от кв.9,10,12,13 и 21 по плана на с. Първомай“. 3.Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строеж: „Изграждане на канализация от ул. „Здравец“ до съществуващ канализационен клон, гр.Петрич”.
3	Специалист контрол на качеството	инж. Тодор Ангелов Тодоров	Диплома №000182; Професионален опит обекти: „Реконструкция на част от водопроводна мрежа и подобряване на уличната настилка на гр. Костандово, общ. Ракитово – Пети етап, улица Чепинец”. 2.„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Изграждане на нереализираната канализация в североизточната част на с. Първомай, включваща отвеждането на битово-отпадните води на квартали 5,6,7,8, част от кв.9,10,12,13 и 21 по плана на с. Първомай“. 3.Инженеринг – проектиране,

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представляващ Обединението/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

0000070



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

			упражняване на авторски надзор и изпълнение на строеж: „Изграждане на канализация от ул. „Здравец“ до съществуващ канализационен клон, гр.Петрич“.
4	Отговорник по безопасност и здраве в строителството	инж. Красимира Николаева Леонова	Диплома №44726; Професионален опит обекти: „Реконструкция на част от водопроводна мрежа и подобряване на уличната настилка на гр. Костандово, общ. Ракитово – Пети етап, улица Чепинец“. 2.„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Изграждане на нереализираната канализация в североизточната част на с. Първомай, включваща отвеждането на битово-отпадните води на квартали 5,6,7,8, част от кв.9,10,12,13 и 21 по плана на с. Първомай“. 3.Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строеж: „Изграждане на канализация от ул. „Здравец“ до съществуващ канализационен клон, гр.Петрич“.

➤ Друг персонал на Изпълнителя

Разпределения на задачи и отговорности на Експертите

Изпълняват съответно възложените им задължения по обекта, както и подпомагат съответните експерти, когато е необходимо и приложимо.

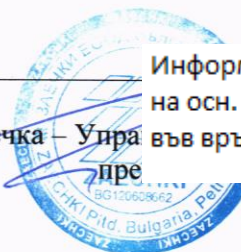
Взаимодействия между участниците

Подпомагат техническия ръководител, Ръководителя обект, Специалист контрол на качеството, Отговорник по безопасност и здраве в строителството.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упра



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000077





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

➤ **Възложителя**

Разпределения на задачи и отговорности на Експертите

Възложител в това число и ангажирания пряко и косвено персонал на Възложителя. Участва в Предоставянето на необходимата информация, документи, становища и кореспонденция, свързани с предмета, така и във вземането на решения, съгласуването /одобряването/ приемането на съответните резултати и/или подписването на съответните документи и/или строителни книжа.

Взаимодействия между участниците

Контролира и администрира изпълнението на договора с Изпълнителя. Съгласува, одобрява, възлага и др. в рамките на описаното в съответния договор със съответния изпълнител по проекта и/или обекта.

➤ **Трети страни**

Разпределения на задачи и отговорности на Експертите

Строителен надзор, Инвеститорски контрол, Компетентни и одитиращи органи, Акредитирани лица и Заинтересовани страни. Участват в предоставянето на необходимата информация, документи, становища свързани с предмета, така и във вземането на решения съгласуването/одобряването/приемането на съответните резултати подписването на съответните документи и/или строителни книжа.

Взаимодействия между участниците

Изпълняват задълженията си в съответствие с правомощията произтичащи от договореност (договор) и/или действащото законодателство.

Персоналът, с който ще изпълним строителството е подходящо квалифициран и опитен в съответните работи. Консултантът може да изиска от Изпълнителя да отстрани всяко лице, наето на Строителната площадка, включително Представителя на Изпълнителя, който според Консултанта:

- извърши повторно нарушение или действа небрежно;
- изпълнява задълженията си недобросъвестно;
- не спази дадено договорно споразумение;
- извърши повторно действие в нарушение на установените изисквания за сигурност, здраве или защита на околната среда.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
пре във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000078



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В такива случаи, Изпълнителят назначава (или упълномощава) подходящ заместник.

**Координация и функционална зависимост между участниците в проекта**

За да се гарантира изпълнението на строителството в определените срокове и с предвиденото качество се налага стриктна координация между отделните участници в проекта.

- *Координация между Възложител и Изпълнител* - Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя и Ръководителя на екипа. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, ще се обсъждат и приемат решения за преодоляване на пречки, възникнали в хода строителството и мерки за преодоляването им. Координацията ще се осъществява във връзка с:

- ❖ Законосъобразно започване на СМР на обекта.
- ❖ Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта.
- ❖ Изпълнение на СМР на обекта, съобразно инвестиционния проект и количествено-стойностната сметка.
- ❖ Контрол по спазване на ЗБУТ.
- ❖ Опазване на околната среда по време на СМР на обекта.
- ❖ Качество на вляганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.
- ❖ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на СМР на обекта.
- ❖ Правилно изпълнение на СМР на обекта.
- ❖ Годност на обекта за въвеждане в експлоатация.
- ❖ Спазване на строителния график
- ❖ Контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи.
- ❖ Контрол по съставянето на документацията за междинни плащания.

- *Координация между Строителен надзор и Изпълнител* - При изпълнението на поръчката ще се осъществява независим строителен надзор съгласно чл. 168 от Закона за устройството на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация. Координацията ще се осъществява във връзка с:

- ❖ законосъобразно започване на строежа;
- ❖ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп във връзка с чл.59 от ЗЗЛД и

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД и



000073





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ❖ изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ
- ❖ контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ❖ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ❖ оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- ❖ годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- *Периодични оперативни срещи на Ръководителя обект и Техническия ръководител.*

На тези срещи ще се отчита строителството за изтеклия оперативен период, ще се извършва сравняване с графика, ако се налага ще се определят мерки за преодоляване на пречки, ще се извършва планиране за следващия оперативен период.

- *Ежедневни оперативки на ръководният състав на обекта за решаване на текущи задачи* - Изпълнителят ще води дневник на работите, който ще съхранява в неговия офис. Дневникът ще се използва от оторизиран технически представител на Възложителя за отразяване на всички промени по въпроси, които имат отношение към строителните работи на обекта.

### Мерки за вътрешен контрол върху сроковете при изпълнение на строителството

#### *Същност на вътрешния контрол*

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на Обединение „ТУМБИТЕ 2020“, осъществяван от ръководството и от служителите на Обединение. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели.

Контролът е основна управленска функция на Управителя на Водещия партньор на Обединението. Доброто и ефективно управление изисква създаването и поддържането на съвременни системи за вътрешен контрол. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на Обединението, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

### Ролите и отговорностите по отношение на вътрешния контрол

Всяко лице във фирмата носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представляващ Обединението/



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000080





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи ръководителя обект. Затова е необходимо неговото разбиране и ангажираност за прилагането на системите за вътрешен контрол.

Ключова е ролята и на ръководителите от всички управленски нива - директори, началници, мениджъри и т.н., тъй като съобразно функциите си и йерархията във фирмата - те управляват ръководените от тях звена и организират вътрешния контрол в тях. Те носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред горестоящия ръководител.

Редовите служители във Обединението също участват и имат конкретни роли в осъществяването на вътрешния контрол съобразно функционалните си компетентности, затова те трябва да са запознати по подходящ начин със своята роля и отговорности. Служителите могат да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения в политиките на Обединението.

Участниците в Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ имат изградено звено за вътрешен одит и то също играе съществена роля по отношение на вътрешния контрол. Вътрешните одитори проучват адекватността и ефективността на системите за вътрешен контрол и дават препоръки за тяхното подобрене. Те не носят отговорност за изграждането и/или поддържането на тези системи.

### **Комуникация между Възложител и Изпълнител**

Правилната и навременна комуникацията между отделните участници в строителния процес е много важно и необходимо условие за качественото, навременното и безпроблемно изпълнение на обекта. Начините за комуникация, които предлагаме са:

- личен контакт;
- писмени заповеди и разпореждания от страна на Възложителя, нанесени в заповедната книга;
- официални писма и уведомления;
- подписване на платежни документи.

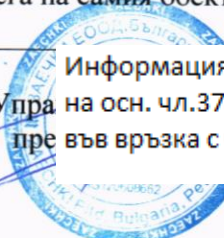
Всички заповеди и разпореждания ще се документират и се вписват в Заповедната книга на обекта.

При констатиране на некачествени работи Възложителя информира Ръководителя обект, като дава срок за отстраняването им.

Съвместно с Възложителя, Ние ще обсъдим Плана за изпълнение и създаване фронт за работа, както и Плана по охрана и безопасност по време на самото изпълнение на строителството, местата на депониране строителните отпадъци, складиране на метални и стъклени отпадъци.

Ние възнамеряваме да ползваме складова база в обсега на самия обект.

Информацията е заличена  
/инж.Екатерина Заечка – Упр на осн. чл.37а от ЗОП  
пре във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000031

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

На обекта ще се извършва инструктаж на служителите и работниците по охрана на труда, като с табели ще се фиксират опасните места, зоните за движение на служители и работници, местата за депониране на отпадък.

При необходимост съвместно с Общината и Бюрото по труда ще обсъдим въпроса за наемане на общи работници на трудов договор за извършване на товаро-разтоварни дейности, събиране и извозване на строителни отпадъци, почистване на района на обекта и др.

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора ще бъде готов да изпраща и приема комуникации и ще разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор.

Участници в комуникационния процес на етап строителство:

- Възложител;
- Проектант;
- Строител;
- Строителен надзор;
- Представители на държавни институции;
- Представители на общински институции;
- Представители на граждански обединения и сдружения.

При изпълнение на строителството ще се използва похвата на „Планиране на комуникациите“, при който се извършват следните дейности:

- Определяне нуждите на Изпълнителя, Възложителя и заинтересованите страни от информация и комуникации: кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за Договора е общовалидна, но информационните нужди и методите на разпространение са различни между съответните страни по Договора. Идентифицирането на нуждата от информация и разпространяването ѝ по подходящ начин е важен фактор за успеха на Договора;
- Разпространение на информацията - определяне на подходящи канали на комуникация;
- Своевременното достигане на информацията до Изпълнителя, Възложителя и заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти.

Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в приложението.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управляващ  
представител



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000032





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи.

**Вербалната комуникация**, когато не е протоколирана е част от неофициалните способности на комуникация между Изпълнител, Възложител и Строителен надзор. Предвижда се вербалната комуникация да се използва при решаване на уточняващи въпроси между представители на страните, които нямат официален характер.

Изпълнителят предвижда две форми на вербална комуникация:

- Лице в лице;
- Посредством мобилни разговори.

**Невербална комуникация**

Невербалната комуникация има официална и полуофициална форма. Изпълнителят предвижда следните форми на невербална комуникация между Изпълнител и Възложител.

Писма - официалната кореспонденция, която ще остане част от обекта, се предвижда да бъде водена в писмена форма, чрез изпратени и получени писма по куриерска фирма на официалните адреси на Изпълнителя и Възложителя.

Допуска се след съгласие от страна на Възложителя да се води кореспонденция и по официалните емейл адреси на двете страни, но само след точно указване и разписване на документ, в който са посочени двата адреса.

**Работни срещи по изпълнението на Договора**

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи на обекта, както и тази между Възложителя, ползвателите на отделните обекти и Изпълнителя, и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите срещи ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи от членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите.

Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000083





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора.

Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя.

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Решенията, взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица.

Вътрешни срещи между членовете на екипа.

Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията, взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за завършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица.

**Осигуряване на основните ресурси за изпълнение на поръчката**

За постигане на поставените цели при изпълнението на основните задачи при Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич от особено важно значение е влагането на качествени материали.

При изграждането на концепцията за реализирането на поръчката направихме проучване на пазара за производство и доставка на необходимите материали съответстващи на изискванията на техническата спецификация.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производител или негов представител. Влаганите строителни материали ще бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител. Ще се доказва със сертификат за качество в съответствие с техническите спецификации на материалите заложи в проекта.

Изпълнителят ще укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани на обекта, и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение.

Сертификатът за произход ще бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и ще съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
председател

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000034

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Предвидените ресурси – работна сила и механизация са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

За доставката на тревни смеси, хумус и комбинирани минерални торове сме направили проучване на пазара и при условие, че бъдем избрани за изпълнители, същите ще бъдат осигурени с изискуемото съдържание и качество съгласно техническата спецификация и ще бъдат вложени съгласно плана за биологичната рекултивация.

За осигуряването на количеството земни маси сме извършили проучване и при спечелване на поръчката поемаме ангажимента да осигурим доставката и полагането им върху съответната площ.

Освен вътрешния контрол, които ще упражнява Изпълнителят при поръчка и доставка на материалите ще се следи за всички необходими документи - декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителните продукти, резултати от проби, технически спецификации и др. и предварително ще бъдат представени на Строителен надзор за съгласуване и одобрение. По този начин ще се гарантира качествено изпълнение на проекта и ще се избегнат евентуални рискове от рекламации след доставка. Всяко едно доставено изделие, което по една или друга причина не отговаря на заложените параметри или се окаже дефектно ще бъде незабавно заменено за сметка на Изпълнителя.

**Списък на механизацията, с която Обединението разполага**

№	МЕХАНИЗАЦИЯ
1	Комбиниран Багер – 1 бр.
2	Челен товарач– 1 бр.
3	Булдозер – 2 бр.
4	Автокран – 1 бр.
5	Самосвал – 3 бр.
6	Тежкотоварен автомобил- 1 бр.
7	Валяк – 1 бр.
8	Моторна резачка – 2 бр.
9	Трамбовка – 1бр.
10	Трактор с прикачен инвентар – 1бр.
11	Ръчни инструменти

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000085





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Механизацията, която ще се използва за изпълнението на строително – монтажните дейности е напълно изправна. При недостиг на механизация сме подготвени да използваме и механизация под наем, с цел успешното и срочно изпълнение на дейностите. Ангажираният персонал е с необходимата квалификация. Строително – монтажните работи ще бъдат извършени от работници с необходимата квалификация и опит. Предвидените за използване материали ще са с високо качество и ще отговарят на изискванията на българските и европейски стандарти, като доставката им ще бъде съпроводена от сертификати за качество и декларация за съответствие на производителя, указания за използването им и всички необходими документи, гарантиращи съответствието ѝ на техническите спецификации, количество и качество.

**Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР**

**Предложение относно обхвата на мерките:**

При изпълнение на поръчката, Консорциумът цели да покрие нуждите и очакванията на Възложителя като осигурява системно качество на обслужването, еднакво с най-добрите международни практики чрез:

1. Внедрени системи: Система за управление на качество, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/, Система за управление на околната среда и Система за управление на социалната отговорност;
2. Ефективно прилагане на внедрените системи.

**Очаквани резултати от прилагане на мерките:**

Посредством това обслужване ще осигурим качеството на строителство съгласно очакванията на Възложителя едновременно с навременно, безопасно, ефикасно и екологически издържано предаване на Обекта.

Осигуряваме постоянното спазване на изискванията по качествен контрол за изпълнението на проектите.

С гореспоменатите системи осигуряваме спазването на действащото в страната законодателство по извършването на основните дейности на организацията и по здравословни и безопасни условия на труд за управление на значимите аспекти на околната среда.

**Систематизиран план за прилагане на мерките:**

Планиране при започване на Строително монтажните работи на обекта от техническия ръководител. Процедурата включва:

- Подготовка, разхвърляне на отговорностите и разпределяне на задачите по строителство, доставки и монтаж;
- Представяне на подробна програма на работите;
- Подготовка и получаване на одобрение;
- Изработване на методология на строителство - цялостната с разширение и детайли, свързани с технологичните особености на изпълняваните работи.

Информацията е заличена

/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
представ

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000036





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на мерките:

Мерки (начини), осигуряващи контрол на качеството ще се осъществяват чрез проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда, качество на материалите).

Нашите служители са съсредоточени да изпълняват своята работа в съответствие с Интегрираната система за управление на дружеството, да предоставят на Възложителя качествено изпълнение на продуктите.

Всички нови служители ще бъдат официално въведени в Интегрираната система на управление и ще преминават обучение за документацията на системата. Служителите са насърчавани да съветват относно всякакви проблеми при прилагането на системата, като дават предложения за подобряване. Ефективността на системата разчита на предложение от персонала на всички нива. Политиката по качество на изпълнение на СМР се основава на спазването на всички български и европейски стандарти – осигуряваща качествено обслужване.

Действия в случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на мерките:

Обединението стриктно ще изпълнява дейностите, описани в техническото предложение и системата за управление на качеството, ще предоставя документите, необходими за доказване на извършените работи за всеки един етап на плащане на изпълнение СМР. Същият ще поддържа непрекъсната комуникация с Възложителя и ще изпълнява всички предписания и препоръки на Възложителя, които са технически обосновани, няма да навредят на качеството и срока за изпълнение на видовете СМР. В случай, когато е констатирано отклонение от плана за прилагане на мерките за осигуряване на качество при изпълнение на СМР техническият ръководител съставя план - график за компенсиране на евентуално закъснение, или преработва Календарния график. Всички предприети мерки няма да окажат влияние върху качеството на изпълняваните СМР.

**Мерки за навременна доставка на необходимите строителни материалите, доставки на съоръжения и оборудване:**

Предложение относно обхвата и предмета на мерките:

За материалите:

- Преглед на изискванията, както са определени в Договора и в техническите спецификации;
- Планиране на системата за обработка на материалите за Обекта, включително:
  - Вертикално движение;
  - Хоризонтално движение;
  - Съхранение;
  - Площи за товарене/разтоварване;
  - Отстраняване на отпадъците.



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител/  
представл

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000087





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Подготовка на План за управление на материалите и/или Контролен Списък;
- Използване на Контролния списък на управление на материалите като насока.
- Създаване на контрол за материалите с ограничен срок на годност, специални изисквания за съхранение, отделяне или предпазване.
- Спазване на изискванията на производителя за съхранение на доставеното оборудване.

*За съоръженията и оборудването*

- Доставяне на всички необходими съоръжения и оборудване съгласно програмата за доставка и монтаж.
- Поддържане на съоръженията и оборудването в съответствие с изискванията на производителите.
- Идентифициране на оборудването, материали и проследяемост от Техническия ръководител на обекта.

*Обозначаване и етикетиране*

- Специфично етикетиране съгласно изисквания за проследяемост от прегледите на спецификациите.

Материалите и оборудването ще бъдат адекватно етикетирани, като показват или наименованието на Обекта, мястото на монтажа, уникален номер (например, маркиране със строителна стомана) или вид, размер, степен и пр. за отделните единици (например тръби).

*Проследяемост*

Там, където се изисква по спецификацията, установяване подходящ контрол:

- Калибриране на измерително оборудване от техническия ръководител на обект;
- Калибриране на геодезическите инструменти и другите средства за наблюдения и измервания ще се извършва от лицензирани лаборатории и/или сервиси.

След извършване на тази дейност задължително ще се попълват следните документи: Регистър за измерително/тестващо оборудване; Отчет за калибриране на оборудването, Етикети за калибриране.

Подготовка на регистър на оборудването, като се показват идентификация на оборудването и честота на калибрирането. Етикетиране на оборудването, за да се покаже датата на следващото калибриране; Поддържане на архиви от калибрирането и редовен преглед дали калибрирането е осъвременено.

*Поръчки за закупуване*

- Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител на  
представя

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



0000388



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

*Качество*

- Провеждане на проверки и присъствие на тестовите преди планираното предаване на обекта.

*Получаване на стоки*

- Проверка на всички материали при получаване за повреди и спазване на поръчката.
- Връщане на не съответстващите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика, с изискване за по-нататъшно действие.

*Планиране на покупките*

- Подготовка на списък с материали за основното строителство, които трябва да се закупуват.

*Управление на разходите. Процедура за контрол на разходите на Обекта от техническия ръководител на обекта*

Подготовка на следните отчети с показаната честота:

- Ежемесечен Отчет за разходите;
- Регистри за Контрол над фирмата (тръби, инертни м-ли и др.).

*Довършване на договора. Ще се извършват следните дейности за довършване на Обекта:*

- Подготовка на Контролен списък / План за довършване на Обекта;
- Подготовка на програми за довършване;
- Провеждане на Среци - прегледи за довършването;
- Преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- Изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- Проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи Строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;
- Откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- Провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- Актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- Включване на списъци с дефектите от техническия надзор/Инженера и Възложителя в напомнителните списъци;
- Своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- Подготовка на Отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

**Очаквани резултати от прилагането на мерките:**

Има за цел постигането на регулярни и качествени доставки на материали и оборудване, необходими за качественото и срочно изпълнение на строителния процес.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предста

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000089





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### Систематизиран план за прилагане на мерките:

Предвиждаме преди започване на строителството за всички материали да има избран доставчик, да са уточнени конкретните технически характеристики за продуктите, да е направена проверка на документите, доказващи съответствието на материалите с изискванията на Възложителя, проекта и нормативната уредба, да са сключени съответните договори и да е съгласуван графика за доставка.

След внимателното запознаване с техническите спецификации и работните проекти се правят запитвания за оферти за основните материали само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията. Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност и навременни доставки на качествени материали, необходими за изпълнението на проекта.

Спецификация на необходимите материали ще бъде изготвена още с подписване на договора.

Необходимите видове материали ще се представят в табличен вид, като по този начин вече е налична необходимата информация за материалите за конкретните етапи на изпълнение. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител, бързо и лесно ще изготвим таблица с необходимите материали по месеци. Материалите ще бъдат доставени съгласно изготвения график на доставките в нашия склад в гр. Петрич, обектовия склад или до местовлагането им, като се съобразим с транспортните пакети и възможности. Превоза на фракции на инертните материали до приобектовите депа ще става регулярно.

Графикът за доставки ще бъде неразделна част от договорите ни с доставчиците. Преговорите с доставчиците на материали и изготвяне на проекта договори с тях са задължение на специалисти логистика, подпомагани от юристконсулт, съгласно политиката на фирмите, участващи в Обединението. По този начин ще реализираме ритмичност на доставките, навременното наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за периодичен контрол на количеството и качеството на доставките.

**Навременната доставка на материали е ключов елемент за спазване на графика и за изпълнението на проекта.**

### Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на мерките:

При пристигане на материали в обектовия склад, те се проверяват за количество и качество и едва след това се заприходяват. Всеки ден от склада екипите се снабдяват с необходимите материали. Техническите ръководители разполагат с „електронни“ складове и непосредствено след взимането на даден материал той се прехвърля електронно в склада на техническия ръководител.

По този начин ние имаме възможност в реално време да следим наличностите в централен склад за обекта. Материалите се изписват от „електронния“ склад на

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000090





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

техническият ръководител след представяне на чернова от ексекутив за изпълнени СМР и вложени материали и проверката на ексекутива от групов технически ръководител.

Ако се налагат някакви промени в графика за изпълнение техническия ръководител незабавно уведомява Ръководител обект. Това е възможно да се случи само при извънредна ситуация, поради предвидения резерв на доставките за около един месец.

За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове сключваме договори с повече от един доставчик (най-често при инертни материали). Това ни дава още по-голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

### Действия, в случай на констатирано отклонение от плана за прилагане на мерките:

В случай на забавяне на доставки или невъзможност доставките да бъдат извършени в заявените количества, техническият ръководител осигурява необходимите количества материали от други доставчици, като за материалите не се допуска да бъдат подменяни с други, невключени в списъка с одобрени материали, без изричното съгласие на Възложителя. В случай, когато е невъзможна доставката на материал от друг доставчик или подмяната на материал в списъка на одобрените материали, техническият ръководител съставя план - график за компенсиране на евентуално закъснение на доставка, или преработва Календарния график, като премества напред във времето за изпълнение етапи от проекта, за които няма проблем с извършването на доставки. Всички предприети мерки няма да оказват влияние върху качеството на изпълняваните СМР.

### Процес на планиране на доставките

Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ ще прилага система за планиране на материалните запаси-разходни норми, рецепти (технологии) за производство и материални запаси, съблюдавайки следните основни аспекти от концепцията за сročност на доставките на материалните ресурси:

- Доставки на технологичното оборудване, вкл. входящ и пуско-наладъчен контрол /изпитания/;
- Поръчки от обекта;
- Доставчици на материали - заявки към тях и следене на изпълнението им;
- Материалния план, съобразявайки се технологичната последователност и обем на необходимите материални запаси;
- Работни карти с операции на работници;
- Контрол на работното време на работния състав.

Системата ще позволява на ръководния състав на фирмата да организира, анализира и контролира производственият процес и напредъка на обекта съблюдавайки

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000091





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

стриктно за качеството и темповете на строителството. В системата ще се води отчетност по складове и доставчици. За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки към тях. Въведените в системата заявки се следят по срок и дати на изпълнение. При влизане в системата на служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали. Материалите, приемани в складовете на Обединението, се контролират с направените заявки за доставки. За всяка производствена поръчка се отчита произведената, останалата за производство и експедирана продукция по дати на експедиции.

Ефективността на Системата за планиране на материалните запаси в Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ се изразява в:

- Своевременна доставка на необходимите материали, изделия, оборудване и съоръжения в процеса на строителството;
- Изпълнение на строителния процес без забавяне от предварително направените разчети, описани в Линейният график и предвидените срокове;
- Предварителен контрол на качеството на влаганите материали, които ще бъдат придружени от Декларация за експлоатационните показатели, Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показващ, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация;
- Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс.

Доставката на материални ресурси ще следва хронологията на технологичния процес, предвидените за изпълнение строително-монтажни дейности.

Доставките на материали и съоръжения на обекта от страна на Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ ще се изпълняват само след като са изпълнени условията:

- Избрани са доставчиците по критериите за избор за съответния вид и обект и е съставен и утвърден списък с одобрените;
- Налице са договори (с технически задания) и поръчки (със спецификации) към доставчиците;
- Уточнени са условията за доставка на материали и съоръжения;
- Доставките са придружени с изисканите документи, придружаващи доставките;
- Извършена е оценка на доставките и доставчиците.

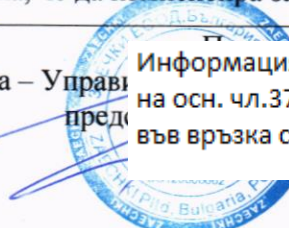
“ТУМБИТЕ 2020“ се задължава да организира доставката на необходимите материали за обекта на няколко транша, за да сведе до минимум продължителността на складирането им, като планираме доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството на съответния етап. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира загубеното

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управл  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

време. Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорния срок.

**Начини за постигане на качеството при изпълнение на СМР**

За контрола на качеството цялостна отговорност ще има Специалист контрол на качеството като ще има следните задължения:

Ще се извършва опис на подходящите документи и осигуряването им, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки);

Ще се прави преглед на документите, за установяване на основните изисквания, включително:

- Одобрения;
- Гаранции;
- Мостри, прототипи, технически данни;
- Сертификати на материали;
- Декларации за съответствие;
- Методи на строителство;
- Работни чертежи;
- Технически данни на производителя относно методите на строителство;
- Специални изисквания за материалите (манипулиране, съхранение, етикетирание, проследяемост и др.);
- Специални или комплексни материали или методи (например заваряване, хидроизолации);
- Изисквания за тестване, включително изискването от закона освидетелстване или одобрение.

Подготовка на запис на прегледа.

Използване на тази информация, за подготовка на План за контрол на качеството (КК).

Подготовка на План КК за всички подобекти, изискващи План за качеството, преди да започне работата

Изработения план за контрол на качеството ще се изпраща се на следния персонал:

- Технически ръководител на обекта;
- Бригадири.

Процеса на контрол на качеството ще се извършва от Специалиста по контрола на качеството:

- Преглед на резултатите от тестовите и изпитанията;

*Инспекции и Тестове*

- Провеждане на инспекции и тестове в съответствие с Плана КК;
- Тестовите се провеждат от сертифицирана лаборатория;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ор и  
ето/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000093





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изясняване на стандартите за приемане - възможно най-рано;
- Координиране на инспекциите за Инженера и представителите на Възложителя;
- Недопускане работите да напредват, докато не се проведат задоволително всички инспекции и тестове.

*Отчети*

- Преглед на резултатите от теста и парафиране на отчетите;
- Поддържане на отчетите в съответствие с Плана КК.

*Завършване*

- Включване на дефектите и пропуските, посочени от Възложителя, в списъци.

*Преглед*

- Редовен преглед на изпълнението на Плана КК и дали определеното качество е достигнато.

Несъответствия:

*Формуляри, които ще се попълват:*

- Отчет за несъответствие;
- Регистър за несъответствия.

Процедурата, когато се открият несъответствия включва:

- Първоначално действие
- Оценка на всички проблеми за избиране начин на действие.

Категоризиране проблема като един от следните:

- Незначителен дефект, който може да се оправи незабавно;
- Незначителен дефект, който може да се оправи по-късно;
- Значителен дефект;
- Оплакване от Възложителя.

Във всеки от горните случаи се процедира както следва:

*Незначителни дефекти, които могат да се оправят незабавно:*

- Даване устни инструкции за отстраняване на проблема.
- Проверка, че е поправен.
- Отчита се като несъответстващ продукт, ако не е оправен незабавно.

*Незначителни дефекти, които не могат да се оправят незабавно:*

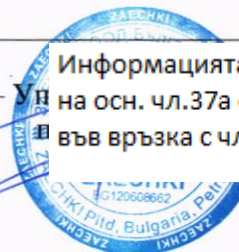
- Издаване Инstrukция на място или отчитане по списъка с дефекти по Обекта;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп

Информацията е заличена ..  
на осн. чл.37а от ЗОП и  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД )/



000034



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Редовен преглед на несъответствията и отбелязване на завършените;
- Ако незначителните проблеми се повтарят, оценка на необходимостта ще се състави Форма за несъответствията, така че да могат да се планират и провеждат подходящи коригиращи превантивни действия.

*Значими дефекти:*

- Съставяне на Форма за несъответствие за значимите проблеми, които изискват одобрение на методите за оправяне или които вероятно ще повлияят на програмата на Обекта или на бюджета;
- Подписване на Форма за несъответствие, за да покаже, че се приемат предложените коригиращи или превантивни действия и прилагането им;
- Водене на Регистър на несъответствията с включване в Месечния отчет;
- Оценка на времето и на разходите за отстраняване на несъответствията и показване във Форма за несъответствие.

*Оплаквания на Възложителя:*

- Съставяне Форма за несъответствие за всички оплаквания, които са в рамките на договора.

**Изисквания за качество на вложените материали за техническа рекултивация**

Материалите, които се предвижда да бъдат вложени при извършване на рекултивацията са пръст, инертни материали и хумус.

Инертните материали и пръстта ще се докарват на обекта от депо /склад/ и отговарящи на определени изисквания.

Пръстта /подхумусния хоризонт/ ще отговаря на следните критерии:

- съдържание на хумус - равно или по-голямо от 1 % (или със съдържание на органичен въглерод, равно или по-голямо от 0,6 %), определен в средна проба през 10 см.

При доставката на почва за подхумусния хоризонт, почвите трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 3 от 1 август 2008 г. за нормите за допустимо съдържание на вредни вещества в почвите.

Инертните материали ще бъдат съгласно записката и графичните материали.

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000095

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проучванията относно качествата на вложените насипни материали са задължение на инвеститора и се извършват непосредствено преди полагането им.

Употребата на тръби и фасонни части и арматура ще бъде в пълно съответствие на инвестиционния проект. Върху всички изделия трябва да има щемпел и маркировка от производителя.

Заваряването на тръби от полиетилен висока плътност ще се извършва при спазване изискванията на БДС EN 12007-2 и технологичните инструкции.

Няма да се разрешава полагане на тръби от полиетилен при външни температури, по-ниски от минус 5°C. Тръбите за газовите кладенци са перфорирани от всички страни. В най-горната част на кладенеца перфорираната тръба преминава в неперфорирана. Тръбите за газовите дренажи са перфорирани от едната страна и се поставят с перфорираната част надолу.

### **Дренажен геокомпозит за отвеждане на газовете в газовия дренаж**

За площното отвеждане на газовете от тялото на депото се използва дренажен геокомпозитен материал в горната част на депото.

Дренажният геокомпозит представлява дренажен пласт състоящ се от пласт геотекстил и водонепропускливо ядро от полиетилен висока плътност с кутиеобразна форма. За конкретното приложение не са подходящи да се използват дренажни геокомпозити със сърцевина от полипропиленова или полиетиленова водопропусклива мрежа, тъй като газа ще достигне до бентонитовата геомембрана и ще доведе до намаляване способността на бентонита да набъбва.

Дренажният геокомпозит трябва да отговаря на следните характеристики:

- Минимална дебелина при 2 кПа – 6,1 mm съгласно EN ISO 9863-1;
- Минимална маса за единица площ - 670 g/m<sup>2</sup> съгласно EN ISO 9864;
- Минимална якост на опън при скъсване в двете посоки - 13 kN/m съгласно EN ISO 10319;
- Минимално удължение при опън при скъсване в двете посоки - 45% съгл. EN ISO 10319;
- Минимална устойчивост на статично пробиване при CBR изпитване - 2250 N съгласно EN ISO 12236;
- Устойчивост на динамично пробиване при изпитване с падащ конус - 0 mm съгласно EN ISO 13433;

Дренажният геокомпозит следва да има възможност от поне 10-15cm допълнителна ширина геотекстил за презастъпване на отделните ролки в надлъжна

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000093





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

посока. Презастъпването в напречна посока е минимум 15-30 см и става по посока на наклона на терена, (зоните за презастъпване се определят от производителя).

**Планиране на дейностите, осигуряващи качествено изпълнение на СМР**

„ТУМБИТЕ 2020“ поема ангажимента да осигури експертен състав, оборудване и работна ръка, които ще са достатъчни и подходящи за осигуряване на качество на изпълнение на работите, във времето определено в офертата.

Поемаме пълна отговорност за защита на всички съоръжения и пътища, които съществуват на обекта, обществени или частни независимо дали са показани на чертежите. Всяка повреда, възникнала в резултат на наши действия ще бъде поправена за наша сметка.

Всички материали и оборудване, които ще се включат в работите ще съхраняваме по начин, съгласно инструкциите на производителя, който ги предпазва от каквото и да е повреждане.

Неразделна част от настоящата концепция са съпътстващите дейности, които Обединението планира, за да се постигнат поставените цели и задачи. Такива действия са: Разработване на План за управление на качеството; разработване на План за безопасност и здраве; разработване на План за управление на околната среда. В процеса на изпълнение на строителството предложените планове подлежат на допълване и развитие.

**План за управление на качеството**

Участниците в Обединението „ТУМБИТЕ 2020“ са сертифицирани по система за управление на качеството и съответства на изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

В случай, че Обединение „ТУМБИТЕ 2020“ бъдем избрани за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект „Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“ в изпълнение на нормативните актове и директиви относно изискванията към строежите и строителните продукти, за постигане на поставените цели се задължаваме да осигурим:

- високо качеството на влаганите материали;
- високо качество на извършените СМР;
- влагане на екологични материали в строителния процес (където е приложимо);
- снижаване до минимум разходването на природни ресурси;
- грижа за човешките ресурси.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Управител  
представлява Обединението



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000097





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Във всяка от системите на Участниците от Обединението за управление на качеството има разработени процедури за упражняване на производствен контрол при произвеждане на продукти и инструкции за работа и обслужване на ключовите машини за производство на продукти и инструкции за извършване на различните видове СМР.

### Контрол при изпълнение на насипите

Контролира се спазването на изискванията на проекта за Част Геодезическа на тялото на отпадъците и на всеки последващ пласт преди насипване на следващия и се заключава във визуални наблюдения и геодезически измервания за:

- Очертаване на осите и геометричните контури;
- Отстраняване и депониране на неподходящи за насипите материали;

Изпълнение на вертикалната планировка на временни и отводнителни съоръжения в насипните зони и около тях, т.е. задължително временно отводняване на работните зони.

### Лабораторен контрол

Контролът върху качествата на насипните материали и уплътнения насип се базира на резултати от лабораторното определяне на техните основни физико-механични показатели и се изразява в:

- Вземане на проби от кариерите за насипен материал и определяне на показателите: обемна плътност, водно съдържание, зърно метричен състав, оптимално съдържание и максимална плътност.

Вземане на проби от горния минерален изолационен пласт и определяне на показателите: обемна плътност, водно съдържание, зърнометричен състав и коефициент на филтрация;

- Всеки уплътнен слой от скалните насипи се проверява за постигнатата проектна носимоспособност.

Изискванията за лабораторен контрол са дадени в нормативните документи и действащите стандарти за изследване на показателите на контролните проби.

Пробите ще се вземат равномерно по площта на насипа в шахматен ред за всеки следващ пласт.

Съгласно проектните обеми и нормативите (по стандарт), Изпълнителят организира вземането и изследването на задължителния минимален брой проби.

Компресионните и филтрационните свойства се изследват в акредитирана изпитвателна лаборатория. Останалите показатели могат да се определят в обектова лаборатория, по преценка на Изпълнителя.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка-Управител

предст.



000093

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Носимоспособността (изчислителното натоварване) на скалните насипи се определя на място посредством патискова плоча.

За резултатите от лабораторния контрол следва редовно да се води и съхранява документация, включваща:

- Дневници за взетите (извършените) проби;
- Ситуации и профили с нанесено местоположение на взетите (извършените) проби;
- Обработка и оценка на получените резултати.

На базата на тази документация ежедневно ще се извършва анализ и съпоставяне на получените лабораторни резултати със съответните изисквания в настоящия почвен проект. При констатиране на отклонения от тях своевременно се реализират мерки като: отстраняване от насипа на некачествени материали, изсушаване и навлажняване, допълнително уплътняване чрез увеличаване на ходовете на валяка в една следа и пр.

За извършената лабораторна работа, оценката на постигнатото качество на насипите и взетите евентуални мерки за неговото подобряване се изготвят ежемесечно отчети, които се предоставят на Инвеститора, Проектанта и съответните контролни органи на Строителния надзор.

***Технологичен контрол***

Контролът за технологията на полагане и уплътняване на насипите включва:

- Опитно уплътняване за установяване на рационална технология;
- Визуален контрол за изпълнението - наблюдава се за еднородността на доставения материал и за спазване на технологията на насипване.

***Организация и документиране на качествения контрол***

Работата по установяване и документиране на качеството на насипните работи се осъществява от обектовата лаборатория, организирана от Изпълнителя и се контролира от Възложителя, Проектанта и Строителния надзор в съответствие с нормативните документи.

Персоналът на обектовата лаборатория е обучен за определяне на физико - механичните показатели по съответните стандарти и да следи за качеството на изпълнение на строителните работи.

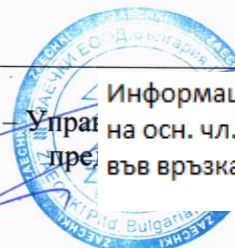
Насипно - уплътнителните работи се документират по време на строителството чрез водене на дневници и съставяне на актове, протоколи и други документи, както следва:

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка - Управител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Акт и екзекутив за постигнати коти на табана и откосите;
- Документи съпътстващи лабораторния контрол на насипите;
- Акт за приемане на отделните пластове на насипите и др. използвани материали;
- Акт за установяване на групите почви, коти, количество и качество на извършените насипи;
- Акт за скрити работи;
- Протокол за резултатите от опитното уплътняване;
- Съставяне на месечни и окончателни отчети за извършените насипни работи.

Всички констатации по качествения контрол се отразяват в Заповедната книга.

**Основните компоненти на вътрешния контрол.**

**Основните компоненти на вътрешния контрол са пет - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг.**

Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление и т.н. Независимо от това обаче, за да контролира дейностите си, Обединението има нужда и от петте компонента на вътрешния контрол.

Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е **контролната среда**. Тя определя климата и влияе върху отношението, както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на Обединението. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на органа на управление. Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; организационна структура на Обединението, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000100





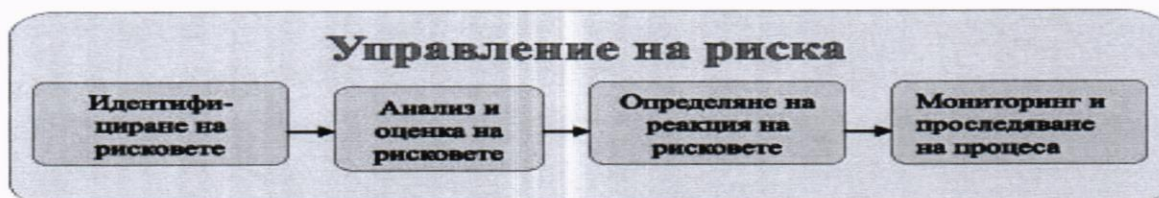
## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Компонентите на контролната среда могат да бъдат илюстрирани по следния начин:



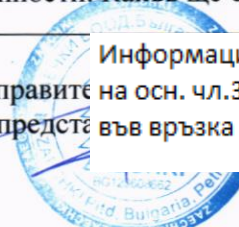
Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на Обединението. Ръководителят на обекта идентифицира и анализира рисковете за постигане на целите. Той определя кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои дейности са изложени най-силно на риск. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво. Основните моменти в процеса на управление на риска могат да бъдат онагледени по следния начин:



Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във фирмата и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за фирмата граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Какъв ще бъде броят,

Информацията е заличена  
/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
представя във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000101





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на самата фирма и от рисковете, пред които тя е изправена. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи.

**Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива в Обединението.** Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на Обединението.

Три са основните видове контролни механизми:

- **превантивни** - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;
- **разкриващи** - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- **коригиращи** - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Ето и някои от контролните дейности, които биха могли и е желателно да се приложат в Обединението:

**Процедури за разрешаване** - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат, на което настъпват определени последици за Обединението. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на Обединението (еднолични или колективни).

**Процедури за одобрение** - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.

**Процедури за оторизиране** - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.

**Разделяне на отговорностите** - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта в Обединението ще се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

/инж.Екатерина Заечка – Управител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000102

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Система на двоен подпис** - това е процедура, която предвижда поемането на всяко финансово задължение (сключване на договор, заповед за назначаване, заповед за командироване и т.н.) и извършването на плащане (платежно нареждане, разходен касов ордер и т.н.) да се извършва след задължително полагане на два подписа, а именно: подпис на лицето, отговорно за счетоводните записвания и подпис на Управителя на Водещия партньор на Обединението или лицето, отговорно за изпълнението на приходите и разходите, т.е. оторизирано да нарежда плащания от името на Обединението. Целта на тази процедура е да гарантира, че лицето, което е отговорно за счетоводните записвания е информирано за предстоящото поемане на задължение или плащане и ще извърши правилните счетоводни операции.

**Предварителен контрол за законосъобразност** - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на фирмата. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.

**Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции** - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите се разработват в съответствие със Закона за счетоводството, индивидуалния сметкоплан на Обединението и приложимите счетоводни стандарти.

**Процедури за наблюдение** - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от техническият ръководител при възлагането и изпълнението на работата.

**Преглед на процедури, дейности и операции** - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във Обединението.

**Антикорупционни процедури** - те регламентират сигнализирането, проверката, разкриването и докладването на административни слабости, пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

**Правила за достъп до активи и информация** - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка

Управител  
предста



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000103

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби Обединението.

**Правила за управление на човешките ресурси** - това са вътрешни правила и процедури на Обединението относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.

**Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията** - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите във Обединението. За да работи добре една фирма, в нашия случай Обединението, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и трансакции.

**Правила за спазване на личната почтеност и професионална етика** - целта на тези правила е да насърчат спазването на личната почтеност и професионална етика от служителите в Обединението. Те трябва да съдържат механизъм за санкциониране на служителите в случай на нарушение на етичните ценности и професионалното поведение.

**Информацията и комуникацията** са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може Обединението да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.

Последният компонент на вътрешния контрол е мониторингът. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на Обединението, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки. Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности в Обединението, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на Обединението. Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори.

Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и

/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП

предст. във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

предст. във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000104





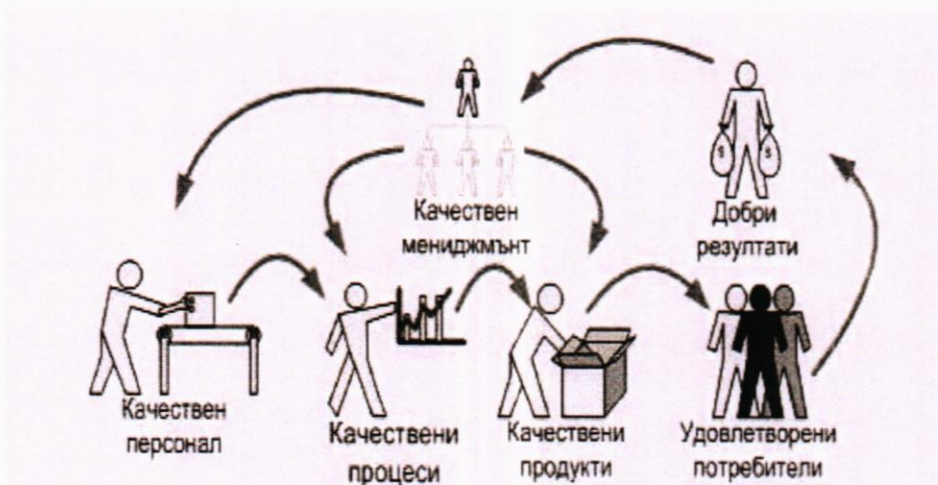
## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

### За да бъде ефективен мониторингът, в Обединението има:

- утвърдена система за мониторинг на вътрешния контрол;
- периодически оценяване на състоянието на системите за вътрешен контрол;
- кратка линия на докладване за адекватността на тези системи;
- получаване на навременна и уместна информация за констатираните недостатъци;
- утвърдена система за предприемане на коригиращи действия и докладване на резултатите от тях.



### Необходимост от вътрешен контрол.

Вътрешният контрол е необходим за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите в Обединението, при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели. Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат за своевременното и качествено извършване на СМР, предвидени в настоящата поръчка.

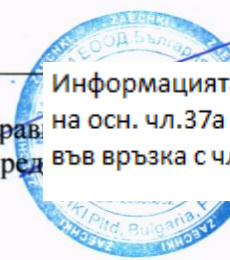
Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии, а така също и съпричастността на ръководния състав на Обединението.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ.  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000105





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Контрол на качеството и документирането на резултатите**

Контролът на качеството се провежда от Инвеститора, Проектанта и Консултанта упражняващ строителен надзор и се прави по изискванията на стандарта и изискванията за монтажа.

За доказване на спазването на изискванията на качеството на влагания материал и извършените съединения се правят по два теста.

Резултатите от тестовете се документират в дневник и се прави анализ на извършената работа, който също е отразен в дневника.

Специалистът контрол на качеството ще следи доставките на тръби да бъдат придружена с декларация за експлоатационни характеристики и сертификат за качество, които да съдържат изискуемите параметри по зададената заявка, която е съгласно изискванията на техническата спецификация - Размери - външен диаметър, дебелина, дължина, тегло на тръбата; Технически изисквания-работно налягане, температура и вид на флуида; Свойства - механични, химически и биологически; Приложение - вид на флуида/газ, за който са предназначени и неговата агресивност; Производител.

Контролът по качеството на доставката се осъществява и от Възложителя, а на изпълнението на тръбната мрежа от Възложителя, Проектанта и Консултанта (Строителен надзор).

Валидни са БДС и международните стандарти (DIN и др.), съгласно които Производителя е тествал своето изделие. В сертификата се посочват механичните, биологичните и химическите показатели.

Правят се контролни изпитания на извършените присъединителни шевове на тръбите и пробване на водоплътността на тръбопроводите по предписанията на съответната нормативна уредба съгласно относимото законодателство.

Документацията на контрола на качеството е съгласно нормативната уредба, за дадения вид СМР.

**Процедури за оценяване и методи за контролиране на съответствието са:**

- Първоначално изпитване на типа на строителния продукт;
- Изпитване на пробни образци от производството;
- Контролно изпитване (одит) от производителя на пробни образци, взети от производството и/или от строителната площадка;
- Производствен контрол;

Введена е документирана система за производствен контрол, която включва:

/инж.Екатерина Заечка – Управител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- осигуряване на писмени процедури и инструкции за контрол на производството в съответствие с изискванията на техническата спецификация;
- ефективно изпълнение на процедурите и инструкциите;
- записи за изпълнението на процедурите и инструкциите и резултати от проведените изпитвания;
- използване на записите и на резултатите от изпитванията за коригиране на несъответствия, анализ на случаите на несъответствие и при необходимост коригиране на производствения контрол.

В зависимост от вида и съставните части на продукта, технологията на производство и чувствителността на характеристиките на продукта към изменения в производствения процес процедурите за контрол включват следните действия:

- описание и начин за контрол на входящите суровини и/или съставни части;
- периодични проверки и изпитвания по време на производствения процес на машините и производствената техника и на междинното състояние на продукта;
- проверки и изпитвания на готовия продукт с периодичност, определена в техническите спецификации;
- създаване архив от записи, които да доказват, че продуктът е преминал през всички предвидени процедури и изпитвания, и да показват, че са удовлетворени критериите за неговото използване.

При откриване на несъответствия се вземат мерки според техният вид и важност. На база на анализа на данни от входящия контрол и анализа, ще се извърши оценка на доставчиците. Всяка доставка ще бъде придружена с Декларация за експлоатационни характеристики на продукта на базата на сертификати за съответствието ѝ с техническите спецификации, внедрена документирана система за производствен контрол.

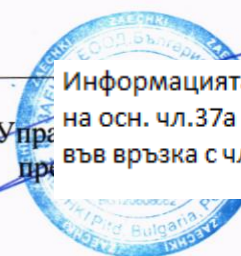
За осигуряване на качество при изпълнение на поръчката, в случай че бъдем избрани за Изпълнители, ще работим в три основни направления: Влагане на качествени материали; Поддържане в изправност на строителната механизация, автотранспорт и производствените инсталации; Контрол на качеството на изпълнение на строително – монтажните работи.

Качеството на изпълнение на строителството зависи и от оперативното управление и организацията на строителния процес, обхващащо изправността и годността за работа на строителната механизация, автотранспорта и оборудването и включва следните дейности:

- Планиране;
- Дефектация;

/инж.Екатерина Заечка – Упр.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000107

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Закупуване на материали и резервни части;
- Възлагане и извършване на ремонтната дейност;
- Контрол и отчетна документация;

***Планиране на процесите свързани с механизацията, автотранспорта и оборудването***

Планови ремонти се предвиждат тогава, когато завода производител е уточнил периода или брой моточасове за планов ремонт. Предвиждат се и средства за ремонт.

***Дефектация***

Извършва се при планираните ремонти и при подаден сигнал, че машината не изпълнява основните функции, за които е предназначена. При плановите ремонти дефектацията е начална операция, която се извършва в съответствие с изискванията за дадения ремонт.

***Закупуване на материали и резервни части***

Закупуването на материали и резервни части за ремонта се извършва след дефектацията от снабдителя или механика. Ще се изготвят заявки за необходимите материали на база подадените поръчки.

При закупуването на резервни части и материали се изискват съответните документи за качеството на продукта.

***Контрол и отчетност***

По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще се осъществява непрекъснат контрол за спазване на изискванията на проектната документация, Техническите спецификации и технологията на изпълнение и изпитвания и измервания при пускови работи, нормативната база действаща в Република България към настоящия момент, за да се осигури изискуемото от Възложителя качество.

Вида и количеството на изпитванията ще извършим съгласно предписанията на Техническата спецификация, изискванията в инвестиционния проект и тези на Възложителя. Освен изпитванията и измерванията, ще извършим и допълнителни изпитвания, ако Възложителят нареди за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти.

Изпитванията ще се извършат в акредитирана строителна лаборатория.

Възложителят и контролните органи ще имат осигурен достъп до строителната площадка по всяко време за извършване на проверка, вземане на проби и измерване на извършените СМР за установяване на качеството и количеството на изпълнените работи.

/инж.Екатерина Заечка –

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
предс вв връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
ввв връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
ввв връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

След вземането на проби, незабавно ще извършим възстановяване (запълване на сондажни дупки, отстраняване или подравняване на излишни земни маси, транспорт на лабораторно оборудване и др.).

Постоянно ще извършваме геодезически замервания от квалифициран персонал, оборудван с необходимите измервателни инструменти, за да се отчете точността на изпълнение.

Всички измервания и изпитвания ще бъдат документирани по надлежния ред с протоколи, съгласно изискванията на нормативната уредба за този вид СМР и/или материал.

### Организация на строителната площадка

#### Организационен план

Разработката на организационния план има задача до осигури достатъчна представа за провеждането на строителния производствен процес от деня на съставянето на Протокол образец 2 до деня на завършването на обекта (съставянето на Констативния акт образец 15). Тази представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно представяне на необходимите мероприятия по ЗБУТ.

Разработката на организационния план е съобразена с план-графиците на строежа и обратно план-графиците са съобразени с организационния план. Всяка промяна в план – графиците за изпълнение на отделните видове работи (по дати, обеми, или технологии) ще наложи промяна в организационния план и обратно.

*Строително - монтажните работи ще се изпълняват съгласно временната организация*

Мястото за разположение на строителната база, в която да се съхраняват строителната механизация и материали ще бъде избрано от Изпълнителя и съгласувано с Възложителя в близост до строителната площадка.

След приключване на строителните работи по обекта, мястото (местата) където е била разположена строителната база ще бъдат надлежно почистени.

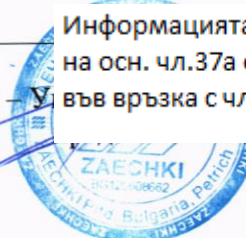
Рисковите работни места при предложения вариант на организация на движението, без отбиване на движението, са в зоната на временната рекултивация

Входовете за строителната площадка ще бъдат сигнализирани с пътни знаци, съгласно изискванията за организация на движението по време на строителството. Ще бъде поставена и информационна табела, включваща основните данни за обекта (наименование, Възложител, Изпълнител, Проектант, Строителен надзор, КБЗ, срокове за строителството и др.).

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – У

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД и  
по/



000109





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Строителен график*

Строителният график ще зависи от временната организация на движението и мобилизацията при изпълнението.

*Ликвидиране на пожари и аварии*

По времето на изпълнение на СМР няма да се предвижда доставката и складиране на обекта на лесно запалими и/или взривоопасни материали. Във временната строителна база се предвижда доставката и съхранението на горива и смазочни материали, които биха били необходими за потреблението в рамките на работния ден. За осигуряване на безопасността на работещите в базата, в непосредствена близост до гориво-смазочните материали се разполага временно противопожарно табло за ликвидиране на опасностите още в зародиша им. Предвижда се противопожарното табло да съдържа най-малко 1м3 пясък, два броя лопати, кирка, брадва, противопожарно одеало, прахов пожарогасител 5кг.

Изправността на таблото се следи ежедневно от Технически ръководител и Отговорника по безопасност и здраве. Същите следят и за стриктното спазване на изискванията на раздел V - "Пожарна и аварийна безопасност" на Наредба № 2 за минимални изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР.

За правилата за действия по време на пожар, природни бедствия или производствени аварии се инструктират всички работещи на обекта. С цел подобряване организацията и съгласно изискванията на чл.67, т.3 на Наредба № 2.

Ще определим противопожарно звено, което действа с наличните противопожарни средства и координира евакуацията от базата.

Сигнализирането на територията на строителния обект, съответно на изпълняваните в конкретния етап задачи е отговорност на Техническия ръководител.

Спазването на изискванията на чл. 65 на Наредба № 2 се контролира от КБЗ.

За осигуряване на пожарна безопасност на работните места е необходимо всички автомобили да бъдат оборудвани с пожарогасител и лопата.

Отговорника по безопасност и здраве е отговорен за ежедневната проверка на следните обстоятелства:

- Състояние на сигнализацията.
- Наличието на инструкции по чл.66 на Наредба № 2.
- Наличието на противопожарно звено с постоянно актуализиран състав и график, наличието на заповед по чл. 67, т. 3 на Наредба № 2.
- Състояние на временното противопожарно табло.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка - Управляващ партньор и  
представяващ Обединението/



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000110



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В случай на възникване на пожар, природно бедствие или производствена авария се действа съобразно чл. 74 на Наредба № 2, като за целта на необходимите места се поставят указателни знаци съгласно Приложение № 2-6 на Наредба № 4 от 1995 за знаците и сигналите. Аварийното положение бива отменено съгласно чл. 75 на Наредба № 2.

### *Места със специфични рискове и изисквания по БЗ*

Местата със специфични рискове за работещите по обект са, както следва:

- в близост до работещи машини;
- в зоната на изкопите;
- в зоната на съоръженията;
- в зоните на полагане на тръби.

### *Машини и инсталации, подлежащи на контрол*

- Валяци;
- Автокран;
- Булдозери;
- Челни товарачи;
- Трактор с прикачен инвентар.

Характерна особеност за обекта, е че рисковите условия се отнасят не само до пряко ангажираните със строителния процес, но и за работещите по експлоатацията на другите клетки и съоръжения на депото.

Организацията на движението ще е съобразена с това, че едновременно с дейностите по рекултивацията на клетката, експлоатацията на другите клетки не е спряна.

### *Временна организация на движението*

Временната организация на движението е без отбиване на движението, като ще осигурим всички удобства за работа по време на експлоатацията на останалите клетки.

### *Места за складиране на отпадъци*

Предвид характер на строителния обект не се предвижда специално място за съхраняване на строителните отпадъци, поради факта, че всички налични строителни отпадъци ще се извозват извън обсега на обекта веднага след генерирането им.

/инж.Екатерина Заечка



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000111





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### *Осветление на работните места*

Работа извън светлата част на денонощието се предвижда единствено, като изключение, във връзка с извършване на непрекъсваеми процеси. Не се предвижда допълнително осветление на обекта.

### *Нормативна уредба*

Отговорникът по Безопасност и Здраве и техническият ръководител ще разполагат по всяко време в канцеларията на обекта с копия на необходимите нормативни актове, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия за изпълнение на строителните и монтажните работи. По-важните нормативни документи са изброени подолу:

- Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР;
- Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работното оборудване.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
- Противопожарни строително-технически норми.

Също така следва да се имат предвид всички предписания на проектантите по отделните части на проекта, отразени в обяснителните записки към проектите.

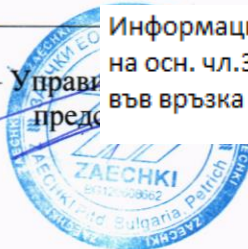
### *План за безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажните работи*

#### *Етапи на изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ*

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ разделяме условно на подетапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености и други подобни мероприятия. Организационните етапи по ЗБУТ по конкретния строеж са следните:

- Първи етап - Подготвителни работи, временно строителство - офис площадка и подготовка на строителната площадка;
- Втори етап - Вертикална планировка;
- Трети етап - Техническа рекултивация;
- Четвърти етап - Биологическа рекултивация протичаща в три фази, като третата фаза не е част от провеждащата се процедура;

/инж.Екатерина Заечка – Управляващ



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000112

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Пети етап - Довършителни работи.

*Класифициране на опасностите*

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълненията на СМР за работниците, техническите ръководители и посетителите на обекта, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат главно от:

- Злополука около строителни машини - във всички етапи;
- Падане от височина - във всички етапи;
- Удар от падащи предмети - във всички етапи;
- Изгаряне - във всички етапи;
- Неправилно стъпване и падане или удряне - във всички етапи;
- Поражение от електрически ток - първи етап;
- Пресилване (пренатоварване на работника) - във всички етапи;
- Други опасности.

*Оценка на риска*

Преди започване на строителството ще изготвим оценка на риска за всяка една специфична дейност на обекта, която следва да включва:

- Оценка на работните процеси, оборудването, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали и определяне на изложените на риск лица;
- Оценка на риска за здравето при работа с високо нервнопсихично напрежение и неблагоприятни психосоциални фактори, наложен ритъм и монотонност, принудителна работна поза, нерационални режими на труд и почивка;
- Изработване на карти за оценка условията на труд на всяко работно място;
- Изработване на карти за идентифициране на опасностите и оценка на риска за безопасност и здраве;
- Разработване на мерки за отстраняване или намаляване на риска за здравето и безопасността при работа;
- Разработване на проект на план-програма за намаляване и ликвидиране на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите, според степента на установения риск;
- Оценка на условията за санитарно-битово обслужване и предложения за подобряването му;

/инж.Екатерина Заечка – Управ

през

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Оценката на риска се характеризира със следните особености:*

- Обхваща всички аспекти на работата - лицата, които извършват работата, ритъма на работа, организацията на труда, професионалните задължения, работното място, работната среда;

- Основната задача е да се подобрят условията на труд, като се редуцират рисковете за безопасността и здравето и като следствие да се получат по добри резултати от работата. Професионалното здраве и безопасност са управленческа практика, в която участват всички работници.

Оценявани елементи на работното място:

- работно оборудване, машини, съоръжения;
- работна поза;
- работни движения;
- инструктажи;
- нервно-психическо напрежение;
- микроклимат;
- отговорност за материални ценности;
- работа на открито;
- отговорност за здравето и живота на хората;
- шум;
- организация на работното време;
- вибрации;
- средства за лична и колективна защита;
- осветеност;
- квалификация и обучение;
- ел. безопасност;
- помощни помещения;
- физическо натоварване;
- санитарно-битово обезпечение.

### ***План за безопасност и здраве - Общи положения***

Настоящият план за безопасност и здраве разработваме за целите на обществена поръчка с предмет „Инженеринг (проектиране, изграждане и авторски надзор) на обект „Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“.

Планът ще служи за база за изготвяне на актуализиран план за безопасност и здраве, при условие че бъдем избрани за Изпълнител на горе цитираната обществена поръчка.

/инж.Екатерина Заечка – У

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

и  
о/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000114



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Планът е изготвен въз основа на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на Министерството на труда и социалните политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството. При съставянето на „Плана за безопасност и здраве“ ще бъдат взети предвид изискванията и на следните нормативни актове:

- Кодекс на труда (КТ);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Наредба № 7123. 09 .1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;
- Наредба № 3/19.04.2001 год. за минималните изисквания за безопасност при използване на ЛПС;
- Наредба № 4/02.08.1995 год. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №5/11.05.1999 год. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба №15 от 31.05.1999 год. за условията и изискванията за въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварните работи (Д-05-001), МТСГ, 1972 г.;
- Наредба за трудовите злополуки - ПМС № 263 от 30.12.1999 г.;
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Правила за безопасност**

Задължаваме се:

- да приемем всички приложими правила относно сигурността;
- да се грижим за сигурността на всички лица, упълномощени да бъдат на Строителната площадка;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упр  
пр

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000115





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- да използваме разумни средства за охрана на строителната площадка и работите от ненужни пречки, както и да се избегне опасност за тези лица;
- да предоставим заграждения, осветление, защита и наблюдение на работите до завършване и приемане на обекта от Възложителя;
- да предоставим всякакви временни работи, включително пътни платна, пешеходни пътеки, охрана и огради, нужни за изпълнението на работите, за използването и защитата на обществото и на собствениците и обитателите на съседни терени.

### **Сигурност на строителната площадка**

Ако не е предвидено друго в Специални условия за посещения на депото:

- Поемаме отговорността за недопускането на неоправомощен персонал на строителната площадка;
- Оторизираните лица трябва да бъдат ограничени до персонала на Изпълнителя и персонала на Възложителя и до всеки друг персонал, обявен пред Изпълнителя, Възложителя или Консултанта, като оторизиран персонал на Възложител на строителната площадка.

### **Здраве и безопасност**

Поемаме отговорността по всяко време да вземаме разумни мерки, за да поддържаме здравето и сигурността на персонала, който изпълнява строителството. В сътрудничество с местните здравни власти, ще осигурим медицински персонал, средства за първа помощ, място за болни и санитарни услуги по всяко време на Строителната площадка и във временната база, като ще се спазват хигиенните норми и изисквания, вкл. епидемиологични такива.

Задължаваме се да уведомим Консултанта и Възложителя за всички инциденти веднага след тяхното настъпване. Ще поддържаме архив и ще изготвяме доклади, отнасящи се до здравето, сигурността и благополучието на хората, разрушаването на собственост, съгласно изискванията на Възложителя.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### Мерки за опазване на околната среда

#### *Принципи на Изпълнителя за опазване на околната среда*

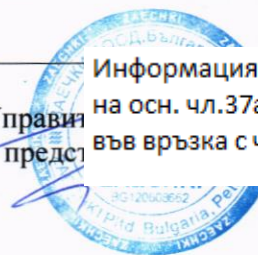
Обединението притежава сертификат по опазване на околната среда ISO 14001:2015 в сферата на опазване на околната среда. Участникът ще следва специално разработен план за управление на околната среда, който се основава на следните принципни положения:

- устойчиво развитие на природните дадености;
- предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- предимство на предотвратяването на замърсяване преди последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
- прозрачност в процеса на вземане на решение в областта на околната среда;
- информираност за състоянието на околната среда;
- съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
- възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
- предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях;
- След сключване на договора за строителство, Участникът, в качеството си на Изпълнител, ще извършва строително - монтажните работи, като спазва изброените по-долу закони и норми, без да се ограничава с тях, както следва: Закон за опазване на околната среда (Дв. бр. 91/2002 г., с изменения и допълнения); Закон за чистотата на атмосферния въздух (Дв. бр. 45/1996 г., с изменения и допълнения); Закон за защита на шума в околната среда (Дв. бр. 74/2005 г., с изменения и допълнения); Закон за подземните богатства (Дв. бр. 23/1999 г., с изменения и допълнения); Закон за почвите (Дв. бр. 89/2007 г., с изменения и допълнения); Закон за водите (Дв. бр. 67/1999 г., с изменения и допълнения); Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Дв. бр. 121/1997 г. с изменения и допълнения); Закон за биологичното разнообразие (Дв. бр. 77/2002 г. с изменения и допълнения); Наредба № 3 за класификация на отпадъците (Дв. бр. 44/2004 г.); Национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013 г. (МОСВ); Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките (Дв. бр. 19/2004 г.); Наредба № 2/1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управляващ  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000117





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Обединението, ще извършва строително - монтажните работи, като спазва действащото на територията на страната законодателство в областта на опазване на околната среда и безопасни условия на труд.

**Възможни негативни последствия за околната среда от строителството и мероприятия за недопускането им**

- Грижи за събиране и временно съхранение на хумусния слой, за да се използва отново при озеленителни работи

Строителят ще отстрани хумусния пласт, ако е необходимо, още през подготвителния период, преди започване на строителните работи. Хумусът ще бъде изнесен извън обхвата на новото строителство и събран на купчини с височина до 1.5 м и откоси 1:1. Мястото на депонирането ще бъде съгласувано със Строителния надзор/Възложителя.

Събраният хумус ще бъде използван при изпълнението на озеленяването на площите, предвидени в инвестиционния проект.

- Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по регионалната пътна мрежа:

За предпазване от замърсяване от изнесени почви и строителни отпадъци ще бъде приложен комплекс от мерки, които включват:

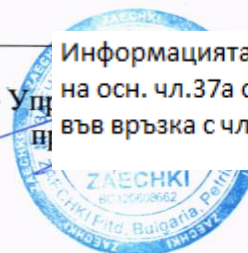
- Недопускане от обекта да излизат транспортни средства, които не са почистени и обезопасени срещу разливи и/или разпиляване на превозваните материали;
- Използване на херметично затворени контейнери за временно съхранение на течни отпадъци;
- Директно зареждане с гориво на строително и тежко оборудване, машини и автотранспорт на предварително подготвено и оборудвано място покриващо изискванията за пожарна безопасност от специално оборудвана автоцистерна. Събирането и изливането на течни отпадъци също ще се извършва на това място;
- Поставяне на контейнери и стелажи за складиране на празни опаковки от гориво-смазочни материали, химикали, бои, разтворители и др.;
- Оборудване на всяко транспортно средство и тежко строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии;
- Извършване на ремонтите на строителните машини и автотранспорта само в предварително определената за целта авторемонтна работилница;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000118



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изгребване и депониране на почва замърсена с масла, горива и възпламеними материали при аварии с тежко строително оборудване, и/или автотранспорт;
- Измиване на транспортните средства само в обекта на временната автомивка.

Недопускане на отъпкване, замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост да строителните работи, в т.ч. и прилежащите към обекта дървесни видове

Участникът ще вземе мерки за недопускане нарушения на съществуващите терени и растителност чрез:

- Ограждане с временна ограда на терена, определен за разполагане на строителната база и ограничаване дейностите на Изпълнителя само в определения строителен участък;
- Маркиране на маршрутите за движение на транспортните средства в рамките на съществуващата вътрешната пътна мрежа и в границите на изгражданите съоръжения със знаци и указателни табели;
- Определяне места за преминаване и движение на работниците и инструктиране на работниците за спазването им;
- Опазване на съществуващата дървесна растителност. В случай на попадане на отделни дървесни видове в рамките на новоизградени съоръжения, отрязването им ще става само след получаване на необходимите за целта разрешения от оторизираните власти;
- При евентуално повреждане на терени извън обхвата на строежа по вина на Изпълнителя, същият ще отстранява повредите за своя сметка.

Осигуряване на химически тоалетни и постоянното им обслужване

На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база.

Осигуряване на събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиената на строителната площадка.

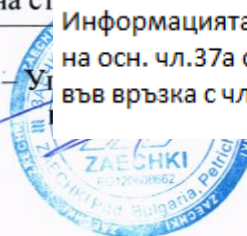
*Рекултивация и озеленяване на терените, засегнати от строителството*

След приключване на СМР в отделните участъци, терените ще бъдат рехабилитирани за достигане на естественото им състояние.

Ще бъде изпълнено затревяване на зоните използвани за изграждане на отделните инсталации и временните пътища използвани за целите на строителството

/инж.Екатерина Заечка - У

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000119

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване*

След изпълнението на всички СМР се извършва окончателно почистване на обекта и строителната площадка. Демонтират се всички съоръжения с характер на временно строителство и обезопасителни такива. Демонтират се всички елементи на временното строителство и се освобождава пространството около строителната площадка.

- при товарене на отпадъци на обекта, съпроводени с отделяне на прах ще бъде пръскано с вода на работните участъци, както и ще бъдат оросявани технологичните пътища, по които ще се извършва движението на обектовата механизация и автосамосвали.

Подходящо обезопасяване и сигнализиране на строителната площадка, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци

Определят се трасетата на движение на работниците, транспортните средства и материали за всеки един от етапите на основното строителство с Възложителя.

Определят се и трасетата за движение, които да не се пресичат с трасетата на строителя, работните и опасни зони на СМР. Изграждат се обезопасителни и охранителни заграждения около строителната площадка, съгласно изискванията на ЗУТ - Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия за труд при изпълнението на СМР, съобразно плана по безопасност и здраве и изискванията на Възложителя. Загражденията ще се изградят така, че да не се допуска преминаването на деца в работната зона на строителната площадка, както и навлизане на външни лица. Работните и опасни зони около стр.площадка ще бъдат обозначени по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба №2/2004г за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при извършване на СМР и Наредба РД 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве, съгласувано с Възложителя. Монтират се информационна табела, съгласно изискванията на Наредба №2, чл. 12 и 13 и информационно табло. Провеждат се инструктажите на работниците. Монтират се временни противопожарни табла, обозначени със съответните знаци и табели.

*Възстановяване на естествения вид на използваните кариери и изкопи за набавяне на инертни материали и земни маси за насип*

Доставката на инертните материали за изготвяне на трошен камък, чакъл, пясък и естествена баластра ще се извършва от сертифицирани за извършване на тази дейност доставчици.

/инж.Екатерина Заечка – Управ.  
пре.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000120

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Изпълнителят не възнамерява да ползва материали от изкопни ями и кариери, които да бъдат възстановявани.

### *Опазване на водите*

При изпълнение на строителството Изпълнителят ще се съобразява с всички изисквания относно опазването качествата на водата при случаи на изграждане на питейни водопроводи.

Специални мерки ще бъдат взети относно поддържане нивото на подземните води в процеса на строителството, при налагащото се отводняване за изграждане на съоръженията.

### *Опазване на археологични находки*

Строителят ще уведомява Възложителя и компетентните органи при изпълнението на изкопни работи за евентуални археологични находки. Без специално разрешение няма да се допуска продължаване на изкопните работи при наличието на споменатите условия.

### *Работи по връзки с обществеността*

Изпълнителят възнамерява да изпълни задълженията си към общественото внимание чрез:

- Предоставяне на пълна прозрачност за изпълняваните строителни работи;
- Предоставяне на пълен достъп до обекта на представители на медиите, неправителствените и обществени организации, след получаване на официална молба и последващото и одобрение от Възложителя;
- Поставяне на съответни информационни и предупредителни табели и надписи и табели за опасност, илюстриращи спецификата на различните части и инсталации на обекта.

### *Други мероприятия за опазване на околната среда*

Мероприятията за опазване на околната среда обхващат дейностите по организацията на работата за изпълнение на обекта, съобразена с комплексната оценка на екологичното състояние на територията на Община Петрич.

Всички мероприятия относно екологичните изисквания ще са съобразени и в унисон с Наредбата за екологичните изисквания към териториално устройственото планиране и инвестиционните проекти.

По отношение на строителството на обекта, в частта "Екологични решения" ще се акцентира върху:

/инж.Екатерина Заечка – Уп

пре

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000121





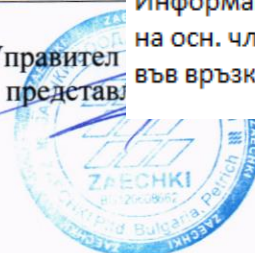
ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

№	Елементи на околната среда	Предполагаеми въздействия върху околната среда	Защитни мерки
1.	Въздух	При неблагоприятно стечение на обстоятелствата в т.ч. замърсяване на въздуха от прахови емисии при сухи периоди и/или на безветрие.  Атмосферни замърсители с газове.	1. Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси; 2.Оросяване на пътищата; 3. Употреба на ниско сернисто дизелово гориво за строителните машини и транспортната техника; 4. Избягване работата на машините на неефективен /празен ход/; 5. Ограждения или временно спиране на работа при силни ветрове/над 14м/с
2.	Почви	Замърсяване на почвите включително разливи на течни горива.	1. Няма да се допускат до работа машини и съоръжения с нарушени уплътнители; 2. На обекта ще се доставя гориво и масла за дневните нужди за работа. 3. Ще се опазва растителността, релефа, земите и почвите от замърсяване.  Целесъобразно и своевременно оползотворяване на изкопаните земни маси.
3.	Пътища	Замърсяване на пътищата	При транспортиране с машините

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000122



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		при транспортиране на суровини, материали, води и др. в дни с висока влажност на въздуха.	в дни с висока влажност ще се оцени евентуална замърсеност на пътя и ако се налага обработка на гумите на самосвалите ще се използва определен водосборник за целта и съответно водоприемник за смивните води. Опазване на реките от отпадъци и изтекли горива и масла и други нефтопродукти от строителната механизация.  Ще се ограничава до минимум и зпускането на отпадъчни води.  Собствен мониторинг върху състоянието на подземните води в района.
4.	Отпадъчни води	Замърсяване близки водоизточници.	Местата за отпадъчните води от смивни ями, оттичане на подпочвени води ще се определят от Възложителя.  Неизпускане на отпадъчни води от временни офиси.
5.	Отпадъци	Битовите отпадъци получени при наличие на работници на обекта. Отпадъци получени при наличие на машини.	Екологосъобразно управление на отпадъците, генерирани по време на строителството на обекта.  Битовите отпадъци ще се събират в чували, които ще се транспортират на места определени от Възложителя.  Опазване на чистотата на околната среда, на почвите, въздуха, водите и растителността в съседство на строителната площадка. Опазване на пътищата и крайпътните пространства от замърсяване.
6.	Шум и вибрации	Източниците на шум и	Използваните машини са с

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предст

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000123

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

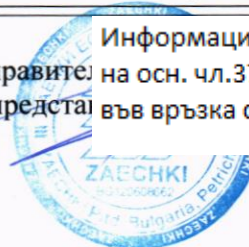
		вибрации са машините използвани по време на работа: булдозери, багери, автокранове, автосамосвали, челни товарачи, бетоновози, бетонпомпи и др.	измерени фактори на работната среда, които не превишават в значителна степен хигиенните норми за работа на открито.
7.	Опасни вещества	Наличие на опасни вещества	При откриване на опасни вещества отделяни от МПС се предприемат мерки съгласно Разрешителното получено за управление на отпадъците.  При откриване на азбест да се иска писмено разрешение от Възложителя.
8.	Геоложка основа и подземни богатства		Опазване на териториите в съседство на действащи кариери и баластриери от замърсяване.  Гарантиране своевременното рекултивиране и възстановяване на околната среда.
9.	Растителност		Опазване на растителността, релефа и земите и почвите от замърсяване.  Своевременна подготовка за засаждане на растителността.  Подобряване облика и качествата на нарушени територии.
10.	Животински свят		Съхраняване на биотопи и характерни местообитания за видове и съобщества обект на защита.  Минимизирано фрагментиране на популациите на консервационно значими видове и максимално съхранена цялост на типични за района съобщества. Опазени

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
представена във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000124



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

			популациите на животински видове обект за защита.
11.	Физични фактори		Редуциране на шумовото натоварване в съседните зони на строителния обект.  Опазване здравето на работещите на обекта.  Намаляване на риска и ограничаване на вредни въздействия върху околната среда и здравето на хората.
12.	Здравно-хигиенни условия		Осигуряване на безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.  Намаляване риска от аварии и инциденти на обекта.

**Стратегия за управление на критични точки**

**Управление на риска**

➤ **Общи понятия:**

Рискът, като понятие, следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на сбъждане на бъдещо, непредвидимо събитие.

Управлението на риска е непрекъснат процес по определяне, оценяване и наблюдение на различните видове рискове, които могат да повлияят върху постигането на стратегическите и оперативните цели при изпълнението на поръчката, и съответно въвеждането на необходимите контролни дейности за ограничаване на тяхното въздействие до едно нормално равнище.

Технологията на управлението на риска е показана в блок схемата:

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Упр  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



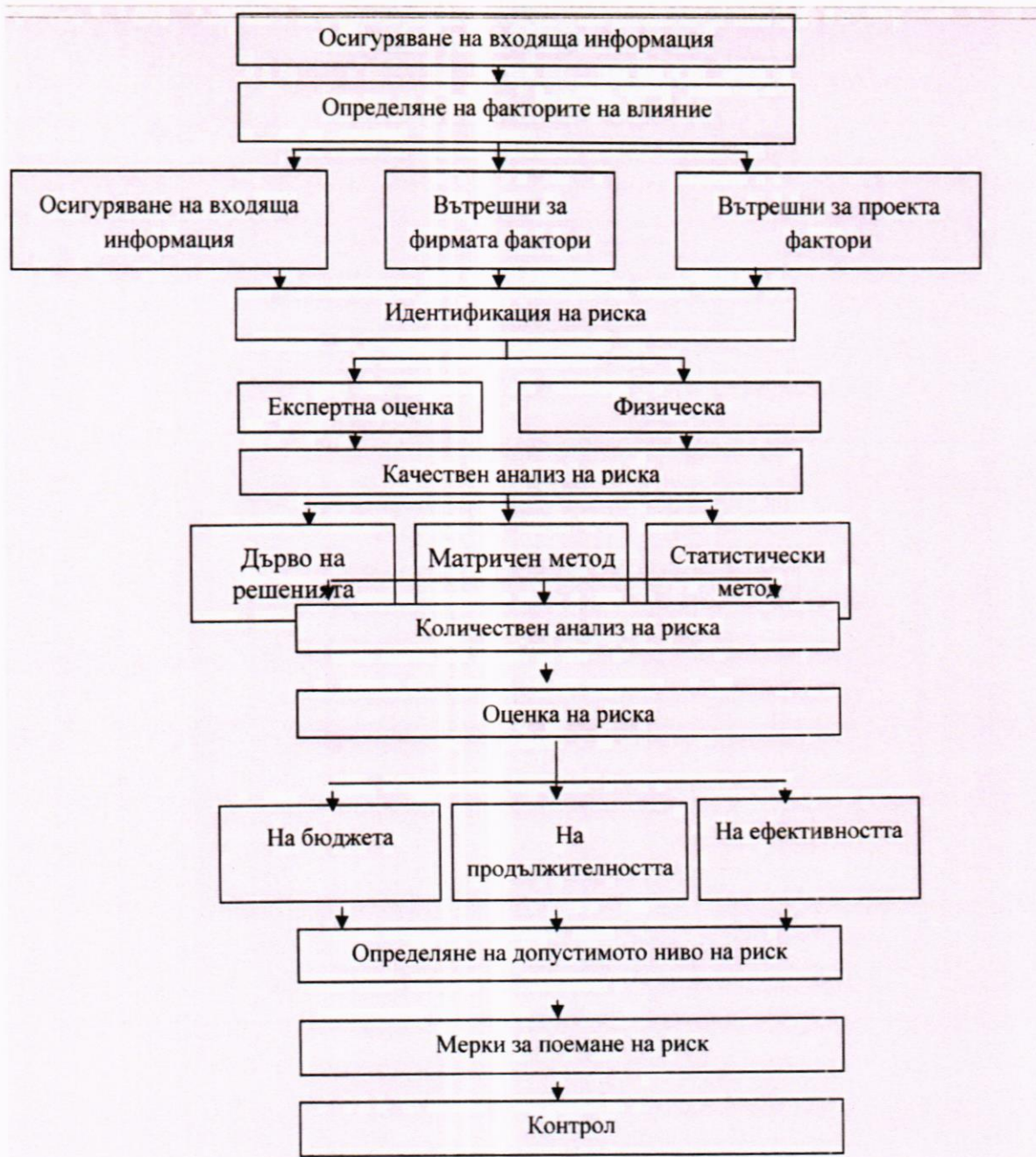
000125





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

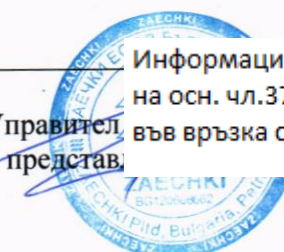


**Действия и инструменти за управлението на риска:**

- Установяване на целите и контекста;
- Идентифициране на рисковете;
- Анализ на идентифицираните рискове;

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000126

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Оценка на рисковете;
- Третиране на рисковете;
- Регулярен мониторинг на рисковете и средата;
- Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни.

### **Установяване на целите:**

Целта на този етап е установяване на стратегическия, организационния и рисково-управленския контекст на организацията, както и определяне на ограниченията и възможностите на средата. Подходящи за приложение методи са: „SWOT“ анализ (анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите) и „ПЕСТ“ анализ (политически, икономическа, социална и технологична среда).

### **Идентифициране на рисковете:**

За целта могат да бъдат използвани множество техники като напр. „Брейнсторминг“, „Делфи метод“, „6-3-5“ метод. Друг много полезен източник за разпознаване на възможни рискове са анализи на рисковете от предишни сходни проекти.

### **Анализ на идентифицираните рискове:**

Анализът на риска включва оценка на източника на риск, на очакваното въздействие на риска и вероятността за неговото настъпване. За тази цел се използват качествата или полу-количествени техники, като най-често приложима е матрицата на риска. При нейното приложение се изисква определяне на вероятността от настъпване на риска и съответното въздействие. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Очакваното въздействие на риска обикновено се оценява въз основа на скала от 1 до 5, където 1 описва незначително въздействие, а 5 представлява изключително силно въздействие при поява на риска.

Вероятността от настъпване на риска също се оценява на база на скала от 1 до 5, където 1 представлява много малка вероятност от поява на рисково събитие, докато 5 изразява почти сигурна вероятност от настъпване.

Матрицата по-долу дава графична представа за оценката на потенциалните рискове съобразно двата разглеждани критерия - вероятност от настъпване и очаквано въздействие/последици от риска.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представл



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000127





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

СТОЙНОСТ		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПОСЛЕДИЦИ				
		1	2	3	4	5
СТОЙНОСТ	Стойност	Незначително въздействие	Малко въздействие	Умерено въздействие	Силно въздействие	Катастрофално въздействие
ВЕРоятност	1	Рядко	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО
	2	Малко вероятно	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО
	3	Умерен/Вероятен	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	4	Вероятно	СРЕДНО	ВИСОКО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	5	Почти сигурно	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	ЕКСТРЕМНО

**Оценка на рисковете:**

След анализа на съответните рискове се пристъпва към изчисляване на техните съответни стойности. Стойността на риска се получава при умножаване на вероятността от насипване на риска по негово очаквано въздействие/последичи.

Въз основа на горе-описаните скали и матрица, тази стойност варира обикновено от 1 до 25. Възможно е разделянето на скалата на стойността на риска се разделя на три подскали, като за нисък риск се приемат потенциални събития със стойност от 1 до 8, среден - стойности от 9 до 16 и висок - стойност от 17 до 25.

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои - активно управлявани.

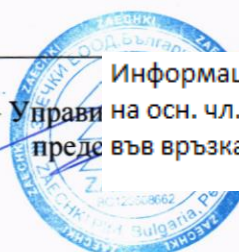
За целта на настоящия анализ се прилага матрица на риска, представена по-долу. Тя обобщава наличната информация на потенциалните рискове в графичен вид. Чрез нея се характеризират основните три направления за третиране на риска и се улеснява оценката на потенциалните опасности, свързани с реализацията на проекта.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

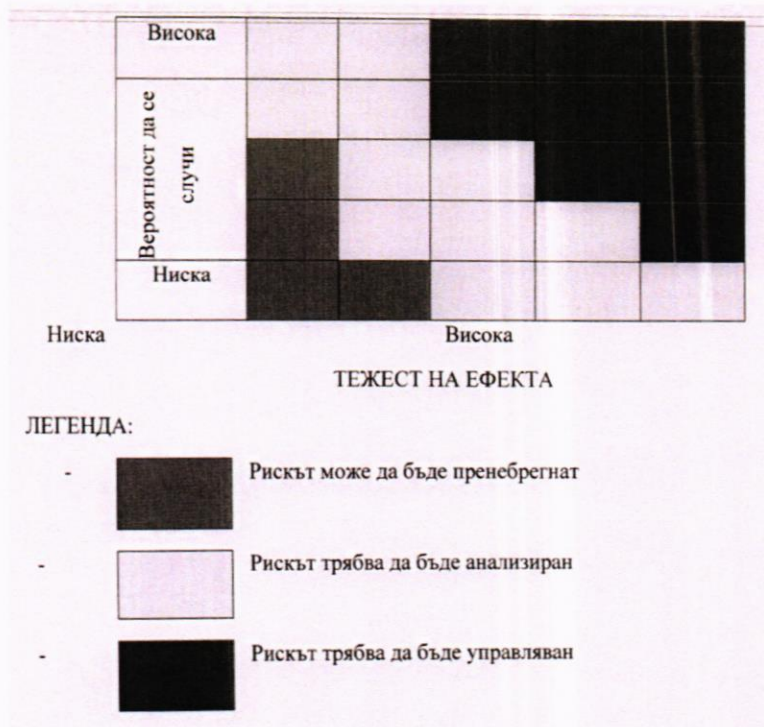


000128



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



**Третиране на рисковете:**

След като веднъж е решено, че определен риск трябва да бъде управляван, това може да се направи по четири възможни начина:

- намаляване/ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде ограничен чрез стъпки, които ще сведат щетите в случай на реализация на риска до минимум;
- приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет;
- избягване - понякога е възможно организацията са бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;
- прехвърляне/споделяне - прехвърлянето е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация. Типични примери за трансфериране са аутсорсинг или застраховане и хеджиране за случаи на финансови рискове.

Изборът на конкретен метод за третирането на риска зависи от редица фактори, сред които резултатите от оценката на риска, очакваната монетарна стойност на контролите, които трябва да се въведат, очакваната полза от въвеждането на тези контроли и др. Четирите опции за третиране на риска не са взаимно изключващи се и Възложителят може да реши да приложи комбинация от някои от тях, ако го счита за необходимо.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предста



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000129





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Регулярен мониторинг на рисковете и средата:**

Този мониторинг на рисковете и средата се извършва в определена рамка и дава отговор на следните въпроси:

- Кои са ключовите рискове? - проактивни, реактивни, интерактиви и независими рискове;
- Как те се управляват?
- Ефективни ли са стратегиите за третиране на риска? Ако не, какво допълнително трябва да се предприеме?
- Има ли нови рискове и какво с тяхното въздействие?

**Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни:**

Ясната комуникация на целите, елементите и процеса на управление на риска е от съществено значение за постигане на положителни резултати. През целия процес на работа по проекта, служителите на Изпълнителя са длъжни да комуникират с ръководството всички известни им факти по отношение на рисковете. Комуникацията може да бъде писмена или устна, в зависимост от важността на въпроса, който се докладва. Ръководството от своя страна има задължението да комуникира със съответните служители всички детайли, които ще им позволят да изпълняват своите задължения свързани с процеса по управление на риска. Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато поддържан с Възложителя.

За целите на настоящия проект са идентифицирани от Възложителя следните критични точки /рискове/, които да бъдат оценени и анализирани.

**Видове риск**

**❖ Времеви рискове:**

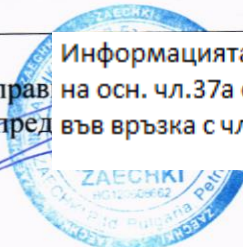
***Забавяне при стартиране изпълнението на работите***

Обозначава ме го с P1 и определяне елементите на риска и степента му. Основна изходна точка при анализа на риска са условията, които са създадени за стартиране изпълнението на договора, извън Изпълнителя. Решаващо значение е предоставянето на строителната документация и строителната площадка от страна на Възложителя на Изпълнителя. Започването на строителните работи се предупрежда от съгласуваното провеждане и осъществяване на строителен надзор. Тук следва да споменем и рисковете, произтичащи от климатични и др. крайно обективни обстоятелства.

/инж.Екатерина Заечка – Управ

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
пред във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000130





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката:**

От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по започване на СМР:

- Рискове, произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (предоставяне на строителната площадка; забавяне във възлагането на строителния надзор на СМР);
- рискове, произтичащи от трети страни (забава на доставчици на строителни материали, необходими за изпълнението на СМР);
- рискове, произтичащи от климатични фактори (неподходящи климатични условия за изпълнение на строителните дейности).

Най-разпространените методи за идентификация на опасностите са: личен оглед на обекта, разговори с Възложителя, наблюдение на процесите и контролни замервания. В процеса на оценка на риска е много важен контакта с Възложителя и трети страни, имащи отношение към започването на строителството (Строителния надзор). Като краен документ от този етап се разработват карти за оценка на риска. В тях се описват всички опасности (вредности), които са идентифицирани.

Оценката на риска се извършва чрез анализ на трите съставки на риска - вероятност от настъпване, очаквано въздействие/последизи и стойност на риска. Както беше посочено по-горе, стойността на риска се изразява в числов вид, като рискът (P) е дефиниран като величина, съставена от произведението на два параметъра: **вероятност (V) и последизи (Π)**.

$$P = V \times \Pi$$

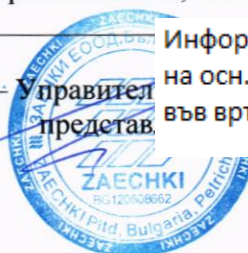
**Вероятност за настъпването на риска:**

По отношение на първия параметър - „вероятност“, следва да се подходи като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, а именно досегашен опит с Възложителя по обществената поръчка, както и на този етап нямаме информация по отношение на Строителния надзор, то следва да се спрем на втория подход. От предприетите действия по отношение досегашния опит на Възложителя по възлагане на обществени поръчки за СМР, чрез проверка на публичната информация, съдържаща се в РОП към Агенцията за обществените поръчки може да се заключи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е ниска. Прилагаме стойност от 2 за възможността за настъпване на този риск.

**Очаквано въздействие на риска**

Забавата в започването на СМР се характеризира с по-ниска тежест и ниво на риска от опасността от забавата в следващите етапи на строителството, тъй като може да

/инж.Екатерина Заечка –



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000131

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласувани с Възложителя и Строителния надзор последващи изменения в линейния график за изпълнение на СМР и др. С оглед на гореизложеното, последиците за СМР се характеризират като по-ниски или по-умерени, т.е. дефинираме стойност 3 за очакваното въздействие, тъй като е налице достатъчен времеви ресурс за компенсирането им на следващите етапи от строителните дейности.

Стойност на на риска въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданите опасности се определя по следната формула:

$$P1 = B(2) \times \Pi(3) = 6$$

Ако бъде направена референция към графиката по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск със средно значение върху цялостното изпълнение на обекта. Независимо от това, той следва да бъде анализиран.

*Дейност, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска*

В случая областите, които потенциално могат да бъдат повлияни са всички дейности, свързани с началния етап на започване на строителните работи, а именно действията съпътстващи откриването на строителната площадка и подписването на Протокол 2а по Наредба №3 от 31 юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и извършваната в тази връзка мобилизация от страна на Изпълнителя на СМР мобилизация на ресурси:

- забавяне заверка на Заповедната книга за строежа;
- промяна на графика за изпълнение на проекта;
- промяна в действията по мобилизация.

*Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска и определяне на мерките за предотвратяване и намаляване на риска*

Като стратегия за предотвратяването на настъпването и намаляване на възникването на риска очаквано въздействие предлагаме строен вътрешен подход имащ за израз сформирание на екип, който да предприеме следните действия:

- предварително проучване на проектната документация;
- предварителна среща и консултация с Строителния надзор;
- координация в действията на Възложител, Изпълнител, Доставчик и Консултант; предварителна, вътрешна подготовка която да обезпечи наличието на технически и човешки ресурс;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ

пред във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000132

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- проследяване на дългосрочни климатични прогнози и съобразна подготовка.

*Мерки за недопускане/продотвратяване на риска:*

- Своевременно представяне от Възложителя на всички необходими документи, в това число: одобрен работен проект, съгласувателни писма и др., разрешение за строеж;
- Детайлно познаване на обекта, проекта и технологията за изпълнение;
- Организация за спазване на процедурите по изпълнение и приемане на СМР;
- Сътрудничество с Възложителя, съгласуващите институции и Строителния надзор;
- Ефективна и навременна комуникация за пълно съдействие при необходимост с Проектантите на проекта и Възложителя за промени или допълнения на проекта за въвеждането му в съответствие с възникнали промени в законодателството;
- Създаване на мерки за преодоляване на климатични въздействия върху изпълнението на строителството.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*

- Създаване на добро сътрудничество с Възложителя, съгласуващите институции и Строителния надзор;
- Ангажиране на допълнителен човешки ресурс с необходимото образование и професионална квалификация за компенсиране на забавата;
- Въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;
- Допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване на КПД на работниците;
- Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата.

❖ **Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите**

Обозначава ме го с P2 и определяне елементите на риска и степента му. Основна изходна точка при анализа на риска са условията, които са създадени при текущото изпълнение на дейностите, извън Изпълнителя. Решаващо значение е навременната доставка на материали и изделия за влагане, строителни машини, работната ръка; навременно приемане на етапи от изпълненото строителство и части от конструкцията; навременното финансиране в съответствие с договора; благоприятни климатични

/инж.Екатерина Заечка – Управител

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП  
представя във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000133

Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена на осн. чл.37а от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

условия; липса на затруднения от външни фактори и др. крайно обективни обстоятелства. Текущото изпълнение на дейностите се предопределя от съгласуваното провеждане и осъществяване на строителен надзор.

*Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката:*

От изложеното може да се направи следната класификация на текущото изпълнение на дейностите:

- рискове произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (координация със Строителния надзор на СМР; финансиране и др.);
- рискове, произтичащи от трети страни (забава на доставчици на строителни материали, необходими за изпълнението на СМР);
- рискове, произтичащи от климатични фактори (неподходящи климатични условия за започване на строителните дейности).

Най-разпространените методи за идентификация на опасностите са: личен оглед на обекта, разговори с Възложителя, наблюдение на процесите и контролни замервания.

В процеса на оценка на риска е много важен контакта с Възложителя и трети страни, имащи отношение към текущото изпълнение на дейностите (Строителния надзор). Като краен документ от този етап се разработват карти за оценка на риска. В тях се описват всички опасности (вредности), които са идентифицирани.

Оценката на риска се извършва чрез анализ на трите съставки на риска - *вероятност от настъпване, очаквано въздействие/последстви и стойност на риска*. Както беше посочено по-горе, стойността на риска се изразява в *числов вид*, като рискът (P) е дефиниран като величина, съставена от произведението на два параметъра вероятност (V) и последици (Π).

$$P = V \times \Pi$$

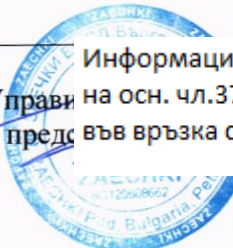
*Вероятност за настъпването на риска:*

По отношение на първия параметър - „вероятност“, следва да се подходи като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, а именно досегашен опит с Възложителя по обществената поръчка, както и на този етап нямаме информация по отношение на Строителния надзор, то следва да се облекнем на втория подход. От предприетите действия по отношение досегашния опит на Възложителя по възлагане на обществени поръчки за СМР, чрез проверка на публичната информация, съдържаща се в РОП към Агенцията за обществените поръчки може да се

/инж.Екатерина Заечка – Управи

предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000131

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

заклучи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е сравнително ниска. Прилагаме стойност от 3 за възможността за настъпване на този риск.

*Очаквано въздействие на риска*

Забавата в текущото изпълнение на дейностите се характеризира с висока тежест и ниво на риска от опасността от забавата в цялостното изпълнение на поръчката, тъй като трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласувани с Възложителя и Строителния надзор последващи изменения в линейния график за изпълнение на СМР и др. С оглед на гореизложеното, последиците за СМР се характеризират като по-високи, т.е. дефинираме стойност 5 за очакваното въздействие, тъй като не е налице достатъчен времеви ресурс за компенсирането им на следващите етапи от строителните дейности.

Стойност на риска въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданите опасности се определя по следната формула:

$$P2 = B(3) \times П(5) = 15$$

Ако бъде направена референция към графиката по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с голямо значение върху цялостното изпълнение на обекта.

*Дейност, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска*

В случая областите, които потенциално могат да бъдат повлияни са всички дейности, свързани с изпълнението на строителните работи, а оттам и окончателното завършване на обекта на обществената поръчка и неговото въвеждане в експлоатация.

*Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска и определяне на мерките за предотвратяване и намаляване на риска*

Като стратегия за предотвратяването на настъпването и намаляване на възникването на риска очаквано въздействие предлагаме строен вътрешен подход имащ за израз сформирание на екип, който да предприеме следните действия:

- Подробно проучване и познаване на проектната документация;
- Предварителна среща и консултация със Строителния надзор;
- Координация в действията на Възложител, Изпълнител, Доставчик и Консултант;
- Предварителна, вътрешна подготовка, която да обезпечи наличието на технически и човешки ресурс;
- проследяване на дългосрочни климатични прогнози и съобразна подготовка.

Информацията е заличена  
/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
представя във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000135





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### *Мерки за недопускане/продотвратяване на риска:*

- Своевременно представяне от Възложителя на всички необходими документи, в това число: одобрен работен проект, съгласувателни писма и др., разрешение за строеж;
- Детайлно позпаване на обекта, проекта и технологията за изпълнение;
- Организация за спазване на процедурите по изпълнение и приемане на СМР;
- Сътрудничество с Възложителя, съгласуващите институции и Строителния надзор;

Ефективна и навременна комуникация за пълно съдействие при необходимост с Проектантите на проекта и Възложителя за промени или допълнения на проекта за въвеждането му в съответствие с възникнали промени в законодателството или изискванията на Програмата;

- Създаване на мерки за преодоляване на климатични въздействия върху изпълнението на строителството.

### *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*

- Създаване на добро сътрудничество с Възложителя, съгласуващите институции и Строителния надзор;
- Ангажиране на допълнителен човешки ресурс с необходимото образование и квалификация професионална квалификация за компенсиране на забавата;
- Въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;
- Допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване КПД на работниците;
- Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата.

### ❖ **Риск от закъснение за окончателното изпълнение на дейностите**

**Обозначава ме го с РЗ и определяне елементите на риска и степента му.**

Основна изходна точка при анализа на риска са условията, които са създадени за окончателното изпълнение на дейностите, извън Изпълнителя. Решаващо значения е навременното изпълнение на предвидените с проекта СМР по поръчката. Окончателното изпълнение на дейностите се предопределя от съгласуваното провеждане и

/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП

предст. във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

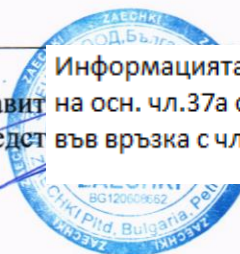
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

на осн. чл.37а от ЗОП

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000136



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

осъществяване на строителен надзор. Тук следва да споменем и рисковете, произтичащи от климатични и др. крайно обективни обстоятелства.

*Идентификация на възможните рискове и пред поставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката:*

От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по окончателното изпълнение на СМР:

- рискове произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (предоставяне на строителната документация; координация със строителния надзор на СМР, координация с съгласувателните институции);
- рискове, произтичащи от трети страни (забава на доставчици на строителни материали, необходими за изпълнението на СМР);
- рискове, произтичащи от климатични фактори (неподходящи климатични условия за изпълнение на строителните дейности).

Най-разпространените методи за идентификация на опасностите са: личен оглед на обекта, разговори с Възложителя, наблюдение на процесите и контролни замервания. В процеса на оценка на риска е много важен контакта с Възложителя и трети страни, имащи отношение към окончателното приключване и предаване на обекта (Строителния надзор, Доставчик). Като краен документ от този етап се разработват карти за оценка на риска. В тях всички опасности (вредности), които са идентифицирани.

Оценката на риска се извършва чрез анализ на трите съставки на риска - *вероятност от настъпване, очаквано въздействие/последичи и стойност на риска.*

Както беше посочено по-горе, стойността на риска се изразява в числов вид, като рискът (Р) е дефиниран като величина, съставена от произведението на два параметъра вероятност (В) и последичи (П).

$$P = B \times \Pi$$

*Вероятност за настъпването на риска:*

По отношение на първия параметър - „вероятност“, следва да се подходи като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, а именно досегашен опит с Възложителя по обществената поръчка, както и на този етап нямаме информация по отношение на Строителния надзор, който предстои да бъде избран в резултат от проведена обществена поръчка, то следва да се облекнем на втория подход. От предприетите действия по отношение досегашния опит на Възложителя по възлагане на обществени поръчки за СМР, чрез проверка на публичната информация, съдържаща се в Агенцията за обществените поръчки може да се заключи, че

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

вероятността от настъпването на разглеждания риск е сравнително ниска. Прилагаме стойност от 3 за възможността за настъпване на този риск.

*Очаквано въздействие на риска*

Закъснение за окончателното изпълнение на дейностите се характеризира с висока тежест и ниво на риска, тъй като не може да бъде компенсирана с мерки на по – късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласувани с Възложителя и Строителния надзор последващи изменения в линейния график за изпълнение на СМР и др. С оглед на гореизложеното, последиците за окончателното предаване на обекта се характеризират като по-високи, т.е. дефинираме стойност 5 за очакваното въздействие, тъй като е налице недостатъчен времеви ресурс за компенсирането им на следващите етапи от строителните дейности.

Стойност на на риска въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданите опасност се определя по следната формула:

$$P3 = B(3) \times \Pi(5) = 15$$

Ако бъде направена референция към графиката по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с високо значение върху цялостното изпълнение на обекта.

*Дейност, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска*

В случая областите, които потенциално могат да бъдат повлияни са всички дейности, свързани с окончателния етап на приключване и предаване на обекта, а именно действията съпътстващи закриването на строителната площадка и подписването на Протокол 15 и 16 по Наредба №3 от 31 юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и извършваната в тази връзка мобилизация от страна на Изпълнителя на СМР, мобилизация на ресурси:

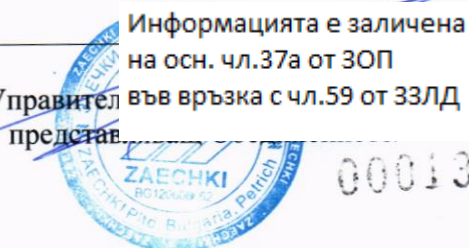
- не издаване разрешение за ползване;
- забавяне въвеждането в експлоатация;
- промяна на графика за изпълнение на проекта;
- промяна в действията по мобилизация.

*Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска и определяне на мерките за пре дотвратяване и намаляване на риска*

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Като стратегия за предотвратяването на настъпването и намаляване на възникването на риска очаквано въздействие предлагаме строен вътрешен подход имащ за израз сформирание на екип, който да предприеме следните действия:

- познаване на проектната документация;
- перманентни срещи и консултации с Строителния надзор;
- координация в действията на Възложител, Изпълнител, Доставчик и Консултант; предварителна, вътрешна подготовка която да обезпечи наличието на технически и човешки ресурс; проследяване на дългосрочни климатични прогнози и съобразна подготовка.

### *Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:*

- Своевременно представяне от Възложителя на всички необходими документи, в това число: одобрен работен проект, съгласувателни писма и др., разрешение за строеж;
- Детайлно позпаване на обекта, проекта и технологията за изпълнение;
- Организация за спазване на процедурите по изпълнение и приемане на СМР;
- Сътрудничество с Възложителя, съгласуващите институции и Строителния надзор;
- Ефективна и навременна комуникация за пълно съдействие при необходимост с Възложителя за промени или допълнения на проекта за въвеждането му в съответствие с възникнали промени в законодателството или изискванията на Програмата;
- Създаване на мерки за преодоляване на климатични въздействия върху изпълнението на строителството.

### *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска*

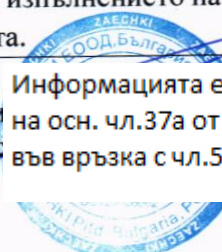
- Създаване на добро сътрудничество с Възложителя, съгласуващите институции и Строителния надзор;
- Ангажиране на допълнителен човешки ресурс с необходимото образование и професионална квалификация за компенсиране на забавата;
- Въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;
- Допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване КПД на работниците;
- Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ❖ Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес:

Обозначава ме го с Р4 и определяне елементите на риска и степента му.

*Вероятност от настъпване на риска:*

По отношение на извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка, Строителят има необходимост да поддържа добра координация с Възложителя - Община Петрич, Строителния надзор и Проектантите.

Доброто съдействие има изключително важно значение по отношение на установяване на добра комуникация с другите страни в строителния процес с оглед законосъобразното изпълнение на строителството, което от своя страна е предпоставка за навременното извършване на плащанията към Изпълнителя.

Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката.

От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта:

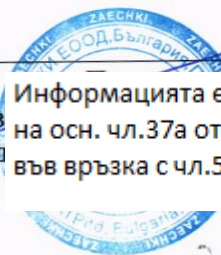
- Рискове, произтичащи от Изпълнителя на обществената поръчка (липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта);
- Рискове, произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (несъздаване на подходяща организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта);
- Рискове, произтичащи от трети страни (несъздаване на вътрешна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта);
- С цел намаляване на вероятността от настъпване на този риск, ако бъдем избрани за Изпълнител ще осигуряваме постоянен поток на информация, като представяме периодично доклади, информация, отчети на Възложителя. В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, се прибегва до взаимодействие с Възложителя за разрешаване на възникналите въпроси и проблеми/рискове, произтичащи от Изпълнителя на обществената поръчка (липса на адекватна организация, с оглед дейностите по координация; сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта).

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

С оглед на изложеното и въз основа на досегашния ни опит по изпълнение на обществените поръчки за СМР, вероятността за поява на този риск може да бъде определена като висока и да получи числова стойност 4. Това се определя от наличието на различни субекти, ангажирани в изпълнението на договора, което е предпоставка за нарушаване на потока от информация и/или каналите на сътрудничество между заинтересованите страни.

*Очаквано въздействие на риска:*

Очакваното въздействие от проява на този риск може да се сведе основно до затрудняване на работата по осъществяване на проекта по отношение липсата на достатъчно информация и съдействие за осъществяването на проекта.

Липсата на съдействие и регулярна обмяна на информация между заинтересованите страни в рамките на проекта се характеризира с висока степен на опасност за нанасяне на вреда в изпълнението на строителството, тъй като много трудно може да бъде компенсирана е мерки на по-късен етап, каквито са осъществяване на интензивна комуникация и координация между заинтересованите страни. В тази връзка вторият анализиран параметър - „последници от настъпване на риска“ – приема стойност 4 - силно въздействие, тъй като ефектът от реализацията на тази опасност трудно може да бъде намален и има сериозно въздействие върху успешното приключване на проекта.

*Стойност на риска:*

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя по следната формула:

$$P4 = B(4) \times П(4) = 16$$

Ако бъде направена референция към графиката по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с много високо влияние върху цялостното изпълнение на обекта. Той следва да бъде анализиран и да бъде изградена стратегия за управлението му, т.е. мерки за намаляване и на преодоляване на вредните последици при евентуалното му настъпване.

*Дейности, които ще бъдат засегнати при настъпването на риска:*

При реализация на този риск ще бъде нарушено изпълнението на следните дейности и процеси:

- Адекватна организация на дейностите по съдействие и протичане на информационен поток между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Обратна информация относно законосъобразността на изпълнението на строителството от страна на Строителния надзор и/или авторския надзор;

Информацията е заличена  
/инж.Екатерина Заечка – Управ на осн. чл.37а от ЗОП  
пред във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изпълнение на СМР на проекта, съгласно изискванията на националното законодателство;

*Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:*

- Осъществяване от страна на Изпълнителя на ефективна и своевременна комуникация с всички участници в строителния процес: Възложител, Проектант, Консултант;
- Осигуряване на всички необходими изходни данни, материали и оборудване за изпълнение на работите по договора;
- Осъществяване на ефективна комуникация с местните служби и навременно информирание на Възложителя при необходимост от неговото съдействие в това отношение.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:*

С цел предотвратяване възникването на риска, като Изпълнител ще предприеме действия в следната последователност:

- Анализ на проблема - определяне на границите на проблема, причините за възникване на проблема, анализират се факторите, които влияят върху проблема; - те биват:
  - управляеми (вътрешна среда);
  - неуправляеми (външна среда);
  - определя се степента на значимост на проблема - декомпозиране на проблема - връзката между дадения проблем и другите проблеми.
- Събиране на необходимата информация, която бива:
  - налична - тази, с която разполагаме;
  - необходима - тази, от която се нуждаем, за да разрешим проблема;
  - налична = необходима - излишна + допълнителна;
  - излишна;
  - допълнителна.
- Определя се най-ефективната стратегия на ограничаване на отрицателните външни въздействия, като се вземат контра мерки по отстраняване на опасностите, използване на благоприятните възможности, подготовка на програми и финансови средства и реализацията им;
- Крайният резултат от такава стратегия е премахването (избягването) на опасността или използването на благоприятни възможности за Обединението.

Информацията е заличена

/инж.Екатерина Заечка – Упразн. на осн. чл.37а от ЗОП

пре, във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000142



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:*

Като стратегия за преодоляване на последиците от настъпилия риск предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

- Получаване на пределно ниво на осведоменост, това се постига чрез икономическо прогнозиране и анализ на другите участници в строителството;
- Анализ на външната страна, като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности;
- Разработване на стратегия на гъвкавост - мерки за повишаване способността на Изпълнителя да изработва ответни мерки, стратегията на гъвкавост във външната среда включва разнообразна икономическа дейност, която да дава на Изпълнителя да участва в процеса и от друга да минимизира негативните въздействия на събитията;
- Използване на системата за мониторинг, като гарант за осигуряване на съдействие и добра координация;
- Предоставяне на пълномощия от Възложителя на Изпълнителя за преки контакти и действия с местните органи по отношение на изпълнението на поръчката;
- Водене на ефективна и своевременна комуникация между Възложителя и Изпълнителя;
- Информирание на Възложителя за необходимост от съдействие при контакти и получаване на необходима документация или съответни разрешения от страна на други организации, имащи отношение към изпълнение на строителството /Общинска служба по кадастър, Пожарна безопасност, КАТ, РИОСВ и др./;
- Разучаване на прилаганите стратегии от други субекти при изпълнението на подобни проекти.

**❖ Липса/недостъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на поръчката**

**Обозначава ме го с P5 и определяне елементите на риска и степента му.**

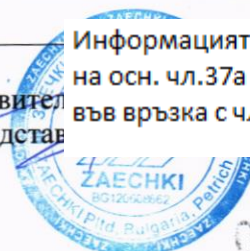
*Вероятност от настъпване на риска:*

С цел успешно извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка, Строителят има необходимост да поддържа добра координация с Възложител на договора за строителство, изпълнителите на договорите за строителен и авторски надзор и др.

*Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено навременно изпълнение на предмета на поръчката:*

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000113

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Липса на подходяща организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта - Възложител на договорите на строителство, Изпълнителите на договорите за строителен, авторски надзор;
- Липса на вътрешна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между изпълнителите на другите договори в рамките на проекта.

По отношение на стойността на първия параметър - "вероятност за настъпване на риска", следва да се подходи като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, то следва да се облегнем на втория подход. От предприетите действия по отношение досегашния опит на Възложителя по възлагане на обществени поръчки за СМР, чрез проверка на публичната информация в РОП, може да се заключи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е умерена и се дефинира с числова стойност 3, т.е. умерена вероятност.

*Очаквано въздействие на риска:*

Добрата координация и сътрудничество имат изключително важно значение по отношение на установяване добра комуникация с другите страни в строителния процес с оглед законосъобразното изпълнение на строителството, което от своя страна е предпоставка за навременното извършване на плащанията към изпълнителя на СМР и надлежната верификация на разплатените средства на по-късен етап.

По отношение на втория параметър - „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците за СМР се характеризират като високи от разгледанит до сега рисковете, тъй като е налице минимален времеви ресурс за компенсирането им. Ефектът от настъпване на опасността много трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са осъществяване на интензивна координация и сътрудничество между заинтересованите страни. В тази връзка вторият анализиран параметър приема стойност от 5, представляващ огромно въздействие, тъй като ефектът от реализацията на тази опасност трудно може да бъде намален и има сериозно въздействие върху успешното приключване на проекта.

*Стойност на риска:*

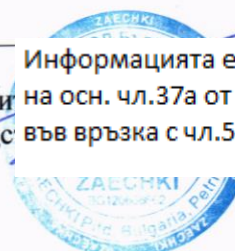
Въз основа на приетите и аргументираните стойности за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя по следната формула:

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
председател

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000144





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

$$P5 = B(3) \times \Pi(5) = 15$$

Ако бъде направена референция към графиката по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с много високо влияние върху цялостното изпълнение на обекта. Той следва да бъде анализиран, и да бъде изградена стратегия за неговото управление.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска се свеждат до затрудняване на работата по осъществяване на проекта по отношение съответствието с изискванията на Възложителя за разходването на средствата, както и с изискванията на националното законодателство за изпълнението на СМР. Реализацията на риска би имала изключително важно значение по отношение на установяване добра комуникация с другите страни в строителния процес с оглед законосъобразното изпълнение на проекта, което от своя страна е предпоставка за навременното извършване на плащанията към изпълнителя на СМР и надлежната верификация на разплатените средства на по-късен етап.

*Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:*

Най - разпространените мерки за въздействие върху изпълнението на договора и контролни дейности за идентификацията на опасностите са редовните срещи и консултации с Възложителя, Проектанта и Строителния надзор, държавни органи и институции, както и трети заинтересовани страни. Необходимо е стриктно следене за прилагането на нормативните и договорните изисквания, наблюдение на процесите. В процеса на оценка на риска е много важен контакт на месечна база с Възложителя и Изпълнителите по проекта. Необходима е оценка на месечна база на степента на изпълнение на договора в проектен, строителен, технологичен и финансов аспект. Като краен документ от този етап се разработват карти за оценка на риска. В тях се описват всички опасности (вредности), които са идентифицирани.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:*

Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска предлагаме вътрешен подход, който да обезпечава:

- Създаване на стройна организация от експерти с високо ниво на познаване на националното законодателство в областта на строителството;
- Определяне на задълженията на Ръководителя обект по осъществяване на интензивна координация при осъществяването на дейностите по изпълнението на обществената поръчка;
- Съгласуваност на действията чрез осъществяване на кратки периоди на срещи между представители на изпълнителя с ръководителя на Екипа за управление на проекта, определен от Възложителя;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управ  
пред

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



30.01.15





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изготвяне и представяне на заинтересованите страни месечни доклади за извършените дейности по проекта;
- Постоянна кореспонденция между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Законосъобразност при изпълнението и предаването на обекта.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:*

Като стратегия за преодоляване на последиците от настъпилия риск предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

- Постигане на достатъчна осведоменост чрез икономическо прогнозиране и анализ на поведението на другите участници в строителството с цел взимане на информирани решения;
- Анализ на външната обстановка, като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности;
- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта, с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество;
- Разработване на стратегия на гъвкавост - разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.

**❖ Промени в законодателството на България и/или ЕС**

**Обозначава ме го с Р6 и определяне елементите на риска и степента му.**

*Вероятност от настъпване на риска:*

- Що се отнася до текущото изпълнение на работата Строителят има за задача да спазва приложимото национално законодателство. На следващо място от решаващо значение е спазването на конкретните изисквания във връзка с отчитането и наблюдението на дейностите по договора сключен с Бенефициента. Тук влияние оказват рисковете, произтичащи от евентуални промени в националното законодателство и/или ЕС, отразяващи се и в последващи конкретни промени във връзка с отчитането и наблюдението на дейностите по договора.

*Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката:*

От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по текущо осъществяване на рисковете от промяна на приложимото национално

/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
предс във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

предс във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000146





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

законодателство - рискове, произтичащи от трети страни (промяна в приложимото национално законодателство).

По отношение на този параметър "вероятност", следва да се подходи като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, то следва да се облегнем на втория подход. От досегашната практика на подобни проекти, както и досегашния ни опит с други възложители по възлагане на обществени поръчки, и осъществяването на мониторинга и отчитането по тях, както и доброто познаване на нашите собствени технически възможности и богат опит в управлението и реализирането на строителни обекти от тип, идентичен с предмета на настоящата обществена поръчка, може да се закотчи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е ниска. С оглед на гореизложеното, вероятността от настъпване на този риск се определя със стойност 1, т. е. рядка вероятност за поява.

### *Очаквано въздействие на риска:*

Тук отново опасностите следва да бъдат сведени до промяна в начина на осъществяване на мониторинг и отчитането по проекта. Такава промяна би се отразила неблагоприятно на отчетността, която ще създадем по изпълнението на договора, както и ще доведе до допълнителни разходи на време по провеждане на всички бъдещи действия по изпълнението на проекта съгласно променените изисквания. Такъв риск се квалифицира с по-ниска опасност от забава за осъществяване на поръчката, тъй като значително по-лесно може да бъде компенсирана с указания от страна на Строителния надзор, както и на Възложителя по договора.

Затова по отношение на втория параметър - „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците за СМР се характеризират като по-ниски от останалите управлявани рискове, тъй като е налице по-наличен ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект от реализацията на риска се дефинира със стойност 2 - малко въздействие върху проекта.

### *Стойност на риска:*

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциален ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя по следната формула:

$$P6 = B(1) \times П(2) = 2$$

Ако бъде направена референция към графиката по-горе, може да се заключи, че разглежданият риск се характеризира като риск с ниско негативно влияние върху цялостното изпълнение на обекта, т.е. той може да бъде пренебрегнат.

*Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:*

/инж.Екатерина Заечка – Управител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
представ в вв връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000117





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Дейностите, които биха били засегнати от евентуални промени в националното законодателство, както и изискванията на Възложителя са следните:

- Промени в отчитането и наблюдението на дейностите по договора;
- Промени в цялостната документация по изпълнението на проекта;
- Съгласуване и провеждане на бъдещи процедури и действие съгласно съответните актуални изисквания на законодателството и/или програмата.

*Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска:*

Като мерки за въздействие върху изпълнението на договора и за предотвратяване настъпването на риска предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

- Осигуряване на съобразност на СМР с проектната документация;
- Стрикно следене от страна на вътрешен контрол на Изпълнителя за осъществяването на СМР и влагането на висококачествени материали;
- Съгласуваност и координация в действията между Възложител и определения от него екип за управление на проекта, Изпълнител, Консултант и Проектант, осъществяващ авторския надзор на проекта;
- Мониторинг върху законодателството на България с оглед потенциални бъдещи промени.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:*

Като стратегия за предотвратяване и/или намаляване на последиците от настъпилия риск предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

- Следене и запознаване с измененията в законодателството;
- Възлагане на дейностите по ръководството на строителните дейности на експерти, изпълнили множество обекти сходни с предмета на поръчката и имащи натрупан богат професионален опит при строителството на обекти, сходни с предмета на поръчката, които стриктно да съблюдават за всяко изменение в нормативни правила засягащи конкретния обект;
- Допълнителни обучения за ръководния персонал за извършените изменения в приложимите за обекта правила, влияещи на отчитането и мониторинга;
- Допълнителни обучения на екипа по изпълнение на проекта с цел запознаване с новите правила, влияещи на отчитането и мониторинга;
- Ангажиране на допълнителни консултанти, запознати експертно с приетите промени в законодателството.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
предс

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000143

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:*

Като стратегия за преодоляване на последиците от настъпилия риск предлагаме строен вътрешен подход, който да обезпечава:

- Незабавно привеждане в съответствие с новите изисквания на българското законодателство;
- Постигане на достатъчна осведоменост чрез икономическо прогнозиране и анализ на поведението на другите участници в строителството, с цел взимане на информирани решения;
- Анализ на външната обстановка, като се прогнозираят събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности;
- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта, с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество;
- Разработване на стратегия на гъвкавост - разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.

**❖ Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население**

Обозначава ме го с Р7 и определяне елементите на риска и степента му.

*Вероятност от настъпване на риска:*

По отношение на първия параметър - „вероятност“, следва да се подходи, като се отчете досегашният ни опит или като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Тъй като не разполагаме с изходни данни по отношение на първия подход, а именно досегашен опит на Възложителят, както и на този етап нямаме информация по отношение на Строителния надзор и неговия опит в подобна ситуация. Може да се заключи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е висока. Прилагаме стойност от 3 за възможността за настъпване на този риск.

*Очаквано въздействие на риска:*

По отношение на втория параметър - „последиви“ следва да се отбележи, че трудностите при протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура се отразява в изоставане на графиката за текущо изпълнение на СМР.

Последиците се характеризират с по-висока степен на риска, тъй като е налице по-ограничен времеви, човешки и материален ресурс за компенсирането им. С оглед на това

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представл

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000119



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Изпълнява се от Техническия ръководител със съдействието на Възложителя и заинтересованите страни и дружества;

- Публичност и комуникация: предварително информиране на населението за предстоящите работи. Организацията на поддържане на информираност на населението е ангажимент на Техническия ръководител, който оповестява по подходящ начин /табла, интернет платформа на общината, медии и др./ за хода на изпълнението и предстоящите работи;
- Поддържане на актуална застраховка „Професионална отговорност“, което е ангажимент на ръководството на дружеството;
- Непрекъснат контрол върху работата на работниците; Контролът върху изпълнението на предвидените дейности от работниците е задължение на Техническия ръководител, който проследява изпълнението ежедневно.

От изключително значение е координацията в действията между всички заинтересовани страни в процеса. Като краен документ от този етап се разработват карти за оценка на риска. В тях се описват всички опасности (вредности), които са идентифицирани.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:*

Мерките за предотвратяване на появата на риска включват следните организационни мерки:

- Среща с инициативния комитет на протестиращите и запознаване с техните искания, след което Изпълнителя заедно с Възложителя предприема следните действия:
- На първо място се определят възможните алтернативи за решение, като се вземат предвид: характеристиката на съответната трудност и съществуващите ограничения;
- След, което заедно с Възложителя се прибегва до избор на алтернатива, като се спазва следната процедура:

- Определя се критерия;
- Уточнява се критерия;
- Осъществява се самия избор.

След горепосочените две действия се стига до същинската реализации на решението, като се прилага следната последователност:

- Формулиране на взетото решение в подходящ вид;
- Определят се изпълнителите на решението;

/инж.Екатерина Заечка – Управ

представяващ Обединението/

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

представяващ Обединението/

Информацията е заличена

на осн. чл.37а от ЗОП

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

на осн. чл.37а от ЗОП

във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000151





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Определят се дейностите и процедурите по реализацията му;
- Създават се подходящи условия за реализация.

След извършване на действията за решаване на трудностите се прави оценка и контрол на изпълнението на решението, в следната последователност:

- получаване на резултатите;
- анализ на резултатите;
- евентуални корекции;
- ново решение при необходимост.

При постъпване на жалби от заинтересовани страни Изпълнителя съвместно с Възложителя извършва следното:

- Анализ на проблема - определяне на границите на проблема, причините за възникване на проблема, анализират се факторите, които влияят върху проблема. Те биват:
  - управляеми (вътрешна среда);
  - неуправляеми (външна среда).
- Определя се степента на значимост на проблема, декомпозиране на проблема, връзката между дадения проблем и другите проблеми;
- Адекватна организация на дейностите по съдействие и протичане на информационен поток между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Определя се най-ефективната стратегия на ограничаване на отрицателните външни въздействия, като се вземат контра мерки по отстраняване на опасностите, използвани на благоприятните възможности, подготовка на програми и финансови средства и реализацията им.
- Активна комуникация със засегнатите, търсене на съдействие от страна на компетентните органи. Техническият ръководител свиква среща с цел идентифициране на възникналия проблем, прави анализ на причините и предлага решение, за което уведомява засегналите. При необходимост търси съдействие от компетентните органи, за да гарантира нормалното изпълнение на предвидените дейности.
- Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване на въздействието и върху изпълнението. Изпълнява се от целия екип под ръководството на Техническия ръководител чрез съсредоточаване на технически и човешки ресурси на местата, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете и смекчаване на причината за недоволство.

/инж.Екатерина Заечка – Управляващ  
пр

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000152



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Своевременно възстановяване на причинените щети, ако има такива. Техническият ръководител установява вида и размера на причинените щети, информира ръководството на дружеството и организира възстановяването им. Това се осъществява чрез ангажиране на работници, експерти, технически ресурси и др. Контролът по изпълнение се осъществява от Техническия ръководител.
- Стартиране на процедура по уведомяване на застрахователя при причинени щети. Изпълнява се от ръководството на дружеството след подадения сигнал и информация от Техническия ръководител.
- Следене на новините, свързани с проекта на местно и общо национално ниво. Следи се от всички експерти.
- Крайният резултат от такава стратегия е премахването (избягването) на опасността или използването на благоприятни възможности за Изпълнителя.
- Създаването на стройна организация от експерти с високо ниво на познаване на националното законодателство в областта на строителството;
- Постоянна кореспонденция между заинтересованите страни в рамките на проекта.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:*

Определя се най-ефективната стратегия на ограничаване на отрицателните външни въздействия, като вземане на контра мерки по отстраняване на опасностите, използване на благоприятните възможности, подготовка на програми и финансови средства и реализацията им.

Крайният резултат от такава стратегия е премахването (избягването) на опасността или използването на благоприятни възможности за Изпълнителя.

- Създаването на стройна организация от експерти с високо ниво на познаване на националното законодателство в областта на строителството;
- Постоянна кореспонденция между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Увеличаване броя на строителната механизация и автотранспорт, ангажирани с изпълнението на съответния вид СМР, с оглед съкращаване срока на изпълнение и намаляване негативната реакция на местното население;
- Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата вследствие протести на населението;
- Разучаване на мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска от други фирми;

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена ..  
/инж.Екатерина Заечка – Уп на осн. чл.37а от ЗОП и  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД ✓

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



800153





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на система на организация и сътрудничество;
- Стриктно спазване на изискванията на Възложителя и Тръжната документация;
- Разработване на стратегия на гъвкавост - разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията;
- Изпълнителят стриктно ще спазва технологията на проектната документация, която отговаря на най-добрите практики.
- Риск от протестни действия от страна на населението - възможно е да бъдат направени опити за спиране на строителството.

Изпълнителят счита, че няма основание за такива протести при избор на изпълнител на СМР по проекта предвид следното:

- Населението е информирано на най-ранен етап;
- Проведени са изискваните по закон необходими процедури;
- При реализиране на проекта ще бъдат приложени най-добри налични техники, с параметри на предлаганата техника, при които не се очаква неблагоприятно въздействие;
- С реализирането на проекта ще се постигне подобряване на жизнената среда на територията и възможност за развитие;

*Действия при евентуални протести:*

Осигуряване на достъп от страна на представители на населението при провеждане на месечните срещи за отчитане напредъка на проекта, при което те ще имат възможност да се информират:

- Строителството на обекта при спазване на най-добри налични техники;
- Изпълнението на предвидените мерки за опазване на околната среда;
- Изпълнението на условията на Възложителя, посочени в Тръжната документация.

**План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект. Отстраняване на дефекти:**

Изпълнителят се задължава да отстрани всички констатирани дефекти, недостатъци и забележки.

По време на гаранционния срок, Изпълнителят отговаря за цялостната поддръжка на обекта в годно експлоатационно състояние.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Уп  
г

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000151





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект, Изпълнителят предлага следните дейности и мерки:

- *Превантивен мониторинг чрез огледи на място, с цел ранна диагностика на проблеми свързани с функционирането на обекта:*

Периодично, през 6 месеца, Изпълнителят, в присъствието на представители на Възложителя, ще извършва наблюдение и оценка на основни СМР на обекта. Резултатите от наблюдението ще бъдат отразявани в определена за целта Ревизионна книга.

- *Реакция при констатирани повреди или други нередности:*

При констатирането на евентуална повреда, Изпълнителят прави подробен анализ на констатираната повреда, като чрез своите специалисти планира необходимите ресурси- човешки, механизация и материали за незабавното отстраняване на повредата.

- *Осигуряване /обезпечаване/ подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация:*

Вероятността в даден материал или съоръжение по време на експлоатацията да се появят скрити дефекти е реална. За целта, Изпълнителят ще осигури материал или елемент при запазени качествени характеристики съответстващи на заложените в работния проект и техническата спецификация, както и вида на използваните материали и елементи, одобрени от възложителя по време на строителството.

Изпълнителят може да поеме, по искане на Възложителя, да отстранява недостатъци, за които не носи отговорност, при условие че е уведомен за тях преди изтичането на гаранционния срок. В допълнение може да се включи и изискване Изпълнителят да отстрани тези недостатъци в разумен срок след уведомяването, като се уговори и правото му да получи съответното разумно определено възнаграждение.

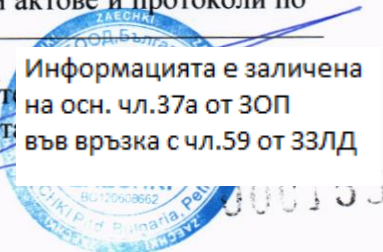
**Дейност 3: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, включени в Дейност 2 за обект: "Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич"**

Проектантският екип, част от Обединението ще упражнява авторски надзор по всички части на изготвения проект, тоест ще присъства на обекта периодично, ще наблюдава изпълнението и ще подписва нормативно задължителните констативни протоколи.

В изпълнение на тази дейност, ще се следи изпълнението на СМР съгласно одобрения Работен проект, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане и подписване на всички актове и протоколи по

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представител

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

време на изпълнение на СМР, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, посещение на място на обекта (строежа) по време на строителството, експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

В срок до 10 (десет) дни след одобрение на работния проект по реда на действащото законодателство и разпоредбите на договора за обществена поръчка, Обединението ще уведоми Възложителя за физическите лица, които ще изпълняват Авторския надзор в процеса на изпълнение на Договора, като представи и необходимите документи за тях, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му.

В рамките на тази дейност проектантите изготвили инвестиционни в работна фаза проекти ще извършват:

- Авторски надзор по време на строителството съгласно Закона за устройството на територията.
- При необходимост и в хода на строителството да извършват доработки или преработки на изготвените проекти.
- Да извършват технологичен контрол по време на строителството.
- Да извършват съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.

Проектантският екип, част от Обединението ще упражнява авторски надзор по всички части на изготвения проект, тоест ще присъства на обекта периодично, ще наблюдава изпълнението и ще подписва нормативно задължителните констативни протоколи.

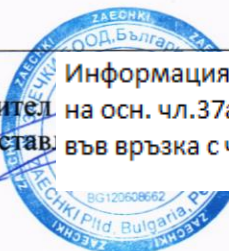
Проектантът по съответната част ще присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа и съгласно изискванията на Наредба 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В рамките на дейността по авторски надзор трябва да бъде извършено следното:

- контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктно спазване на проекта;
- консултации на строителната площадка при изпълнение на обекта;
- съдействие при избор на материали за строителните работи;
- изработване на допълнителни чертежи;
- извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в ексекутивни чертежи при необходимост;
- участия в комисии и съставяне на протоколи.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД  
Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител  
представ

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000150





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Осъществяването на авторския надзор протича през целия строителен процес, с цел максимално доближаване до приетата концепция за осъществяване на строителните дейности и изготвянето при необходимост на екзекутиви по време на строителството и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация.

При възникване на проблем, решаването на който е от компетенцията на проектанта по съответна част, същият ще посети обекта за запознаване с проблема до 48 часа след получаване на уведомление от Строителния надзор.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителя, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Проектантите ще упражняват авторски надзор, в съгласие с Възложителя по време на строителството по всички части на работните проекти на отделните обекти съгласно чл.162 от ЗУТ.

Съгласно чл.162, ал.3 от ЗУТ предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него Работния проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Осъществяването на авторския надзор протича през целия строителен процес – 270 календарни дни, с цел максимално доближаване до приетата концепция за осъществяване на строителните дейности и изготвянето при необходимост на екзекутиви по време на строителството и приключва с въвеждането на обекта в експлоатация.

### **Етап отчитане и предаване на обекта**

Етапа на предаване на обекта започва след приключване на етапа на строителство и авторския надзор. Изготвят се екзекутивна документация съгласно чл. 175 от ЗУТ и се изготвян кадастрални заснемания, ако е необходимо. Почиства се обекта от строителни отпадъци, възстановени ще бъдат всички засегнати зелени площи и се предприемат действия по демобилизация на обекта, премахване на временното строителство, извозване на машини, съоръжения и останали строителни материали.

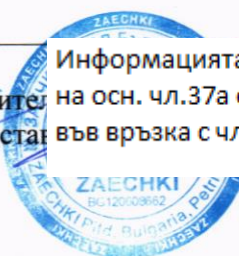
Комисията преглежда докладите за изпълнението на договора, както и становищата на Консултанта и издава протокол, в който дава становище относно приемането им. След покана към Възложителя се сформира приемателна комисия за предаване обекта от Изпълнителя на Възложителя с Протокол за установяване годността за ползване на строежа - приложение № 16 (Акт 16) съгласно Наредба № 3/31 .07.2003 г.

Подготвя се екзекутивната документация, заверката и предаването на обекта на Възложителя.

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/инж.Екатерина Заечка – Управител на осн. чл.37а от ЗОП  
представя във връзка с чл.59 от ЗЗЛД



000157





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Приложения: „График за изпълнение на поръчката”, „Диаграма на работната ръка”  
и „Диаграма на механизацията”**

Графикът и диаграмите са изготвени в календарни дни и съдържат описание на изпълнението на поръчката съгласно техническата спецификация със съответния ангажиран екип свързан с проектирането, строителството и авторския надзор.

Описаните в графика части, елемент на работния проект са съобразени с всички изисквания на техническата спецификация.

Графикът и диаграмите онагледяват хода на проектирането и строителството, като дават представа за сроковете на проектирането и строителството като цяло, на отделните дейности в изпълнението им, последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Определянето състава на изпълнението на даден вид работа е в пряка взаимообвързка от обема и последователността на видовете работи.

Съгласно количествения анализ на проекта и Линейния календарен график е изготвена и Диаграма на работната ръка, от където е получен броя на работещите на обекта за периода на изпълнението му общо и конкретно по специалности. Съставът на работниците включва необходимия брой специалисти, за да се осигури качествено и количествено изпълнение на дейностите.

Необходимият брой машини за изпълнението на строително - монтажните работи за обекта е определен на база средната дневна производителност на избраните машини, както и спецификата на обекта. При подбора на машините е съобразено, както технологичната обвързка между отделните операции и работещите звена, така и постигане на минимални загуби от технологичен престой на механизацията.

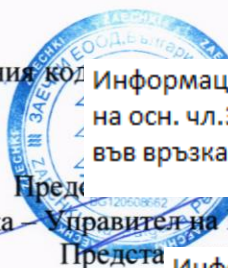
С нанасянето на необходимите машини за всеки вид СМР, по показания Линейен график, получаваме справка за броя на необходимата тежка механизация, нужна за срочното изпълнение на строителството за всяка конкретна дейност.

Участникът е осигурил пълно съответствие между съдържанието на техническото предложение и линейния календарен график, диаграмата на работната ръка и диаграмата на механизацията.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за предоставяне на данни.

Дата 20.03.2020г.

(инж.Екатерина Заечка



Предста  
Предста

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП

/инж.Екатерина Заечка – Управител на Водещ партньор и  
предста

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена  
на осн. чл.37а от ЗОП  
във връзка с чл.59 от ЗЗЛД

000158

